



УКРАЇНА
МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
ЧЕРГОВА ШОСТА СЕСІЯ

РІШЕННЯ

від 08 квітня 2021 року

сmt Мілове

№6/10

Про схвалення проєкту рішення
“Про затвердження Правил благоустрою
на території Міловської селищної
територіальної громади”

Відповідно до пп. 44 п. 1 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, ст. 34 Закону України “Про благоустрій населених пунктів”, положень Типових правил благоустрою території населеного пункту, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27 листопада 2017 року №310, з метою удосконалення нормативно-правового регулювання відносин у сфері благоустрою, належного утримання та раціонального використання його території, забезпечення чистоти та порядку на території Міловської селищної територіальної громади, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Схвалити проєкт рішення “Про затвердження Правил благоустрою на території Міловської селищної територіальної громади” (додається).
2. Головному спеціалісту з інформаційної роботи та системного адміністрування Міловської селищної ради (Омельченко Д.М.) оприлюднити дане рішення згідно чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, комунальної власності, промисловості та підприємництва.

Селищний голова



ОЛЕГ САВЧЕНКО



ПРОЕКТ

УКРАЇНА
МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
ЧЕРГОВА ШОСТА СЕСІЯ

РІШЕННЯ

від «__» квітня 2021 року

сmt Мілове

№ ____

**Про схвалення проекту рішення
“Про затвердження Правил благоустрою
на території Міловської селищної
територіальної громади”**

Відповідно до пп. 44 п. 1 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, ст. 34 Закону України “Про благоустрій населених пунктів”, положень Типових правил благоустрою території населеного пункту, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27 листопада 2017 року №310, з метою удосконалення нормативно-правового регулювання відносин у сфері благоустрою, належного утримання та раціонального використання його території, забезпечення чистоти та порядку на території Міловської селищної територіальної громади, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Схвалити проект рішення “Про затвердження Правил благоустрою на території Міловської селищної територіальної громади” (додається).
2. Відділу комунальної власності, ЖКГ, благоустрою та містобудування оприлюднити дане рішення згідно чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, комунальної власності, промисловості та підприємництва.

Селищний голова

ОЛЕГ САВЧЕНКО



ПРОЕКТ

УКРАЇНА
МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
ЧЕРГОВА ШОСТА СЕСІЯ

РІШЕННЯ

від «__» квітня 2021 року

сmt Мілове

№ ____

**Про затвердження Правил благоустрою
на території Міловської селищної
територіальної громади**

Відповідно до пп. 44 п. 1 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 34 Закону України “Про благоустрій населених пунктів”, положень Типових правил благоустрою території населеного пункту, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27 листопада 2017 року №310, з метою удосконалення нормативно-правового регулювання відносин у сфері благоустрою, належного утримання та раціонального використання його території, забезпечення чистоти та порядку на території Міловської селищної територіальної громади, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Правила благоустрою на території Міловської селищної територіальної громади (додається).
2. Відділу комунальної власності, ЖКГ, благоустрою та містобудування оприлюднити дане рішення згідно чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, комунальної власності, промисловості та підприємництва.

Селищний голова

Олег САВЧЕНКО

Правила благоустрою на території Міловської селищної територіальної громади

Розділ I. Загальні положення

1.1. Правила благоустрою на території Міловської селищної територіальної громади (далі – Правила) є нормативно-правовим актом, яким встановлюються правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні засади благоустрою на території Міловської селищної територіальної громади, порядок благоустрою та утримання території об'єктів благоустрою міста, регулюються права та обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою території міста, визначається комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти та порядку у місті.

Правила спрямовані на організацію належного утримання та раціонального використання території, будівель, інженерних споруд, об'єктів рекреаційного, природоохоронного, іншого призначення, а також на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини.

1.2. Дія цих Правил поширюється на відносин, що виникають у сфері благоустрою на території Міловської селищної територіальної громади, і спрямовуються на створення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля, збереження та охорону навколишнього природного середовища, забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення.

Підприємства, установи, організації усіх форм власності, фізичні та юридичні особи, органи самоорганізації населення, садівничі та інші товариства, мешканці міста зобов'язанні дотримуватися цих Правил.

1.3. Об'єкти благоустрою на території Міловської селищної територіальної громади, використовуються відповідно до їх функціонального призначення для забезпечення сприятливих умов життєдіяльності людини на засадах їх раціонального використання та охорони з урахуванням вимог цих Правил, інших вимог, передбачених законодавством України.

1.4. Організацію благоустрою на території Міловської селищної територіальної громади, забезпечують селищна рада та її виконавчі органи, а здійснюють благоустрій підприємства, установи, організації відповідно до повноважень, встановлених законом. Благоустрій здійснюється в обов'язковому порядку на всій території ради.

1.5. Повноваження органів місцевого самоврядування у сфері благоустрою визначені Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів в Україні», іншими чинними нормативно-правовими актами.

1.6. З метою забезпечення громадських та приватних інтересів у сфері благоустрою органи місцевого самоврядування оприлюднюють та організовують відкритість та доступність Правил.

1.7. Правила публікуються на офіційному сайті Міловської селищної ради.

Мешканці громади мають безперешкодний доступ для ознайомлення з даними Правилами у відділі комунальної власності, ЖКГ, благоустрою та містобудування Міловської селищної ради

1.8. Правила містять загальнообов'язкові на території селищної ради норми, за порушення яких винні особи притягуються до відповідальності, встановленої чинним законодавством України.

1.9. У цих Правилах наведені нижче терміни вживаються в таких значеннях:

- прилегла територія – територія, яка межує із об'єктом благоустрою (його частиною), об'єктом архітектури (його частиною) або спорудою (тимчасовою

спорудою), розташованою на об'єкті благоустрою в радіусі 6 метрів або до проїжджої частини дороги;

- інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Податковому кодексі України, Законах України «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про охорони культурної спадщини», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актах.

Розділ II. Права та обов'язки громадян у сфері благоустрою Міловської селищної територіальної громади

2.1. Громадяни у сфері благоустрою мають право:

2.1.1. Користуватись об'єктами благоустрою.

2.1.2. Брати участь в обговоренні правил та проектів благоустрою території селищної ради.

2.1.3. Вносити на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій пропозиції з питань благоустрою.

2.1.4. Отримувати в установленому законом порядку повну та достовірну інформацію про затвердження правил благоустрою території та внесення до них змін, а також роз'яснення їх змісту.

2.1.5. Брати участь у здійсненні заходів з благоустрою, озелененні та утриманні в належному стані садиб, дворів, парків, площ, вулиць, кладовищ, братських могил, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, ремонті шляхів і тротуарів, інших об'єктів благоустрою.

2.1.6. Вимагати негайного виконання робіт з благоустрою в разі, якщо невиконання таких робіт може завдати шкоди життю, здоров'ю або майну громадян.

2.1.7. Звертатись до суду з позовом про відшкодування збитків, заподіяних майну чи здоров'ю громадян унаслідок дій чи бездіяльності балансоутримувачів об'єктів благоустрою.

2.2. Громадяни у сфері благоустрою зобов'язані:

2.2.1. Дотримуватись Правил благоустрою території Міловської селищної територіальної громади

2.2.2. Утримувати в належному стані власні домоволодіння, садиби, двори, прибудинкові чи закріплені за ними в установленому порядку території.

2.2.3. Не порушувати права і законні інтереси інших суб'єктів благоустрою міста.

2.2.4. Укладати індивідуальні чи групові договори на вивезення твердих побутових відходів та здійснювати оплату таких послуг.

2.2.5. Забезпечувати роздільне збирання побутових відходів.

2.2.6. Відшкодовувати в установленому порядку збитки, завдані порушенням законодавства з питань благоустрою міста.

2.2.7. Дотримуватись Правил утримання домашніх тварин.

2.2.8. Виконувати інші обов'язки у сфері благоустрою, передбачені Законом України «Про благоустрій населених пунктів в Україні», цими Правилами, рішеннями виконавчого комітету Міловської селищної ради чи Міловської селищної ради, іншими нормативно-правовими актами України.

Розділ III. Права і обов'язки підприємств, установ та організацій, фізичних осіб – підприємців у сфері благоустрою території Міловської селищної територіальної громади

3.1. Підприємства, установи та організації, фізичні особи – підприємці у сфері благоустрою мають право:

3.1.1. Брати участь у розробленні планів соціально-економічного розвитку міста та заходів з благоустрою його території.

3.1.2. Брати участь в обговоренні проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів з благоустрою.

3.1.3. Вимагати припинення робіт, що виконуються з порушенням Правил благоустрою території або призводять до її нецільового використання.

3.1.4. Вимагати негайного виконання робіт з благоустрою в разі, якщо невиконання таких робіт може завдати шкоди життю або здоров'ю громадян, їх майну або майну юридичної особи.

3.1.5. Вносити на розгляд Міловської селищної ради питання щодо поліпшення благоустрою міста.

3.2. Підприємства, установи та організації, фізичні особи –підприємці у сфері благоустрою зобов'язані:

3.2.1. Утримувати в належному стані власні і закріплені за ними території чи об'єкти благоустрою (їх частини) відповідно до чинного законодавства

3.2.2. Здійснювати благоустрій території житлової та громадської забудови з урахуванням вимог використання цієї території відповідно до затвердженої містобудівної документації, а також встановлених державних стандартів, норм і правил.

3.2.3. Утримувати в належному стані фасади будівель і споруд, які за ними закріплені в установленому порядку.

3.2.4. Усувати на закріплених за ними територіях чи об'єктах благоустрою (їх частинах) за власний рахунок пошкодження інженерних мереж або наслідки аварій.

3.2.5. Усувати на закріплених за ними територіях чи об'єктах благоустрою (їх частинах) наслідки надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в установленому порядку.

3.2.6. Проводити згідно з планами, затвердженими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, інвентаризацію та паспортизацію закріплених за ними об'єктів благоустрою (їх частин).

3.2.7. У процесі утримання об'єктів благоустрою (їх частин) дотримуватися відповідних технологій щодо їх експлуатації та ремонту, регулярно здійснювати заходи щодо запобігання передчасному зносу об'єктів, забезпечення належних та безпечних умов їх функціонування та утримання їх у чистоті і належному стані.

3.2.8. Відшкодовувати збитки та іншу шкоду, завдану ними внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою та охорони навколишнього природного середовища, в порядку та розмірах, встановлених законодавством України.

