

ПРОТОКОЛ № 2

засідання конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства «Міловська центральна районна лікарня» Міловської селищної ради

смт Мілове

06 квітня 2021 року

Місце проведення: Міловська селищна рада.

Час проведення: 10.00.

Присутні: 8 осіб.

Голова комісії:

Павло ЛУКЯНЦОВ

- заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Міловської селищної ради.

Секретар комісії:

Тетяна БРИЛЬ

- головний спеціаліст з питань комунальної власності та ЖКГ відділу комунальної власності, ЖКГ, благоустрою та містобудування апарату Міловської селищної ради.

Члени комісії:

Галина АХТИРСЬКА

- керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Міловської селищної ради.

Олена КАЧАНОВСЬКА

- головний спеціаліст з персоналу організаційного відділу апарату Міловської селищної ради.

Сергій ВОРОШИЛОВ

- старший інспектор з благоустрою відділу комунальної власності, ЖКГ, благоустрою та містобудування апарату Міловської селищної ради.

Світлана ПРИГОРНЄВА

- голова постійної комісії Міловської селищної ради з питань освіти, охорони здоров'я, культури, молоді і спорту, соціального захисту населення.

Ольга ВОЙТЮК

- завідувач сектору охорони здоров'я Управління охорони здоров'я та соціальної сфери Міловської селищної ради.

Олена СМАЛЮГА

- лікар-фтизіатр Комунального некомерційного підприємства «Міловська центральна районна лікарня» Міловської селищної ради.

Відсутні:

Сергій СТАРОСТИН

- в.о. директора, завідувач поліклінікою Комунального некомерційного підприємства «Міловська центральна районна лікарня» Міловської селищної ради.

Вів засідання голова конкурсної комісії Павло ЛУКЯНЦОВ.

Павло ЛУКЯНЦОВ, голова конкурсної комісії, повідомив, що відповідно до п. 15 Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1094 (далі - Порядок) засідання конкурсної комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу, отже у зв'язку з наявністю кворуму є можливість проведення другого засідання конкурсної комісії.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про визначення дати початком проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства "Міловська центральна районна лікарня" Міловської селищної ради: розгляд заяв претендентів і перевірка документів поданих претендентами щодо відповідності установленим вимогам.

2. Про погодження конкурсною комісією дати та часу заслуховування конкурсних пропозицій учасників конкурсу, проведення з ними співбесіди для врахування відповідності учасників конкурсу та їх конкурсних пропозицій встановленим законодавством вимогам.

2. Про повідомлення претендентів та учасників конкурсу про прийняте рішення.

3. Про оприлюднення протоколу цього засідання.

ГОЛОСУВАЛИ про затвердження порядку денного:

«За» - 8 осіб.

«Проти» - 0.

«Утримались» - 0.

Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ: Затвердити порядок денний другого засідання конкурсної комісії на заміщення вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства «Міловська центральна районна лікарня» Міловської селищної ради.

ОБГОВОРЕННЯ ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО

1. **СЛУХАЛИ:** «Про визначення дати початком проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства "Міловська центральна районна лікарня" Міловської селищної ради: розгляд заяв претендентів і перевірка документів поданих претендентами щодо відповідності установленим вимогам».

ВИСТУПИВ: **Павло ЛУКЯНЦОВ**, голова конкурсної комісії, який повідомив, що протягом визначеного конкурсною комісією на першому засіданні терміну прийняття документів, а саме до 17.00 05 квітня 2021 року, від претендентів

на зайняття вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства “Міловська центральна районна лікарня” Міловської селищної ради подано дві заяви: одна заява від **Смирної Ірини Сергіївни**, яка зареєстрована у Міловській селищній раді, вх. № 1269 від 05.04.2021 року та друга - від **Данцевої Світлани Степанівни**, яка зареєстрована у Міловській селищній раді, вх. № 1281 від 05.04.2021 року. До заяв додаються документи в запечатаних конвертах, як це передбачено п. 28 Порядку.

Комісія відзначила, що конверти не ушкоджені і не відкривалися.

Павло ЛУКЯНЦОВ, голова конкурсної комісії, запропонував розпечатати конверти для перевірки наявності повного пакета документів та розгляду їх на відповідність установленим вимогам та умовам проведення конкурсу.