3.2.9. Вивозити або, на підставі укладених договорів із спеціалізованими підприємствами, забезпечувати вивезення відсортованих відходів (у тому числі твердих побутових, негабаритних, будівельних, харчових та інших).

3.2.10. Забезпечувати розміщення сміттєзбірників (урн, контейнерів) для накопичення сміття та твердих побутових відходів біля власних об'єктів благоустрою, утримувати їх в належному санітарно-технічному стані згідно з санітарними нормами та цими Правилами.

3.2.11. Забезпечувати благоустрій земельних ділянок, наданих їм на правах власності чи на правах користування згідно з чинним законодавством.

3.2.12. Не пізніше ніж за тиждень попереджувати балансоутримувача, а також особу, що обслуговує даний об'єкт, про намір виконання ремонтних робіт, погоджувати з ними місце розміщення будівельних відходів та забезпечувати їх видалення в спеціально відведені місця.

3.2.13. Проводити своєчасне відновлення зовнішнього вигляду тимчасових споруд торгового, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності.

3.2.14. Обов'язково погоджувати розташування об'єктів торгівлі, громадського харчування, побутових послуг та розваг, а також тимчасове розміщення об'єктів комерційного та некомерційного призначення з метою розповсюдження інформації чи з іншою метою, з відповідними органами ради, органами державного санітарно-епідеміологічного нагляду та іншими уповноваженими на те підприємствами, установами, організаціями.

3.2.15. Забезпечувати благоустрій, санітарну очистку та вчинення протижелезних заходів на відведених земельних ділянках та прилеглих територіях.

3.2.16. Дотримуватись Правил утримання домашніх тварин.

3.2.17. Виконувати інші обов'язки у сфері благоустрою, передбачені Законом України «Про благоустрій населених пунктів в Україні», цими Правилами, рішеннями виконавчого комітету Міловської селищної ради чи Міловської селищної ради, іншими нормативно-правовими актами України.

Розділ IV. Порядок здійснення благоустрою та утримання об'єктів благоустрою

4.1.1. Балансоутримувач забезпечує утримання у належному стані та своєчасний ремонт об'єктів благоустрою. Утримання здійснюється відповідно до умов даних Правил, чинних будівельних, санітарних та інших норм та правил. Також утримання може здійснюватися спільно на підставі договору.

Балансоутримувачів об'єктів благоустрою, які перебувають у приватній власності, визначають їх власники.

Балансоутримувачів об'єктів благоустрою державної та комунальної форм власності визначають органи місцевого самоврядування на конкурсних засадах, згідно з чинним законодавством.

4.1.2. На території об'єкта благоустрою можуть бути розташовані будівлі та споруди торгового, соціально-культурного, спортивного та іншого призначення за умови отримання необхідних узгоджень відповідно до чинного законодавства. Власники цих будівель та споруд зобов'язані забезпечити належне утримання наданої їм у встановленому порядку земельної ділянки, а також закріпленої за ними території (прилеглої території) та/або брати пайову участь в утриманні об'єкта благоустрою. Межі закріпленої території та обсяги пайової участі визначає власник об'єкта благоустрою.

4.2. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій загального користування.

4.2.1. Благоустрій парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів і майданчиків для дозвілля та відпочинку.

Благоустрій та утримання у належному стані територій парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів та майданчиків для дозвілля та відпочинку здійснюють їх балансоутримувачі згідно з даними Правилами та іншими нормативними актами.

Благоустрій та утримання у належному стані вказаних у цьому пункті територій включає:

- санітарне очищення: прибирання сміття, відходів, листя; встановлення, щоденне або по мірі наповнення очищення урн; утримання контейнерів для сміття та відходів, укладення договорів на їх вивезення;
- освітлення територій;
- озеленення, збереження існуючих зелених насаджень;
- відновлення території у міжсезонний період, після стихійних природних явищ, аварій, в інших випадках;
- встановлення та утримання у належному стані обладнання, приборів освітлення, садових лав, таблиць, планів території, меморіальних дощок, пам'ятників та інших елементів благоустрою;
- забезпечення безпечних умов перебування та відпочинку громадян;
- утримання у належному стані відповідно до цих правил належних балансоутримувачу будівель, споруд, зокрема їх фасадів;
- забезпечення належної роботи атракціонів, обладнання майданчиків для дозвілля та відпочинку.

Збір листя на території парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів здійснюється тільки на головних алеях, доріжках, майданчиках для відпочинку, партерних газонах, галявинах, квітниках. Збирати листя з-під угруповань дерев та чагарників у лісопарках, парках, скверах, садах, зелених зонах забороняється. Спалювати листя забороняється.

Утримання в належному стані зелених насаджень, парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів, майданчиків для дозвілля та відпочинку включає догляд,

обрізання, знесення, висадку зелених насаджень (квітів, дерев, кущів, трави, інших насаджень), що здійснюється відповідно до Правил утримання зелених насаджень міст та інших населених пунктів України, затверджених в установленому порядку, інших нормативно-правових актів.

Пошкодження зелених насаджень, збір квітів, грибів на територіях парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів, майданчиків для дозвілля та відпочинку забороняється.

На територіях парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів і майданчиків для дозвілля та відпочинку суворо забороняється пошкодження елементів благоустрою.

Господарська зона парків, рекреаційних зон, садів, скверів і майданчиків з контейнерними майданчиками та громадськими вбиральнями розташовується не ближче ніж 50 м від місць масового скупчення людей.

Кількість урн для сміття на територіях парків, рекреаційних зон, садів, скверів і розташованих на їхніх територіях майданчиків для дозвілля встановлюють з розрахунку одна урна на 800 м² площі. На головних алеях парку відстань між урнами повинна бути не більше ніж 40 м. Біля кожної тимчасової споруди торгового, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності встановлюють урну для сміття місткістю не менше ніж 0,01 м³.

4.2.2. Благоустрій пам'яток культурної та історичної спадщини.

Власник або уповноважена ним особа, користувач зобов'язані утримувати території пам'яток культурної та історичної спадщини, пам'ятників у належному стані, своєчасно проводити ремонт, захищати від пошкодження, руйнування або знищення відповідно до вимог чинного законодавства.

Прибирання, збір та вивезення сміття здійснюється відповідно до загального порядку санітарного очищення території.

4.2.3. Благоустрій площ, доріг, вулиць (провулків, в'їздів, проїздів).

Власник доріг, вулиць або уповноважений орган повинні здійснювати їх експлуатаційне утримання, дотримання чинних законодавчих і нормативних актів щодо дорожнього руху, правил ремонту, тощо.

Використовувати дороги не за їх призначенням і встановлювати засоби організації дорожнього руху дозволяється лише за узгодженнями з Державною службою безпеки дорожнього руху МВС України рішеннями власникам доріг або уповноваженим ними органом.

Озеленення вулиць і доріг здійснюється відповідно до встановлених норм та правил.

Власники дорожніх об'єктів або уповноважені ними органи, дорожньо-експлуатаційні організації зобов'язані:

- своєчасно і якісно виконувати експлуатаційні роботи відповідно до технічних правил з дотриманням норм і стандартів з безпеки руху та контролювати експлуатаційний стан усіх елементів дорожніх об'єктів, виявляти і усувати пошкодження;
- вирішувати питання забезпечення експлуатації дорожніх об'єктів у надзвичайних ситуаціях та, за погодженням з Державною службою безпеки дорожнього руху МВС України, вносити зміни до порядку організації дорожнього руху;
- разом з Державною службою безпеки дорожнього руху МВС України брати участь в огляді місць дорожньо-транспортних пригод для визначення дорожніх умов, за яких вони сталися, та усувати виявлені недоліки;
- своєчасно сповіщати виконавчий комітет Міловської селищної ради та учасників дорожнього руху про закриття або обмеження руху, стан дорожнього покриття і рівень аварійності на відповідних ділянках та інші умови;
- контролювати якість робіт, що виконуються підрядними організаціями;
- аналізувати стан аварійності на дорожніх об'єктах, виявляти аварійно небезпечні ділянки і місця концентрації дорожньо-транспортних випадків, розробляти і

здійснювати заходи щодо вдосконалення організації дорожнього руху для усунення причин та умов, що призводять до їх скоєння;

- забезпечувати дотримання вимог техніки безпеки, а також безпеки дорожнього руху під час виконання дорожньо-експлуатаційних робіт.

Мешканці міста, фізичні особи-підприємці, юридичні особи та інші суб'єкти благоустрою зобов'язані не засмічувати дорожні об'єкти будівельними матеріалами.

Власники транспортних засобів зобов'язані виключати можливість засмічення проїзної частини внаслідок переповнення кузова транспортного засобу сипучими матеріалами, пошкодження тари, розвіювання безтарних вантажів, руху із незакріпленим вантажем, забруднення або запилення повітря.

Забороняється будь-кому заправляти транспортні засоби пально-мастильними матеріалами з автомобільних та інших пересувних бензогазозаправників, займатися торгівлею пально-мастильними та іншими матеріалами і виробами, а також мити транспортні засоби на проїзній частині дорожніх об'єктів, узбіччі та тротуарах.

Власники та користувачі земельних ділянок, тимчасових споруд, інженерних комунікацій, що межують з «червоними лініями» вулиць і доріг, зобов'язані:

- утримувати в належному стані виїзди з цих ділянок, запобігати винесенню на дорожні об'єкти землі, каміння та інших матеріалів, сміття;
- установлювати і утримувати в справному стані огорожі і вживати заходи для запобігання неконтрольованому виходу худоби та свійської птиці на дорожні об'єкти;
- у місцях розміщення споруд побутово-торгівельного призначення та інших будинків і споруд масового відвідування влаштовувати місця для стоянки транспортних засобів і виїзду на дорожні об'єкти;
- утримувати в належному стані зелені насадження, охоронні зони інженерних комунікацій, тротуари, обладнані стоянки автомобілів, елементи дорожніх об'єктів;
- забезпечувати прибирання сміття, снігу, опалого листя та інших відходів, а взимку проводити обробку тротуарів протиожеледними матеріалами;
- забезпечувати належний технічний стан інженерних комунікацій, обладнання, споруд відповідно до їх функціонального призначення та діючих нормативів;
- у разі виявлення небезпечних умов в експлуатації споруд і об'єктів, аварій і руйнувань, що призвели до виникнення перешкод у дорожньому русі або загрожують збереженню елементів дорожніх об'єктів, негайно повідомляти власника дорожніх об'єктів або уповноважений ним орган, а також Державну службу безпеки дорожнього руху МВС України;
- дотримувати вимог діючих норм і правил щодо охорони дорожніх об'єктів.

У межах «червоних ліній» вулиць і доріг забороняється:

- розміщувати гаражі та інші споруди й об'єкти, крім об'єктів, визначених відповідними державними будівельними нормами і правилами;
- розміщувати контейнери та іншу тару для твердих побутових і харчових відходів;
- смітити, псувати дорожнє покриття, обладнання, зелені насадження;
- спалювати сміття, опале листя та інші відходи, складати їх для тривалого зберігання;
- скидати промислові, меліоративні і каналізаційні води в систему дорожнього зливостоку;
- встановлювати намети та влаштовувати місця для відпочинку;
- випасати худобу та свійську птицю;
- скидати сніг;
- виконувати будь-які роботи без одержання на те дозволу у власника дорожнього об'єкта та погодження з Державною службою безпеки дорожнього руху МВС України.

При виконанні робіт по ремонту і утриманню автомобільних доріг, вулиць та залізничних переїздів дорожньо-експлуатаційні організації у першочерговому порядку повинні здійснювати заходи щодо безпеки дорожнього руху.

Всі дорожні об'єкти, відповідно до їх класифікації та значення, підлягають інвентаризації, технічному обліку і паспортизації власниками дорожніх об'єктів або уповноваженими ними органами.

Ремонт і утримання дорожніх об'єктів повинні виконуватися відповідно до технічних правил ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування і технічних правил ремонту і утримання міських вулиць і доріг, інших будівельних та санітарних норм та правил, у тому числі ВБН В.3.2.-218-182-2003.

Під час проведення ремонтних робіт на дорозі повинні бути розміщені попереджувальні знаки. Місця роботи у нічний час повинні мати належне освітлення та попереджувальні знаки.

Якість робіт по ремонту та утриманню автомобільних доріг повинні відповідати вимогам комфортності, економності та безпеки дорожнього руху.

Закриття вулиць і шляхів для руху транспорту (повністю або частково) здійснюється з повідомленням не менше ніж за три робочих дні Державної служби безпеки дорожнього руху МВС України.

Ліхтарі вуличного освітлення повинні вмикатися відповідно до встановленого виконавчим комітетом міської ради графіка, в залежності від пори року та природних умов.

Зовнішнє освітлення вулиць, доріг, парків, площ тощо повинно відповідати ДСТУ 3587 і СанПін II-4, ДБН В.2.3.-5-2001.

Забороняється викачувати дощові та ґрунтові води на проїзну частину дорожніх об'єктів, узбіччя та тротуари.

4.2.4. Благоустрій кладовищ, братських могил, військових поховань.

Утримання кладовищ, братських могил, військових поховань забезпечується виконавчим органом селищної за рахунок коштів міського бюджету та інших надходжень.

Утримання в належному естетичному та санітарному стані могил, місць родинного поховання здійснюється їх користувачами (власниками) за рахунок власних коштів.

Утримання кладовищ, а також інших місць поховання забезпечують виконавчі органи ради у порядку, встановленому спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у сфері житлово-комунальної політики України.

Утримання у належному стані територій кладовищ та місць поховань передбачає використання їх за призначенням, санітарне очищення, озеленення, охорону зелених насаджень, збір та вивезення сміття відповідно до вимог цих Правил.

Існуючі місця поховання не підлягають знесенню і можуть бути перенесені тільки за рішенням відповідного органу місцевого самоврядування у випадку постійного підтоплення, зсуву, землетрусу або іншого стихійного лиха. Місця невідомих поховань, віднесені в установленому законодавством порядку до об'єктів культурної спадщини, беруть на державний облік і утримують органи охорони культурної спадщини.

Поховання померлих здійснюється з дотриманням вимог санітарно-епідеміологічного законодавства.

Виконання будь-яких будівельних робіт у місцях поховань, на місцевості із залишками слідів давніх поховань, на територіях закритих кладовищ, а також у прилеглих до місць поховань охоронних зонах забороняється.

4.2.6. Благоустрій місць для стоянки транспортних засобів (автостоянок, місць паркування транспорту).

На територіях місць для стоянки транспортних засобів (автостоянок, місць паркування) забезпечується додержання загальних вимог санітарного очищення територій, вимог даних Правил, встановленого порядку та режиму паркування.

Утримання у належному стані територій місць для стоянки транспортних засобів (автостоянок, місць паркування) здійснюють їх балансоутримувачі або особи, яким передані зазначені території у користування згідно з договором.

Роботи з утримання в належному стані територій автостоянок включають:

- очищення, миття, відновлення і заміну дорожніх знаків та інформаційних стендів (щитів), належне утримання дорожньої розмітки місць для стоянки або паркування, в'їздів та виїздів, а також транспортних або пішохідних огорожень (у разі наявності);

- систематичне очищення території та під'їзних шляхів від пилу, сміття та листя шляхом їх підмітання та миття;
- забезпечення постійного очищення території та під'їзних шляхів від снігу, починаючи з початку снігопаду, та від ожеледі, починаючи з моменту її виникнення, і обробки їх фрикційними та іншими протиожедними матеріалами;
- утримання та поточний ремонт дорожнього покриття і під'їзних шляхів, а також систем поверхневого водовідведення у межах території (у разі наявності);
- забезпечення функціонування паркувальних автоматів, в'їзних та виїзних терміналів (очищення, миття, фарбування, відновлення їх роботи, заміна окремих деталей, планові обстеження, нагляд за справністю, їх технічна підтримка та програмне забезпечення);
- забезпечення утримання та належного функціонування засобів та обладнання зовнішнього освітлення території;
- утримання контрольно-пропускного пункту, приміщення для обслуговуючого персоналу, вбиралень, побутових приміщень тощо (у разі наявності);
- забезпечення функціонування систем відеоспостереження за рухом транспортних засобів на їх території і табло із змінною інформацією про наявність вільних місць (у разі їх наявності), яке розташовується на в'їзді;
- утримання систем протипожежного захисту та зовнішнього протипожежного водопроводу;
- утримання первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників), пожежного інвентарю, обладнання та засобів пожежогасіння;
- утримання зелених насаджень, їх охорона та відновлення.

У спеціально обладнаних місцях для стоянки транспортних засобів забороняється:

- засмічувати територію;
- мити транспортні засоби;
- розпалювати вогнища;
- вести торгівлю;
- зливати відпрацьовані мастила на землю чи дорожнє покриття;
- псувати обладнання місць стоянки, паркування, пошкоджувати зелені насадження.

Місця для стоянки транспортних засобів (автостоянки, місця паркування) використовуються виключно за цільовим призначенням.

4.2.7. Благоустрій майданчиків для дозвілля та відпочинку.

Утримання майданчиків для дозвілля та відпочинку здійснюють їх балансоутримувачі або особи, на території яких розміщені вказані майданчики відповідно до договору.

Майданчики для дозвілля та відпочинку повинні бути безпечними для життя та здоров'я громадян.

Наявне обладнання, спортивні, розважальні та інші споруди, інші елементи благоустрою повинні підтримуватися у належному технічному стані, своєчасно очищатися від бруду, сміття, снігу, льоду.

Не допускається експлуатація пологого, небезпечного для життя та здоров'я громадян обладнання, елементів благоустрою.

4.2.8. Місця для організації та проведення виставок, ярмарків, сезонної торгівлі, святкових та інших масових заходів.

Місця для організації та проведення виставок, ярмарків, сезонної торгівлі, святкових та інших масових заходів утримуються особами, яким зазначені території надаються з метою проведення цих заходів.

Організація та проведення виставок, ярмарків, сезонної торгівлі, святкових та інших масових заходів має відповідати вимогам санітарним, ветеринарно-санітарним, протипожежним нормам з урахуванням тимчасового фактору. При проведенні виставок, ярмарків, сезонної торгівлі, святкових та інших масових заходів забезпечується

додержання вимог цих Правил, інших нормативних актів.

Особи, яким надаються земельні ділянки з метою організації та проведення виставок, ярмарків, сезонної торгівлі, святкових та інших масових заходів, зобов'язані: забезпечити належне утримання території, у тому числі санітарне очищення, укласти договір на вивезення твердих побутових відходів відповідно до затверджених норм їх утворення, встановити сміттєзбірники (урни) для збирання відходів та сміття, забезпечити збереження всіх елементів благоустрою, зокрема зелених насаджень, на наданій території. Контроль за порядком організації та проведення виставок, ярмарків, сезонної торгівлі, святкових та інших масових заходів здійснює відділ економічного розвитку та інвестицій Міловської селищної ради.

4.3. Порядок здійснення благоустрою та утримання прибудинкової та прилеглої території, територій житлової та громадської забудови.

4.3.1. Благоустрій території та об'єктів благоустрою житлової та громадської забудови здійснюється з урахуванням вимог використання цієї території відповідно до затвердженої містобудівної документації, цих Правил, а також установлених державних стандартів, норм і правил.

4.3.2. Обов'язковими елементами зовнішнього благоустрою прибудинкової території багатоквартирного житлового будинку є засоби та обладнання зовнішнього освітлення, лавки та урни, які розміщують перед входом до будинку.

4.3.3. Утримання в належному стані та благоустрій прибудинкової території багатоквартирного житлового будинку, належних до нього будівель, споруд проводиться балансоутримувачем цього будинку або підприємством, установою, організацією, з якими балансоутримувачем укладено договір на утримання та благоустрій прибудинкової території.

4.3.4. Благоустрій присадибної ділянки та прилеглої до присадибної ділянки території проводиться її власником або користувачем цієї ділянки.

4.3.5. Підприємства, установи, організації всіх форм власності, приватні підприємці, громадяни, які є власниками тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, тимчасових споруд та малих архітектурних форм, зобов'язані забезпечити належне утримання прилеглої до тимчасової споруди території.

4.3.6. Підприємства, установи, організації за рахунок власних коштів фінансують заходи, спрямовані на благоустрій, виконання робіт з ремонту і реконструкції доріг внутрішньогосподарського користування, озеленення, утримання в належному стані території, яка їм належить на праві власності, усунення на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) пошкоджень інженерних мереж, елементів благоустрою, а також наслідків аварій, що сталися з їх вини.