Після розпечатування конверту встановлено, що претендент, **Смирнова Ірина Сергіївна**, надала наступні документи:

- 1) письмову заяву про участь у конкурсі;
 - 2) копію паспорта громадянина України;
 - 3) резюме;
 - 4) автобіографію;
 - 5) копію диплома про отримання повної вищої освіти за спеціальністю «Педіатрія» та здобуття кваліфікації лікар, копію сертифіката лікаря-спеціаліста, згідно якого їй присвоєно (підтверджено) звання лікаря-спеціаліста за спеціальністю «Організація та управління охороною здоров'я», копію посвідчення про те, що вона проходила атестацію і їй присвоєно (підтверджено) кваліфікаційну категорію зі спеціальності «Педіатрія», які підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним вимогам до керівника закладу охорони здоров'я;
 - 6) копію трудової книжки, що підтверджує стаж та досвід роботи;
 - 7) згоду на обробку персональних даних;
 - 7) конкурсну пропозицію в паперовій та електронній формі (12 аркушів друкованого тексту);
 - 8) довідку МВС України про відсутність судимості станом на 01.04.2021 року (довідку видано для оформлення на роботу);
 - 9) медичні довідки про стан здоров'я, щодо перебування особи на обліку у психоневрологічному та наркологічному закладі охорони здоров'я за формами, затвердженими МОЗ України, від 22.03.2021 року;
 - 10) попередження стосовно встановлених Законом України “Про запобігання корупції” вимог та обмежень, підписане претендентом на посаду;
 - 11) заява про відсутність у діях особи конфлікту інтересів;
 - 12) підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.
- Також надано додаткові документи: службову характеристику від начальника відділу прикордонної служби «Мілове» імені Віктора Банних та копію грамоти про нагородження видана головою Державної прикордонної служби України.

Всі надані документи були ретельно розглянуті та опрацьовані конкурсною комісією.

Після розпечатування конверту встановлено, що претендент, **Данцева Світлана Степанівна**, надала наступні документи:

- 1) опис документів;
- 2) письмову заяву про участь у конкурсі;
- 3) копію паспорта громадянина України, копію довідки про реєстрацію місця проживання;
- 4) резюме;
- 5) автобіографію;
- 6) копію диплома про отримання повної вищої освіти за спеціальністю «Психологія» та здобуття кваліфікації психолога, викладача вищого навчального закладу, копію диплома бакалавра, напрям підготовки: правознавство, копію посвідчення про те, що вона проходила атестацію і їй присвоєно (підтверджено) кваліфікаційну категорію зі спеціальності «Сестринська справа», «Лікувальна справа», копії диплома молодшого спеціаліста, згідно якого присвоєно кваліфікацію медичної сестри та свідоцтва до диплома про проходження підвищення кваліфікації та перепідготовки молодших медичних і фармацевтичних спеціалістів по спеціалізації «Паліативна та хоспісна допомога», копію диплома про перепідготовку, згідно якого вона пройшла перепідготовку за спеціальністю соціальна робота, копію свідоцтва про підвищення кваліфікації, згідно якого вона підвищила кваліфікацію за напрямком «Психологія», копію сертифікату про розширення професійних компетентностей, згідно якого вона взяла участь у заході «Реформа спеціалізованої допомоги-2020,Київ», копію сертифікату, згідно якого вона взяла участь у роботі школи-семінару «Принципи діагностики та надання невідкладної допомоги при алергічних реакціях негайного типу», копію сертифікату, згідно якого вона закінчила тренінг на тему: «Ефективне спілкування та консультивання з питань туберкульозу та ВІЛ/СНІДу», копію сертифікату учасника, згідно якого вона приймала участь в роботі національного циклу семінарів «Актуальні питання розвитку сімейної медицини в Україні», копію підтвердження про те, що вона пройшла учбовий курс «Соціально-психологічний супровід АРТ і прихильність до лікування», випуску з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, які повинні підтверджувати відповідність претендента кваліфікаційним вимогам до керівника закладу охорони здоров'я;
- 7) копію трудової книжки, що підтверджує стаж та досвід роботи;
- 8) згоду на обробку персональних даних;
- 9) конкурсна пропозиція в паперовій та електронній формі (17 аркушів друкованого тексту);
- 10) довідку МВС України станом на 28.03.2021 року (довідку видано для оформлення на роботу);
- 11) медичні довідки про стан здоров'я, щодо перебування особи на обліку у психоневрологічному та наркологічному закладі охорони здоров'я за формами, затвердженими МОЗ України, від 31.03.2021 року;
- 12) попередження стосовно встановлених Законом України «Про запобігання корупції» вимог та обмежень, підписане претендентом на посаду;
- 13) заява про відсутність у діях особи конфлікту інтересів;

14) підтвердження подання декларації та копію декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Також надано додаткові документи, копію посвідчення учасника бойових дій, копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, копію рішення комісії з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій.