4.3.7. Благоустрій прилеглої ділянки, на якій розміщені житлові будинки, господарські будівлі та споруди, що в порядку, визначеному чинним законодавством, взяті на облік або передані в комунальну власність як безхазяйні, проводиться Міловським житлово-комунальним підприємством.

4.3.8. Забороняється складати опале листя на прибудинкових територіях, а також поряд з контейнерними майданчиками.

4.4. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій підприємств, установ, організацій та закріплених за ними територій на умовах договору.

4.4.1. Підприємства, установи, організації забезпечують благоустрій та утримання в належному стані земельних ділянок, наданих їм на праві власності чи користування, відповідно до закону, цих Правил та інших нормативних актів.

4.4.2. Міловська селищна рада та її виконавчі органи закріплює для утримання у належному стані за підприємствами, установами, організаціями прилеглі до їх земельних ділянок території шляхом видачі відповідного рішення виконавчого комітету Міловської селищної ради.

4.4.3. Підприємства, установи, організації, розташовані на території об'єкта благоустрою, з метою належного його утримання та здійснення своєчасного ремонту можуть залучати для цього на умовах договору інші підприємства, установи, організації.

4.4.4. Підприємства, установи, організації, які розміщуються на території об'єкта

благоустрою, можуть утримувати закріплену за ними територію або брати пайову участь в утриманні цього об'єкта на умовах договору (Додаток 1), укладеного із балансоутримувачем.

Визначення обсягів пайової участі підприємств, установ, організацій (П), які розміщуються на території об'єкта благоустрою, в утриманні цього об'єкта здійснюють органи місцевого самоврядування за формулою:

$$П = S_3 \times B_{бв},$$

- S_3 - загальна площа території, закріпленої за підприємством, установою, організацією;
- $B_{бв}$ - базова вартість одного квадратного метра земель у межах населеного пункту, визначена у технічній документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок у межах населених пунктів.

Визначення розміру сплати пайової участі (П) в утриманні об'єкта благоустрою при розміщенні ТС здійснюють органи місцевого самоврядування за формулою:

$$П = B \times S \times K_1 \times I_i,$$

- B - базова вартість одного квадратного метра земель у межах населеного пункту, визначена у технічній документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок у межах населених пунктів;
- S - загальна площа території земельної ділянки розміщення ТС сезонної торгівлі;
- K_1 - коефіцієнт функціонального використання ТС сезонної торгівлі, який дорівнює:
2,5 – при сезонній торгівлі з лотків, палаток;
3,0 – при торгівлі з автомашин в спеціально відведених для цього місцях;
- I_i - індекс торгівлі

4.4.5. Посадові особи підприємств, установ, організацій несуть відповідальність за невиконання заходів з благоустрою, а також за дії чи бездіяльність, що призвели до завдання шкоди майну та/або здоров'ю громадян на власних та закріплених за підприємствами, установами, організаціями територіях, відповідно до закону.

4.5. Порядок здійснення благоустрою будівель і споруд інженерного захисту території.

4.5.1. Утримання в належному стані територій будівель та споруд інженерного захисту територій, санітарних споруд здійснюється їх балансоутримувачами відповідно до закону, цих Правил та інших нормативних актів.

4.5.2. Благоустрій та утримання територій будівель та споруд інженерного захисту, територій санітарних споруд мають забезпечувати нормальну роботу та експлуатацію вказаних будівель та споруд.

4.6. Вимоги до санітарного очищення території

4.6.1. Санітарне очищення території Міловської селищної територіальної громади включає механізоване та ручне прибирання території об'єктів благоустрою, збір та видалення у встановлені місця відходів, сміття, листя, гілля, снігу, криги та інші дії, що забезпечують утримання території ради згідно з даними Правилами, Наказом МОЗ від 17.03.2011 року № 145 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць», рішеннями ради, чинним законодавством.

4.6.2. Підприємства, установи та організації, які забезпечують виконання робіт із санітарного очищення власної та закріпленої території, щорічно розробляють графік санітарного очищення та узгоджують його з виконавчим комітетом селищної ради.

Прибирання здійснюється таким чином, щоб забезпечити одночасне комплексне прибирання проїзної частини, зупинок маршрутних транспортних засобів, зелених насаджень, прилеглих до проїзної частини вулиць, тротуарів та очищення урн.

Прибирання місць масового перебування людей (зупинки громадського транспорту, ринки, вокзали тощо) проводиться щоденно.

Урни фарбуються не рідше одного разу на рік. Урни встановлюють й очищають за рахунок підприємств, організацій і установ, власників об'єктів, на території яких вони знаходяться.

Відповідальність за технічний і санітарний стан контейнерів несуть їхні власники або балансоутримувачі.

Спалювання відходів (сміття) у контейнерах та на контейнерних майданчиках забороняється.

4.6.3. Роздільне збирання відходів (сміття) здійснюється контейнерним та безконтейнерним методами.

Роздільне збирання побутових відходів (сміття), включаючи небезпечні відходи у їх складі, здійснюється власниками таких відходів з дотримання вимог чинного законодавства України.

Забороняється встановлення контейнерів для відходів (сміття) на тротуарах, проїздах та в інших, не відведених для цього місцях та використання їх не за призначенням.

У випадку утворення звалища відходів (сміття) на контейнерному майданчику, що виникло через зрив графіка перевезення відходів (сміття), ліквідацію звалища здійснює виконавець послуг з перевезення відходів (сміття).

Після вивантаження відходів (сміття) з контейнерів у сміттєвоз працівник, що проводить ці роботи, зобов'язаний прибрати місце завантаження відходів (сміття) у радіусі 2 м.

4.6.4. Спеціальні майданчики для розміщення контейнерів чи сміттєзбірників повинні бути відкритими, з водонепроникним покриттям, зручним під'їздом для транспорту та відповідати Санітарним нормам.

4.6.5. Відпрацьовані паливно-мастильні матеріали, автомобільні шини, акумулятори, відпрацьоване електричне та електронне обладнання, інші небезпечні відходи повинні збиратися у спеціально відведених і обладнаних місцях для обов'язкової наступної утилізації відповідно до чинного законодавства.

4.6.6. На територіях садівничих і дачних товариств і кооперативів збирання відходів (сміття) здійснюється у контейнери на спеціально обладнаних майданчиках. Забороняється зберігати і складувати відходи (сміття) в будь-якому іншому місці.

Правління садівничих і дачних товариств і кооперативів відповідає за організацію будівництва, ремонту і утримання майданчиків, де розташовані контейнери для збирання і тимчасового зберігання відходів (сміття), та самих контейнерів, а також за своєчасне вивезення відходів (сміття).

4.6.7. Межі утримання прилеглих територій підприємств, установ та організацій наведено у додатку до цих Правил.

4.6.8. На власних та закріплених територіях, які належить прибирати, необхідно проводити весь комплекс робіт, спрямований на наведення та постійне підтримання чистоти і порядку, збереження зелених насаджень, а саме:

- регулярне прибирання сміття, побутових відходів, бруду, опалого листя, снігу; при цьому тротуари прибираються вздовж всієї ділянки будинку, домоволодіння (в межах належності), до бардюрного каменю;

- забезпечення вивезення усіх відходів до відведених для цього місць або міське сміттєзвалище. Вивезення сміття, побутових відходів здійснюється шляхом укладення відповідних договорів із спеціалізованими підприємствами на підставі затверджених норм утворення твердих побутових відходів;

- регулярне (не менше одного разу на тиждень) прибирання місць встановлення сміттєзбірників, а також місць, забруднених побутовими та іншими відходами, на територіях, прилеглих до будинків та споруд;

- утримувати приміщення громадських туалетів, у тому числі дворових та туалетів на кінцевих зупинках маршрутних транспортних засобів у належному санітарному та технічному стані;

- здійснювати очищення опор ліній електропередач, стовбурів, стовпів, парканів, дерев, будівель, інших елементів благоустрою від об'яв, реклам, вивішених у недозволених місцях;

- контролювати стан водоприймальних та оглядових колодязів підземних інженерних мереж. При виявленні відкритих люків або інших недоліків в їх утриманні необхідно повідомляти про це організації, які їх експлуатують. Організації, що

експлуатують люки, зобов'язані негайно приводити їх у належний стан, забезпечити їх належне закриття;

- регулярно знищувати бур'яни, скошувати траву заввишки більше 10 см, видаляти сухостійні дерева та чагарники, видаляти сухе та поламане гілля та забезпечувати їх вивезення;

- регулярно обстежувати власні та прилеглі (закріплені) території з метою виявлення амброзії полинолистої, інших карантинних рослин, проводити заходи по їх знищенню;

- проводити заходи, що забезпечують збереження насаджень, квітників, газонів;

- проводити протягом року необхідні заходи по боротьбі зі шкідниками та хворобами зелених насаджень;

- проводити у повному обсязі заміну засохлих та пошкоджених кущів і дерев;

- не допускати пошкодження елементів благоустрою міста, розташованих на прилеглих територіях;

- з додержанням встановлених норм та правил здійснювати утримання в належному стані фасадів будівель, огорож та інших споруд;

- належним чином проводити відновлення благоустрою території після проведення ремонтних або інших робіт, а також після аварій або природних явищ, які спричинили погіршення стану благоустрою.

4.6.8. Зимове прибирання суб'єктами у сфері благоустрою відповідних територій повинне забезпечувати нормальний рух пішоходів та транспорту і включати:

- підмітання та зсув снігу. Роботи по прибиранню снігу та льоду суб'єкти у сфері благоустрою зобов'язані розпочинати з настанням снігопаду. Від снігу та льоду в першу чергу очищають тротуари, дороги до під'їздів житлових будинків, місця для зупинки маршрутних транспортних засобів, люки водопровідних і каналізаційних колодязів. Формування снігових валів не допускається на перехрестях, пішохідних доріжках, місцях для зупинки маршрутних транспортних засобів, місцях для паркування, в місцях в'їзду у двори і на внутрішньо кварталній території;

- усунення слизькості. Під час ожеледиці необхідно посипати тротуари, переходи через вулиці, місця для зупинки маршрутних транспортних засобів, спуски, підйоми речовинами, що виключають ковзання. Боротьба з ожеледицею на проїзній частині та тротуарах здійснюється шляхом посипання піском без застосування хлоридів;

- тротуари, доріжки у парках, скверах і на бульварах, сходи, місця для зупинки маршрутних транспортних засобів, а також небезпечні для проїзду автотранспорту і проходу пішоходів місця посипають піщаною сумішшю та іншими дозволеними для цього матеріалами підприємства, організації, установи та громадяни, за якими закріплені ці ділянки для утримання, або особи, яким такий обов'язок переданий за договором;

- механізоване посипання піщаною або змішаною сумішшю та обробка іншими дозволеними для цієї мети матеріалами проїзної частини, вулиць, площ, мостів, шляхопроводів, перехресть, підйомів і узвозів проводиться в порядку, визначеному виконавчим комітетом міської ради;

- балансоутримувачі, відповідні підприємства, установи, організації або особи, які утримують відповідні території за договором, зобов'язані мати: власний необхідний для прибирання снігу і льоду ручний інвентар (лопати металеві або дерев'яні, мітли, льодоруби), достатній запас матеріалу для посипання (пісок, шлак) для своєчасного проведення протиожеледних заходів;

- прибирати сніг негайно, з початку снігопаду, для запобігання накату;

- огорожувати небезпечні для пішоходів, у разі падіння бурульок та снігу з дахів, місця, забезпечувати видалення бурульок з дахів, карнизів та інших елементів будинків;

4.6.9. Забороняється вивезення відходів, сміття, снігу, листя, льоду у місця, які не призначені для цього.

4.6.10. Забороняється несанкціоноване скидання і розміщення відходів на території міста, у підземних горизонтах, в межах водоохоронних зон та зон санітарної охорони водних об'єктів, в інших місцях, що може створювати небезпеку для навколишнього природного середовища та здоров'я людини.

4.7. Обмеження діяльності на об'єктах благоустрою.

4.7.1. На об'єктах благоустрою забороняється:

- виконувати земляні, будівельні та інші роботи без дозволу, виданого в установленому законодавством порядку;
- вчиняти дії, що негативно впливають на архітектуру фасадів будівель і споруд, у тому числі робити написи, малюнки на стінах будинків, споруд;
- самовільно влаштовувати городи, створювати, пошкоджувати або знищувати газони, самовільно висаджувати та знищувати дерева, кущі, тощо;
- забруднювати довкілля, місця загального користування, засмічувати побутовими відходами, недопалками, тощо;
- вивозити та/або звалювати в не відведених для цього місцях відходи, траву, гілки, деревину, листя, сніг, влаштовувати звалища;
- складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання за межами будівельних майданчиків;
- захаращувати території будівельними та іншими матеріалами, конструкціями, сміттям, побутовими відходами, відходами виробництва, накопиченням снігу та льоду, тощо;
- порушувати правила складування, зберігання, розміщення, транспортування, утилізації та використання відходів;
- використовувати не за призначенням контейнери та урни для збору сміття та твердих побутових відходів;
- наклеювати інформаційні, агітаційні та рекламні листівки, оголошення і плакати на парканах, електричних стовпах та інших не відведених для цього місцях;
- самовільно встановлювати об'єкти зовнішньої реклами, торгівельні лотки, павільйони, кіоски тощо;
- встановлювати технічні засоби регулювання дорожнього руху без погодження з відповідними органами Міністерства внутрішніх справ України;
- випасати худобу, вигулювати тварин у не відведених для цього місцях;
- здійснювати ремонт, обслуговування та миття транспортних засобів, машин, механізмів у не відведених для цього місцях (крім випадків проведення негайного ремонту при аварійній зупинці);
- здійснювати несанкціоноване підключення до інженерних мереж;
- залишати транспортні засоби, машини, механізми у не відведених для цього місцях;
- захаращувати пожежні проїзди на територіях, прилеглих до житлових будинків;
- викидати відходи, траву, гілки, деревину, листя поза контейнерами і урнами чи складувати за межами власної ділянки;
- спалювати відходи, траву, гілки, деревину, листя;
- вчиняти дії, які можуть привести до підтоплення територій та спровокувати зсувні процеси;
- робити написи, малюнки на стінах будинків, споруд, парканах, тротуарах, шляхах, тощо;
- створювати звалища та скидати сміття, фекалії у балки, водні об'єкти, тощо на територіях, прилеглих до приватної забудови;
- на захищених об'єктах (територіях житлових будинків і прибудинкових територіях, територіях лікувальних закладів, закладів освіти і культури, готелях чи гуртожитках, кафе, територіях розважального та грального бізнесу, парках, скверах, зонах відпочинку, які розташовані на території мікрорайонів і груп житлових будинків)

забороняють будь-які піротехнічні заходи та гучна музика з 22:00 до 8:00, згідно СН-3077-84;

- здійснювати діяльність, яка негативно впливає на довкілля, при відсутності позитивного висновку державної екологічної експертизи проектної документації об'єктів будівництва, реконструкції;
- здійснювати викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря без відповідного на те дозволу;
- засмічувати водні об'єкти та забруднювати водні ресурси;
- перевищувати норми забруднення атмосферного повітря та рівня шуму, у тому числі від транспортних засобів;
- вчиняти дії, що тягнуть порушення умов благоустрою, пошкодження (руйнування чи псування) вулично-дорожньої мережі, інших об'єктів та елементів благоустрою, ускладнення умов руху пішоходів та транспорту, та інші дії, заборонені чинним законодавством України, цими Правилами.

4.7.2. Забороняється споживання алкогольних напоїв та пива (крім безалкогольного):

- на території та у закладах охорони здоров'я;
- на території та у навчальних та освітньо-виховних закладах;
- у громадському транспорті (включаючи транспорт міжнародного сполучення), на зупинках транспорту;
- на території та у закладах культури;
- на дитячих та спортивних майданчиках;
- у приміщеннях органів державної влади та органів місцевого самоврядування, інших державних установ.

4.7.3. Забороняється куріння тютюнових виробів:

- на території у закладах охорони здоров'я;
- на території та у навчальних та освітньо-виховних закладах;
- на дитячих та спортивних майданчиках;
- у під'їздах жилих будинків;
- у закладах громадського харчування (крім спеціально відведених для цього місць);
- у приміщеннях органів державної влади та органів місцевого самоврядування, інших державних установ (крім спеціально відведених для цього місць);
- на території та у закладах культури (крім спеціально відведених для цього місць);
- у громадському транспорті та на зупинках транспорту.

4.8. Обмеження діяльності на використанні земельних ділянок

4.8.1. На використанні власником або землекористувачем земельної ділянки або її частини може бути встановлено обмеження (обтяження) в обсязі, передбаченому законом або договором. Перехід права власності або права користування земельною ділянкою не припиняє встановленого обмеження (обтяження).

4.8.2. Право на земельну ділянку може бути обмежено законом або договором у випадках, передбачених Земельним кодексом України, а також інших випадках, встановлених законом.

Правовий режим земель зон санітарної охорони визначається законодавством України.

4.8.3. У межах санітарно-захисних зон забороняється будівництво житлових об'єктів, розміщення тимчасових споруд, об'єктів соціальної інфраструктури та інших об'єктів, пов'язаних з постійним перебуванням людей.

4.8.4. Прибережні захисні смуги є природоохоронною територією з режимом обмеженої господарської діяльності.

У прибережних захисних смугах уздовж річок, навколо водоймищ та на островах забороняється:

- розорювання земель (крім підготовки ґрунту для залуження і залісення), а також садівництво та городництво;
- зберігання та застосування пестицидів і добрив;
- влаштування загонів для худоби;
- будівництво будь-яких споруд (крім гідротехнічних, гідрометричних та лінійних), у тому числі баз відпочинку, дач, гаражів та стоянок автомобілів;
- влаштування звалищ сміття, гноєсховищ, накопичувачів рідких і твердих відходів виробництва, кладовищ, скотомогильників, полів фільтрації тощо;
- миття та обслуговування транспортних засобів і техніки.

4.8.5. На землях рекреаційного призначення забороняється діяльність, що перешкоджає або може перешкоджати використанню їх за призначенням, а також негативно впливає або може вплинути на природний стан цих земель. Порядок використання земель рекреаційного призначення визначається законом.

4.8.6. Власники земельних ділянок та землекористувачі зобов'язані:

- використовувати земельну ділянку відповідно до цільового призначення;
- своєчасно вносити земельний податок та орендну плату за землю;
- утримувати власну територію, межові знаки і межі з сусідніми ділянками згідно з Земельним кодексом України, Державними будівельними нормами та іншими нормативно-правовими актами;
- своєчасно винищувати бур'яни на подвір'ї і на прилеглій території;
- взимку проводити очищення прилеглої території від снігу, під час ожеледиці посипати піском чи іншим матеріалом пішохідні доріжки;
- розміщувати компостні майданчики, вигрібні ями, місця утримання худоби, тощо на відстані не менше 15 м від вікон житлових будинків сусідів;
- висаджувати дерева на відстані не ближче, ніж 2 м від межі домоволодінь, кущі – на відстані 1 м;
- огорожі на межі між сусідніми домоволодіннями обов'язково повинні мати просвіти і не порушувати інсоляційний режим;
- вживати заходів до недопущення можливості стоку дощових і стічних вод, проникнення отрутохімікатів на суміжну земельну ділянку;
- не порушувати права власників інших земельних ділянок і землекористувачів, у тому числі орендарів.

Розділ V. Вимоги до утримання елементів благоустрою

5.1. Порядок утримання зелених насаджень на об'єктах благоустрою.

5.1.1. Утримання зелених насаджень та місця їх висадки здійснюється згідно з Правилами утримання зелених насаджень у населених пунктах України, іншими нормативними актами.

Утримання об'єктів зеленого господарства включає: догляд за деревами і чагарниками, виткими рослинами, квітниками, газонами, садовими доріжками та майданчиками, малими архітектурними формами; захист зелених насаджень від шкідників і хвороб, садіння квітів, створення газонів, видалення окремих дерев, садіння окремих дерев, видалення аварійних дерев, санітарне очищення території об'єкта благоустрою.

Інвентаризація зелених насаджень проводиться відповідно до Інструкції з технічної інвентаризації зелених насаджень у містах та селищах міського типу України.

5.1.2. Охорона, утримання та відновлення зелених насаджень на об'єктах благоустрою, а також знесення дерев, які виросли самосівом, здійснюються за рахунок коштів місцевого бюджету, а на земельних ділянках, переданих у власність, наданих у постійне користування або в оренду – за рахунок коштів їх власників або користувачів, орендарів.