Всі надані документи були ретельно розглянуті та опрацьовані конкурсною комісією.

ВИСТУПИВ: Павло ЛУКЯНЦОВ, голова конкурсної комісії, який повідомив, що відповідно до п. 31 Порядку, за рішенням конкурсної комісії претендент не допускається до участі в конкурсі у разі:

неподання ним необхідних документів;

його невідповідності встановленим комісією вимогам до претендентів та конкурсних пропозицій;

наявності у претендента незнятої або непогашеної в установленому законом порядку судимості, заборони займати відповідні посади або провадити певні види діяльності;

наявності судового рішення, яке набрало законної сили, за яким претендент визнаний винним у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.

Претенденти, допущені до участі в конкурсі, є його учасниками.

Документи, які надійшли від претендента Смирнкової Ірини Сергіївни, надійшли у повному обсязі і відповідають вимогам та умовам порядку проведення конкурсу, а також сам претендент відповідає встановленим вимогам кваліфікаційних характеристик для призначення керівником закладу охорони здоров'я.

Документи, які надійшли від претендента Данцевої Світлани Степанівни, надійшли не в повному обсязі і не відповідають вимогам та умовам порядку проведення конкурсу, а сам претендент не відповідає встановленим вимогам кваліфікаційних характеристик для призначення керівником закладу охорони здоров'я.

Претендентом Данцевою Світланою Степанівною було подано не всі необхідні документи, а саме не має документа, який підтверджує спеціалізацію «Організація і управління охороною здоров'я», отже освіта не відповідає встановленим вимогам кваліфікаційних характеристик, а також відсутній документ, який підтверджує її стаж роботи на керівних посадах – 3-5 років.

Відповідно до п. 33 Порядку, початком проведення конкурсу вважається дата, на яку призначено засідання конкурсної комісії з розгляду заяв претендентів і доданих до них документів. Проведення конкурсу завершується в день ухвалення конкурсною комісією рішення про затвердження його результатів. Строк проведення конкурсу становить не більш як 30 календарних днів.

Потім голова конкурсної комісії запропонував прийняти рішення про визначення сьогоднішньої дати датою початку конкурсу та допущення (не допущення) претендентів до участі у наступних етапах конкурсу.

Члени конкурсної комісії підтримали цю пропозицію.

ВИРІШИЛИ:

1. Визначити 06 квітня 2021 року датою початку проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства “Міловська центральна районна лікарня” Міловської селищної ради.

2. Визнати, документи подані претендентом, Смирновою Іриною Сергіївною, як такі, що відповідають вимогам та умовам порядку проведення конкурсу, а сам претендент відповідає встановленим вимогам кваліфікаційних характеристик для призначення керівником закладу охорони здоров'я та допустити її до наступного етапу конкурсу на зайняття вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства “Міловська центральна районна лікарня” Міловської селищної ради.

3. Визнати, документи подані претендентом, Данцевою Світланою Степанівною, як такі, що не відповідають вимогам та умовам порядку проведення конкурсу, а сам претендент не відповідає встановленим вимогам кваліфікаційних характеристик для призначення керівником закладу охорони здоров'я та не допустити її до наступного етапу конкурсу на зайняття вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства “Міловська центральна районна лікарня” Міловської селищної ради.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 8 осіб.

«Проти» - 0.

«Утримались» - 0.

Рішення прийнято.

2. **СЛУХАЛИ:** «Про погодження конкурсною комісією дати та часу заслуховування конкурсних пропозицій учасників конкурсу, проведення з ними співбесіди для врахування відповідності учасників конкурсу та їх конкурсних пропозицій встановленим законодавством вимогам».

ВИСТУПИВ: Павло ЛУКЯНЦОВ, голова конкурсної комісії, який повідомив, що у зв'язку з тим, що конкурсною комісією визначено учасника конкурсу, який відповідає встановленим вимогам та умовам порядку проведення конкурсу та допущено її до наступного етапу конкурсу на зайняття вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства “Міловська центральна районна лікарня” Міловської селищної ради, відповідно до п. 34 Порядку, необхідно провести наступне засідання конкурсної комісії на якому конкурсна комісія заслуховує конкурсну пропозицію учасника конкурсу, проводить з ним співбесіду та враховує відповідність учасника конкурсу та його конкурсної пропозиції встановленим вимогам. Для цього необхідно погодити дату та час проведення засідання конкурсної комісії, щоб змогли бути присутніми на наступному засіданні - голова, секретар та всі члени конкурсної комісії.