5.1.3. Поточне утримання скверів, бульварів, парків та інших об'єктів зеленого господарства загального користування покладається на їх балансоутримувачів. Поточне утримання дерев, клумб, тротуарних газонів, зелених майданчиків прибудинкової території покладається на підприємства, установи, організації (незалежно від форм

власності) і громадян – власників будинків на територіях, прилеглих до їх споруд та будинків.

5.1.4. Усі роботи по поточному утриманню зелених насаджень на територіях, закріплених за підприємствами, установами і організаціями (незалежно від форм власності) проводяться силами і коштами цих підприємств, установ і організацій або на договірних засадах з спеціалізованими підприємствами, які здійснюють діяльність у сфері поводження з зеленими насадженнями.

Засівання газонів, висадка розсади квітників, обрізання дерев, обробка насаджень проти хвороб і шкідників, а також забезпечення цих робіт матеріалами на об'єктах зеленого господарства, закріплених за підприємствами, установами і організаціями (незалежно від форм власності), проводяться силами цих підприємств, установ і організацій або на договірних засадах зі спеціалізованими підприємствами, які мають досвід у сфері поводження з зеленими насадженнями.

5.1.5. При виконанні будівельних робіт замовники таких робіт та утримувачі зелених насаджень повинні передавати зелені насадження, які вони охороняють, будівельній організації (підряднику) під охоронну розписку.

На територіях ділянок, відведених під будівництво, та прилеглих територіях відповідальність за збереження зелених насаджень і належний догляд за ними, а також знищення бур'янів покладається на керівників підприємств, установ, організацій та громадян, яким земельні ділянки відведені з вказаною метою.

5.1.6. У випадку неможливості збереження зелених насаджень на ділянках, відведених під будівництво чи виконання інших робіт, замовник після завершення робіт зобов'язаний посадити зелені насадження своїми силами або компенсувати в установленому порядку вартість зелених насаджень, що підлягають знищенню.

5.1.7. Видалення (знесення), висадка, пересадження дерев, кущів, газонів і квітників здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

5.1.8. На території зелених насаджень, крім загальних заборон і вимог до утримання об'єктів благоустрою, забороняється:

- виконувати земляні, будівельні та інші роботи без дозволу;
- добувати з дерев сік, смолу, наносити механічні пошкодження;
- рвати квіти, ламати гілки дерев;
- винищувати мурашники, ловити птахів і звірів;
- самовільно влаштовувати городи, пошкоджувати дерева, кущі, квітники, газони;
- вивозити та розміщати в не відведених для цього місцях відходи, сміття, траву, гілки, деревину, листя, сніг тощо;
- складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання;
- самовільно встановлювати об'єкти зовнішньої реклами, торговельні лотки, павільйони, кіоски тощо;
- влаштовувати стоянки автомашин;
- спалювати суху рослинність, розпалювати багаття та порушувати інші правила протипожежної безпеки;
- випасати худобу, вигулювати та дресирувати тварин у не відведених для цього місцях;
- здійснювати ремонт, обслуговування та миття транспортних засобів, машин, механізмів у не відведених для цього місцях.

5.1.9. Відповідальність за збереження зелених насаджень, догляд за ними, видалення сухостійних, пошкоджених хворобами та шкідниками зелених насаджень, знищення бур'янів покладається на:

- щодо насаджень, які належать до комунальної власності – на Міловське житлово-комунальне підприємство;
- на вулицях перед будівлями до проїжджої частини, всередині квартальних насаджень – на балансоутримувачів житлових, громадських, промислових будівель та споруд, а також на балансоутримувачів будівель підприємств побуту, торгівлі, закладів освіти, охорони здоров'я, які розташовані на території житлової забудови;

- на територіях підприємств, а також на прилеглих до них ділянках і санітарно-захисних зонах – на ці підприємства;
- на територіях, відведених під будівництво та прилеглих до них ділянок, з дня початку робіт – на замовників будівництва;
- на пустирях, берегах водоймищ та річок – на підприємства, згідно з рішеннями виконавчого комітету селищної ради;
- на приватних садибах та присадибних ділянках – на їх власників.

5.2. Порядок утримання будівель (адміністративних будівель, магазинів, кафе, аптек, тощо).

5.2.1. Балансоутримувач, власник чи користувач повинен утримувати об'єкт архітектури в належному естетичному вигляді відповідно до Закону України «Про архітектурну діяльність».

5.2.2. Під час експлуатації будівель не допускати їх руйнування, поточний і капітальний ремонт повинен проводитися вчасно.

5.2.3. Балансоутримувач, власник або орендар об'єкту архітектури зобов'язані забезпечити:

- естетично оформлений фасад;
- розміщення вивіски з назвою об'єкту на державній мові, її адресою, режимом роботи;
- розміщення урни для сміття, яка повинна очищуватися по мірі накопичення, але не менше ніж один раз на день;
- зовнішнє штучне освітлення;
- клумбу для квітів, газон або інше естетичне оформлення прилеглої території;
- тверде покриття на прилеглій території;
- утримувати у належному стані об'єкти та елементи благоустрою на прилеглій території.

5.3. Вимоги до утримання ліхтарів вуличного освітлення, засобів та обладнання зовнішнього освітлення.

5.3.1. Підприємства, установи організації, особи, які експлуатують ліхтарі вуличного освітлення, засоби та обладнання зовнішнього освітлення зобов'язані забезпечувати їх належний режим роботи та технічний стан.

5.3.2. Освітлення має бути рівномірним і не повинно засліплювати учасників дорожнього руху та освітлювати квартири житлових будинків.

5.3.3. Ліхтарі вуличного освітлення повинні вмикатися відповідно до встановленого виконавчим комітетом селищної ради графіка, в залежності від пори року та природних умов.

5.3.4. На пішохідних переходах, а також ділянках автомобільних доріг з високим рівнем небезпеки відключення освітлення у темний час доби забороняється.

5.3.5. Зовнішнє освітлення вулиць, доріг і площ з регулярним транспортним рухом повинно відповідати ДСТУ 3587 і БНІП II-4, ДБН В.2.3.-5-2001.

5.4. Порядок утримання обладнання та елементів благоустрою дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку.

5.4.1. Утримання в належному стані обладнання та елементів благоустрою дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку покладається на балансоутримувачів вказаного майна.

5.4.2. Утримання дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку повинно здійснюватися з додержанням санітарних та технічних норм, забезпечувати безпечне користування ними.

5.4.3. Обладнання майданчиків для дозвілля та відпочинку необхідно підтримувати у справному стані, регулярно (не рідше одного разу на півріччя) обстежувати, своєчасно ремонтувати, щорічно фарбувати.

5.4.4. Будівництво, виготовлення, установлення, монтаж, експлуатація, ремонт та реконструкція атракціонної техніки здійснюється відповідно до «Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки», затверджених наказом Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків

Чорнобильської катастрофи від 01.03.2006 р. № 110.

5.5. Порядок розміщення та утримання малих архітектурних форм та тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності

5.5.1. Проектування малих архітектурних форм здійснюється з дотриманням **Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони**, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994 року № 198, та ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій».

5.5.2. Кількість розміщуваних малих архітектурних форм визначається залежно від функціонального призначення території і кількості відвідувачів на цій території, виходячи з таких принципів: екологічність, безпека (відсутність гострих кутів), зручність у користуванні, легкість очищення, привабливий зовнішній вигляд.

Розміщення малих архітектурних форм не повинно ускладнювати або унеможлиблювати доступ до пожежних гідрантів, підступи до зовнішніх стаціонарних пожежних драбин, обладнання та засобів пожежогасіння.

5.5.3. З метою забезпечення максимально доступного користування територіями загального користування особами з вадами зору малі архітектурні форми треба підбирати яскравих (контрастних) тонів або фарбувати яскравими (контрастними) кольорами.

Для оформлення мобільного і вертикального озеленення застосовують такі види конструкцій: трельяжі, шпалери, перголи, альтанки, квіткарки, вазони, навіси, амфори.

5.5.4. Розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі – ТС) здійснюється відповідно до Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 року за № 1330/20068, та Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697.

Установка ТС проводиться на підставі належного дозволу, встановленого чинними актами законодавства, рішеннями селищної ради, її виконавчих органів.

Тимчасові споруди повинні представляти собою естетично цілісний комплекс складових елементів, в разі об'єднання декількох елементів благоустрою повинна бути забезпечена цілісність композиційного та об'ємно-просторового вирішення.

5.5.5. При розміщенні ТС мають бути враховані вимоги щодо пішохідної та транспортної доступності (розвантаження товарів). У разі розміщення ТС на відстані більше 2 метрів від тротуару до неї з тротуару будується пішохідна доріжка завширшки не менш як 1,5 метра.

5.5.6. Забороняється розміщення тимчасових споруд:

- на газонах, квітниках, дитячих майданчиках;
- в арках будівель, ближче 20 метрів від вікон будівель;
- на інженерних комунікаціях та в зонах їх охорони без погодження з власником;
- біля фасадів адміністративних і культурних будівель;
- в межах червоних ліній міських вулиць і доріг;
- ближче ніж за 20 метрів до перехресть вулиць;
- на зупинці громадського транспорту на відстані ближче ніж 20 метрів в обидва боки по тротуару від встановленого дорожнього знаку, що її позначає.

Тимчасові споруди в обов'язковому порядку підлягають демонтажу після закінчення строку дії оформленого права користування землею.

Під час розміщення ТС забороняється пошкодження або знищення зелених насаджень.

5.5.7. Утримання ТС торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого

призначення для здійснення підприємницької діяльності або малих архітектурних форм здійснюється їх власниками або орендарями.

5.5.8. Кожна ТС торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності або мала архітектурна форма має бути забезпечена зовнішнім освітленням та твердим покриттям.

5.5.9. Біля кожної ТС або малої архітектурної форми встановлюється:

- однотипна урна для сміття, обов'язки з обслуговування якої покладаються на її власника;
- декоративні елементи, вазони для квітів тощо.

5.6. Порядок утримання технічних засобів регулювання дорожнього руху.

5.6.1. Утримання у належному стані дорожніх знаків, дорожньої розмітки, здійснює балансоутримувач.

5.6.2. Використання та утримання вказаних у цьому параграфі елементів благоустрою здійснюється згідно з ДСТУ 2587-94 «Розмітка дорожня», ДСТУ 4100-02 «Знаки дорожні. Загальні технічні умови. Правила застосування», ДСТУ 2735-95 «Огородження дорожні і напрямні пристрої», інших норм та правил.

5.6.3. Вивішувати дорожні знаки, встановлювати інші технічні засоби регулювання дорожнього руху без погодження з відповідними органами Міністерства внутрішніх справ України забороняється.

5.7. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою під організації та проведення виставок, ярмарків, сезонної торгівлі, святкових та інших масових заходів.

5.7.1. Під час організації та проведення виставок, ярмарків, сезонної торгівлі, святкових та інших масових заходів надавачі послуг, приватні підприємці, які здійснюють торгівлю, організатори та замовники вказаних заходів зобов'язані забезпечити додержання чистоти та порядку.

5.7.2. На час проведення масових заходів надавачі послуг, приватні підприємці, які здійснюють торгівлю, організатори та замовники вказаних заходів укладають договори на вивезення відходів (сміття) з Міловським ЖКП або з іншим спеціалізованим підприємством, яке здійснює вивезення відходів (сміття). Проведення заходів без укладення вказаного договору (договорів) не допускається.

5.7.3. Під час проведення виставок, ярмарків, сезонної торгівлі, святкових та інших масових заходів надавачі послуг, приватні підприємці, які здійснюють торгівлю, організатори та замовники вказаних заходів зобов'язані встановити біля власного павільйону, ТС або іншої споруди урну для тимчасового розміщення відходів та сміття.

5.7.4. Тимчасове розміщення сцен, стендів, обладнання, механізмів і конструкцій, павільйонів, тентів тощо на період проведення виставочних, концертних, розважальних та інших масових заходів здійснюється за погодженням з виконавчим комітетом Міловської селищної ради.

Розділ VI. Порядок звільнення території від безхазяйного майна, самовільно розміщених тимчасових споруд, нелегальних автозаправних та авто-газозаправних пунктів, покинутих будівельних матеріалів і конструкцій, транспортних засобів, механізмів, тощо та приведення їх у належний стан до використання територіальною громадою

6.1. Виявлення безхазяйного майна, випадків самовільного розміщення вищезазначених об'єктів здійснюється структурними підрозділами виконавчих органів селищної ради, про що надається доповідна записка на ім'я селищного голови.

6.2. Розпорядженням селищного голови створюється комісія, до складу якої входять представники виконавчого комітету селищної ради, представники ВП ГУНП, інших органів та служб (за потребою). За результатами роботи комісії складається акт, в якому обов'язково відображається наступне:

- дата складання акту;
- опис виявленого майна (споруди) та його технічного стану;
- місцезнаходження майна (споруди) із зазначенням адреси та описом безпосереднього місця розташування;
- відомості про особу, що здійснила встановлення (будівництво) споруди, заявляє про права на майно (споруду), або про відсутність власника майна(об'єкта);
- відомості щодо наявності (відсутності) документів, які, відповідно до чинного законодавства, підтверджують право власності особи на майно (споруду);
- відомості щодо наявності (відсутності) передбаченого чинним законодавством дозволу або узгодження на розміщення майна (споруди);
- посада, прізвище, ініціали, підпис посадових осіб, що склали акт.

6.3. Складений акт та інші матеріали направляються до відділу комунальної власності ЖКГ, благоустрою та містобудування Міловської селищної ради для винесення питання про звільнення території від самовільно розміщених або покинутих об'єктів на розгляд виконавчого комітету Міловської селищної ради.

6.4. У разі наявності відомостей щодо власника споруди, йому надсилається листа з попередженням щодо необхідності звільнення території в термін до проведення чергового засідання виконавчого комітету, але не менший 5-ти денного. Після чого (у разі невиконання умов, зазначених в листі) рішення щодо звільнення території у встановленому порядку виноситься на розгляд виконавчого комітету. Звільнення території – комплекс заходів, які передбачають відокремлення зазначених у даному розділі споруд та майна, що знаходиться в них, від місця розташування або їх основи, фундаменту, тощо (у тому числі від'єднання, при необхідності, від інженерних мереж) та транспортування на місце подальшого зберігання, утилізації, тощо.

6.5. Рішенням про звільнення території від зазначених споруд визначається підприємство, яке буде його проводити, терміни проведення звільнення території, місце, до якого переміщується майно (споруда), інші необхідні вказівки, що не суперечать чинному законодавству. На місце проведення звільнення території від майна (споруд) залучаються співробітники ВП ГУ НП, інших органів та служб.

6.6. Про виконання рішення виконавчого комітету у 3-х примірниках складається акт, який підписується представниками підприємства, уповноваженого проводити звільнення території та іншими присутніми особами. В акті відображається наступне:

- ✓ дата складання акта та звільнення території;
- ✓ рішення виконавчого комітету, на підставі якого здійснюється звільнення території;
- ✓ опис технічного стану майна (споруди) та майна, що в ньому знаходиться;
- ✓ місцезнаходження майна (споруди) із зазначенням адреси та описом безпосереднього місця розташування;
- ✓ відомості про особу, що здійснила встановлення (будівництво) споруди або заявляє про права на майно (споруду) або про відсутність власника майна;
- ✓ відомості щодо відключення споруди від інженерних мереж (якщо підключення мало місце);
- ✓ адресу (місце) транспортування майна (споруди) для зберігання, визначену рішенням виконавчого комітету;
- ✓ посада, прізвище, ініціали, підпис осіб, що склали акт;
- ✓ у разі відмови власника майна (споруди) підписати акт або його відсутності, в акті робиться відповідна відмітка.

6.7. Перший з примірників акта залишається на підприємстві, яке проводило звільнення території, другий – надається особі (у разі її встановлення), що заявляє про права на майно (споруду), третій – відділу комунальної власності, ЖКГ, благоустрою та містобудування. Копія акта надається до ВП ГУНП.

6.8. Звільнення території здійснюється з фіксацією технічного стану об'єктів та стану території після її звільнення за допомогою засобів фото-фіксації. Матеріали фото-фіксації додаються до акта звільнення території.

6.9. Облік та зберігання майна (споруди) здійснюється комунальним підприємством, що здійснювало звільнення території.

6.10. Особа, що заявляє про права на майно (об'єкт), від якого звільнено територію, має право на повернення (отримання) цього майна за зверненням до комунального підприємства протягом 6-ти місяців після проведеного демонтажу з наданням наступних документів:

- заяви на ім'я директора комунального підприємства про повернення майна (об'єкта);
- документів, які, відповідно до закону, посвідчують право на майно (об'єкт) особи, що звертається;
- документів, що підтверджують відшкодування витрат комунального підприємства, пов'язаних з реалізацією процедури звільнення, транспортування (переміщення), демонтажу, розвантаження, зберігання майна (об'єкта), відновлення об'єктів благоустрою на місці самовільного встановлення об'єктів, тощо.

6.11. По закінченню 6-ти місяців з дати звільнення території комунальним підприємством вживаються заходи щодо набуття ним права власності на зазначене майно (споруду).

Розділ VII. Контроль у сфері благоустрою території

7.1. Контроль у сфері благоустрою спрямований на забезпечення дотримання органами місцевого самоврядування, всіма підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, приватними підприємцями, громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства, вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», інших нормативно-правових актів та цих Правил.

7.2. Контроль за станом благоустрою, виконанням цих Правил, у тому числі охорону зелених насаджень, водоймищ, пам'яток культури, археології та історичної спадщини, створення міст відпочинку громадян, контроль за утриманням в належному стані закріплених за підприємствами, установами, організаціями територій виконавчий комітет Міловської селищної ради покладає на уповноважених осіб, про що приймає відповідне рішення.

7.3. Самоврядний контроль за станом благоустрою здійснюється шляхом:

- проведення перевірок території;
- розгляду звернень підприємств, установ, організацій та громадян;
- участі в обговоренні проектів благоустрою територій населених пунктів, іншої технічної документації з питань благоустрою і внесення відповідних пропозицій на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;
- подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів.

7.4. Громадський контроль у сфері благоустрою здійснюється інспекторами з благоустрою. інспектори з благоустрою:

- беруть участь у проведенні спільно з працівниками органів державного контролю рейдів та перевірок додержання підприємствами, установами, організаціями та громадянами законодавства у сфері благоустрою міста;
- проводять перевірки і складають протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів і подають їх органам державного контролю у цій сфері та правоохоронним органам для притягнення винних до відповідальності;
- надають допомогу органам державного контролю у сфері благоустрою у діяльності щодо запобігання порушенням законодавства про благоустрій населених пунктів;
- здійснюють інші повноваження відповідно до закону.

Розділ VIII. Відповідальність громадян та юридичних осіб за порушення Правил

8.1. За порушення цих Правил винні особи несуть відповідальність, встановлену Кодексом України про адміністративні правопорушення, Законом України «Про благоустрій населених пунктів», цими Правилами, іншими нормативно-правовими актами та рішеннями Міловської селищної ради.

У разі невиконання або порушення суб'єктами господарської діяльності передбачених Правилами вимог та обов'язків органи місцевого самоврядування передають матеріали про їх невиконання або порушення до правоохоронних органів, порушують питання про призупинення дії або анулювання наданої раніше дозвільної документації.

8.2. До відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів притягаються особи, винні у:

- порушенні встановлених державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів;
- проектуванні об'єктів благоустрою міста з порушенням затвердженої в установленому законодавством порядку містобудівної документації та державних будівельних норм;
- порушенні встановлених законодавством екологічних, санітарно-гігієнічних вимог та санітарних норм під час проектування, розміщення, будівництва та експлуатації об'єктів благоустрою;
- порушенні правил благоустрою території;
- порушенні режиму використання й охорони територій та об'єктів рекреаційного призначення;
- самовільному зайнятті території (частини території) об'єкта благоустрою;
- пошкодженні (руйнуванні чи псуванні) вулично-дорожньої мережі, інших об'єктів та елементів благоустрою;
- знищенні або пошкодженні зелених насаджень чи інших об'єктів озеленення, крім випадків, передбачених законом;
- забрудненні (засміченні) території;
- неналежному утриманні об'єктів благоустрою, зокрема покриття доріг, тротуарів, освітлення територій тощо.