ВИСТУПИЛА: Олена КАЧАНОВСЬКА, головний спеціаліст з персоналу організаційного відділу апарату Міловської селищної ради, член конкурсної комісії, яка повідомила, що на попередньому засіданні конкурсної комісії було

запропоновано та вирішено встановити дату проведення конкурсу - 13.04.2021 року о 10.00. Але у зв'язку з тим, що деякі члени комісії не зможуть бути присутніми на наступному засіданні конкурсної комісії, запропонувала погодити та затвердити нову дату та час проведення конкурсу, а саме 12.04.2021 року о 13.00.

ВИРІШИЛИ: Визначити датою заслуховування конкурсною комісією конкурсних пропозицій учасників конкурсу, проведення з ними співбесіди для врахування відповідності учасників конкурсу та їх конкурсних пропозицій встановленим законодавством вимогам - 12 квітня 2021 року о 13.00, приміщення Міловської селищної ради.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 8 осіб.

«Проти» - 0.

«Утримались» - 0.

Рішення прийнято.

3. СЛУХАЛИ: «Про повідомлення претендентів та учасників конкурсу про прийняте рішення».

ВИСТУПИВ: Павло ЛУКЯНЦОВ, голова конкурсної комісії, який повідомив про те, що відповідно до п. 31 Порядку, про прийняте конкурсною комісією рішення претенденти та учасники повідомляються секретарем конкурсної комісії протягом трьох робочих днів з дня проведення засідання з розгляду документів. Під час подачі документів, у власних заявах, учасники конкурсу визначили способи їх оповіщення:

Смирнова Ірина Сергіївна - шляхом телефонного дзвінка на зазначений номер мобільного телефону.

Данцева Світлана Степанівна - шляхом надсилання електронного листа на зазначену електронну адресу.

Отже, Тетяні БРИЛЬ, секретарю конкурсної комісії, необхідно повідомити учасників конкурсу, Смирнову Ірину Сергіївну та Данцеву Світлану Степанівну, про прийняте рішення конкурсної комісії до 09 квітня 2021 року включно, шляхом оповіщення зазначеним ними у власних заявах.

ВИРІШИЛИ: Повідомити учасників конкурсу, Смирнову Ірину Сергіївну та Данцеву Світлану Степанівну, про прийняте рішення конкурсної комісії до 09 квітня 2021 року включно, визначеним шляхом, який вони вказали у поданих власних заявах (відповідальний секретар конкурсної комісії Т. БРИЛЬ).

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 8 осіб.

«Проти» - 0.

«Утримались» - 0.

Рішення прийнято.

4. СЛУХАЛИ: «Про оприлюднення протоколу цього засідання».

ВИСТУПИВ: Павло ЛУКЯНЦОВ, голова конкурсної комісії, який повідомив про те, що відповідно до п. 23 Порядку, конкурсна комісія оприлюднює на офіційному веб-сайті органу управління інформацію про рішення конкурсної комісії не пізніше наступного робочого дня після підписання протоколу.

Міловська селищна рада висвітлює свою діяльність на офіційному веб-сайті Міловської селищної ради і запропонував надати підписаний протокол цього засідання конкурсної комісії головному спеціалісту з інформаційної роботи та системного адміністрування апарату Міловської селищної ради Дем'яну Омельченко для оприлюднення його на вищезазначеному веб-сайті.

Члени конкурсної комісії підтримали цю пропозицію.

ВИРІШИЛИ: надати підписаний протокол цього засідання конкурсної комісії головному спеціалісту з інформаційної роботи та системного адміністрування апарату Міловської селищної ради Дем'яну Омельченко для оприлюднення його на вищезазначеному веб-сайті.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 8 осіб.

«Проти» - 0.

«Утримались» - 0.

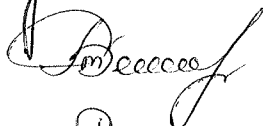
Рішення прийнято.

Голова конкурсної комісії



П. Лукянцов

Секретар конкурсної комісії



Т. Бріль

Члени конкурсної комісії



Г. Ахтирська



О. Качановська



С. Ворошилов



С. Пригорнева



О. Войтюк



О. Смалюга