8.3. Допущення порушень не позбавляє винну особу від обов'язку припинення порушення та вчинення дій по відновленню благоустрою. У разі порушення Правил благоустрою на території Міловської селищної ради особи, винні у їх порушенні, зобов'язані вчинити всі необхідні дії для усунення наслідків такого порушення. Усунення наслідків порушення здійснюється негайно (протягом доби) після фіксації такого порушення. У виняткових випадках, коли усунення зазначених наслідків пов'язане із значним об'ємом робіт або необхідністю залучення третіх осіб для виконання відповідних робіт, усунення порушення може бути здійснено у триденний строк. У випадках, коли порушення вимог цих Правил пов'язане із аварією, стихійним лихом, усунення наслідків такого порушення здійснюється у п'ятиденний строк.

8.4. Балансоутримувач має право на відшкодування винною особою витрат (збитків), понесених у зв'язку з усуненням наслідків порушення вимог цих Правил.

8.5. Збитки, завдані об'єкту благоустрою в результаті порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, підлягають відшкодуванню в установленому порядку.

Оцінка завданих збитків проводиться балансоутримувачем у разі:

- протиправного пошкодження чи знищення елементів благоустрою;
- пошкодження чи знищення елементів благоустрою при: ліквідації аварій на інженерних мережах та інших елементах благоустрою; здійсненні ремонту інженерних мереж; видаленні аварійних сухостійних дерев та чагарників; прокладанні нових інженерних мереж; виконанні інших суспільно необхідних робіт.

8.6. У випадках, зазначених у підпункті 2 пункту 8.5 цих Правил, у разі пошкодження чи знищення елементів благоустрою винна юридична чи фізична особа усуває пошкодження (відновлює елементи благоустрою) власними силами або за

домовленістю з балансоутримувачем перераховує на його рахунок суму відновної вартості. Порядок визначення відновної вартості об'єктів благоустрою затверджується Кабінетом Міністрів України.

8.7. Розмір відшкодування збитків, завданих об'єкту благоустрою, визначається балансоутримувачем за методикою визначення відновної вартості об'єктів благоустрою.

8.8. У разі, якщо пошкодження чи знищення елементів благоустрою здійснюється балансоутримувачем у ході усунення аварії на власних інженерних мережах чи власних об'єктах або, якщо особу, яка пошкодила чи знищила елементи благоустрою, не виявлено, відновлювальні роботи проводяться за рахунок власника об'єкта благоустрою.

8.9. Притягнення осіб, винних у порушенні законодавства у сфері благоустрою населених пунктів, до встановленої відповідальності не звільняє їх від обов'язку відшкодування шкоди, завданої внаслідок порушення вимог законодавства.

8.10. Шкода, завдана внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, підлягає компенсації в повному обсязі, без застосування норм зниження розміру стягнення, незалежно від сплати збору за забруднення навколишнього природного середовища та погіршення якості природних ресурсів у розмірах, які визначаються на підставі затверджених у встановленому порядку такс, методик, розрахунків щодо обрахування шкоди. Відсутність таких такс, методик, розрахунків не може бути підставою для відмови у відшкодуванні шкоди. У такому разі шкода компенсується за фактичними витратами, затвердженими в установленому порядку рішенням органу місцевого самоврядування, на облаштування одного квадратного метра території міста або базової вартості одного квадратного метра землі на відновлення порушеного стану об'єкта благоустрою або довкілля.

Посадові особи підприємств, установ, організацій несуть відповідальність за невиконання заходів з благоустрою, а також за дії чи бездіяльність, що призвели до завдання шкоди майну, та/або здоров'ю громадян, на власних та закріплених за підприємствами, установами, організаціями територіях відповідно до закону.

Розділ IX. Порядок громадського обговорення проекту Правил

9.1. Правила, проект рішення про внесення змін до Правил або про затвердження у новій редакції Правил мають бути оприлюднені на офіційному сайті Міловської селищної ради та/або у місцевих засобах масової інформації для забезпечення громадського обговорення та отримання пропозицій і зауважень від підприємств, установ і організацій усіх форм власності, громадських організацій та громадян.

9.2. За результатами розгляду пропозицій та зауважень до проекту Правил складається таблиця розбіжностей з обґрунтуванням тих пропозицій та зауважень, які були не враховані або враховані частково.

Секретар селищної ради

Аліна ПРИЩЕПА

Додаток 1 до Правил благоустрою
на території Міловської селищної
територіальної громади

ДОГОВІР
пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою

_____ “ _____ ” _____ 20__ р.
_____, надалі «Власник», в особі селищного голови _____, який діє на підставі
Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та
_____, юридична адреса:
_____, в особі
_____, який діє на підставі
_____, надалі «Користувач», з
іншої сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

Предмет договору

1. «Користувач», який, відповідно до поданої заяви, має намір розташувати на території об'єкту благоустрою Міловської селищної територіальної громади тимчасову споруду (майданчик сезонної торгівлі, тимчасовий літній майданчик, тимчасова спеціальна конструкція, тощо)

_____ за адресою _____
_____, погоджується на пайову участь в утриманні об'єктів благоустрою міста.

2. Площа території об'єкту благоустрою, за яку здійснюється плата, що складає пайову участь в утриманні об'єктів благоустрою, становить _____ (_____) кв. м.

3. Розмір пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою становить _____ (_____) грн. на місяць.

4. Термін, на який «Користувач» має намір розмістити об'єкт торгівлі на території об'єкту благоустрою міста, згідно з поданою заявою складає _____ (_____) місяців.

Свобода договору

5. Договір є домовленістю двох сторін, спрямованої на встановлення цивільних прав та обов'язків. Сторони є вільними в укладенні договору, умов договору з урахуванням вимог Цивільного кодексу України, Закону України «Про благоустрій населених пунктів», інших актів цивільного законодавства, звичаїв ділового обороту, вимог розумності та справедливості.

6. «Користувач» підтверджує, що договір укладено за взаємною згодою сторін, без будь-якого тиску з боку «Власника» і є добровільним волевиявленням сторін.

7. Договір є обов'язковим до виконання сторонами.

Умови договору

8. «Користувач» (виключно тимчасової споруди, спеціальної конструкції) при укладанні договору одноразово сплачує «Власнику» кошти в розмірі 3-х кратної місячної пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою шляхом безготівкового перерахування на спеціальний рахунок місцевого бюджету цільового фонду, утвореного органом місцевого самоврядування (_____), код _____, призначення платежу – пайова участь в утриманні об'єктів благоустрою міста.

9. Щомісячна плата за пайову участь в утриманні об'єктів благоустрою здійснюється «Користувачем» до 5 числа поточного місяця.

10. «Власник» зобов'язується використовувати вищезазначені кошти відповідно до їх цільового призначення.

Строк дії договору

11. Договір набуває чинності з моменту підписання сторонами та діє до повного виконання «Користувачем» своїх зобов'язань за цим Договором.

Відповідальність Сторін

12. Сторони за невиконання або неналежне виконання цього Договору несуть відповідальність у встановленому законодавством порядку.

13. Всі спірні питання розглядаються у встановленому законом порядку.

Прикінцеві положення

12. Цей договір набирає чинності після його підписання сторонами. Договір підлягає обов'язковій реєстрації у відділі економічного розвитку та інвестицій Міловської селищної ради. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

13. Зміни до цього Договору вносяться в установленому законодавством порядку за взаємною згодою Сторін шляхом укладання відповідних угод, які є невід'ємною частиною цього Договору або у судовому порядку.

14. Одностороння зміна умов або одностороння відмова від цього Договору не припустима.

Реквізити Сторін:

Власник:

Місце знаходження:

Реквізити:

Користувач:

Місце знаходження:

Реквізити:

Підпис Сторін

Власник:

Користувач:

м. п.

м. п.

Секретар селищної ради

Аліна ПРИЩЕПА

МЕЖІ
утримання прилеглих територій підприємств, установ, організацій

№ з/п	Прилегла територія	Суб'єкти господарювання, на яких покладається утримання прилеглої території	Межі утримання прилеглої території підприємства, установи, організації (не менше)
1	2	3	4
1	Двори, тротуари, покриття проїзної частини проїздів, прибудинкової території житлового фонду ЖК, ЖБК і ОСББ	Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, мешканці будинків	20 м від межі відведеної земельної ділянки або до проїжджої частини вулиці
2	Двори, тротуари, майданчики, покриття проїжджої частини вулиці, інші території земельних ділянок, що надані у власність або користування юридичним або фізичним особам	Власники або користувачі земельних ділянок	20 м від межі земельної ділянки або до проїжджої частини вулиці
3	Території, прилеглі до об'єктів соціальної інфраструктури	Суб'єкти господарювання, що експлуатують вказані об'єкти	15 м від межі земельної ділянки до проїжджої частини вулиці
4	Території, прилеглі до автозаправних станцій	Суб'єкти господарювання, що експлуатують вказані об'єкти	50 м від межі земельної ділянки, що надана у власність або користування, або до проїжджої частини вулиці
5	Території, прилеглі до торговельних центрів, об'єктів побутового обслуговування, громадського харчування, авторемонтних майстерень, магазинів, ринків, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності	Суб'єкти господарювання, що експлуатують вказані об'єкти	20 м від межі земельної ділянки, що надана у власність або користування, або до проїжджої частини вулиці
6	Території, прилеглі до колективних гаражів	Власники гаражів	20 м від межі земельної ділянки, що надана у власність або користування, або до проїжджої частини вулиці

7	Території, прилеглі до центрально-теплових, трансформаторних, газорозподільних, тяглових підстанцій	Підприємства, установи, організації, на балансі яких знаходяться вказані об'єкти	у радіусі 10 м від периметру споруд або до проїжджої частини вулиці
8	Автобусні зупинки та зупинки маршрутних транспортних засобів і стоянки (місця відстою) маршрутних таксі	Відповідні дорожньо-експлуатаційні підприємства або інші суб'єкти господарювання на договірних засадах	у радіусі 20 м від периметру споруд або до проїжджої частини вулиці
9	Майданчики для паркування	Суб'єкти господарювання, які утримують майданчики для паркування	20 м від периметру споруд або до проїжджої частини вулиці
10	Мости, шляхопроводи, інші штучні споруди, території під шляхопроводами	Балансоутримувачі штучних споруд	10 м від периметру споруд
11	Контейнерні майданчики	Балансоутримувачі територій, на яких розміщено контейнерні майданчики	5 м від периметру споруди
12	Території, відведені під проектування та забудову	Фізичні особи, яким відповідно до законодавства відведені земельні ділянки, незалежно від того, ведуться на них роботи чи не ведуться	20 м від межі земельної ділянки, яка відведена під проектування та забудову, або до проїжджої частини вулиці

Секретар селищної ради

Аліна ПРИЩЕПА