



КОПІЯ

МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ  
СОРОК ШОСТА СЕСІЯ

РІШЕННЯ

від 14.04.2020 р.

с/мт Мілове

№ 46/965

Про затвердження проекту рішення Міловської селищної ради «Про встановлення місцевих податків та зборів, які будуть діяти у 2021 році на території Міловської селищної ради»

Керуючись ст.. 25, п. 24 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 12 Податкового кодексу України, Міловська селищна рада вирішила :

1. Затвердити проект рішення Міловської селищної ради «Про встановлення місцевих податків та зборів, які будуть діяти у 2021 році на території Міловської селищної ради»

2. Проект рішення згідно вимогам ст.. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» оприлюднити.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування бюджету та фінансів.

Селищний голова

П. Лукянцов

Згідно  
з оригіналом



*Селищний голова*

*П. Лукянцов*



ПРОЕКТ

**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ  
\_\_\_\_\_ СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_р.

смт Мілове

№ \_\_\_\_\_

Про встановлення місцевих податків та зборів, які будуть діяти у 2021 році на території Міловської селищної ради

Керуючись п. 24 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Податковим кодексом України, враховуючи рекомендації постійної комісії селищної ради з питань планування бюджету та фінансів, Міловська селищна рада вирішила :

1.Встановити місцеві податки та збори на території Міловської селищної ради на 2021 рік :

- 1.1. Транспортний податок (Додаток № 1)
- 1.2. Єдиний податок для платників першої та другої груп (Додаток № 2)
- 1.3. Туристичний збір (Додаток № 3)
- 1.4.Збір за місця для паркування транспортних засобів (Додаток №4)

Всі питання неврегульовані цим рішенням регулюються відповідно до норм Податкового кодексу України та діючого законодавства України

2.Оприлюднити рішення в засобах масової інформації та на офіційному сайті Міловської селищної ради.

3. Рішення Міловської селищної ради від 24.06.2019 року № 37/792 визнати таким, що втратило чинність

4.Дане рішення набуває чинності з 1 січня 2021 року.

5.Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з питань планування бюджету та фінансів.

Селищний голова

П. Лукянцов

Додаток № 1  
до рішення Міловської селищної ради  
від \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

## Транспортний податок

### 1. Платники податку

1.1. Платниками транспортного податку є фізичні та юридичні особи, в тому числі нерезиденти, які мають зареєстровані в Україні згідно з чинним законодавством власні легкові автомобілі, що відповідно до підпункту 267.2.1 пункту 267.2 Податкового кодексу України є об'єктами оподаткування.

### 2. Об'єкт оподаткування

2.1. Об'єктом оподаткування є легкові автомобілі, з року випуску яких минуло не більше п'яти років (включно) та середньо ринкова вартість яких становить понад 375 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року.

Така вартість визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику економічного, соціального розвитку і торгівлі, за методикою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, станом на 1 січня податкового (звітного) року виходячи з марки, моделі, року випуску, об'єму циліндрів двигуна, типу пального".

Щороку до 1 лютого податкового (звітного) року центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику економічного, соціального розвитку і торгівлі, на своєму офіційному веб-сайті розміщується перелік легкових автомобілів, з року випуску яких минуло не більше п'яти років (включно) та середньоринкова вартість яких становить понад 375 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року, який повинен містити такі дані щодо цих автомобілів: марка, модель, рік випуску, об'єм циліндрів двигуна, тип пального.

### 3. База оподаткування

3.1. Basis оподаткування є легковий автомобіль, що є об'єктом оподаткування відповідно до підпункту 267.2.1 пункту 267.2 статті 267 Податкового кодексу України.

### 4. Ставка податку

встановлюється з розрахунку на календарний рік у розмірі 25 000 гривень за кожен легковий автомобіль, що є об'єктом оподаткування відповідно до підпункту 267.2.1 пункту 267.2 статті 267 Податкового кодексу України.

**5. Податковий період** встановлюється згідно ст. 267.5 Податкового кодексу України

**6. Порядок обчислення та сплати податку** встановлюється згідно ст. 267.6 Податкового кодексу України

**7. Порядок сплати податку** встановлюється згідно ст. 267.7. Податкового кодексу України

**8. Строки сплати податку** встановлюється згідно ст. 267.8. Податкового кодексу України

Селищний голова

П. Лукянцов



**Єдиний податок для платників першої та другої груп на 2021 рік**

**1. Платники для яких встановлено ставки єдиного податку на 2021 рік:**

1.1 перша група - фізичні особи - підприємці, які не використовують працю найманих осіб, здійснюють виключно роздрібний продаж товарів з торговельних місць на ринках та/або провадять господарську діяльність з надання побутових послуг населенню і обсяг доходу яких протягом календарного року не перевищує 300000 гривень;

1.2 друга група - фізичні особи - підприємці, які здійснюють господарську діяльність з надання послуг, у тому числі побутових, платникам єдиного податку та/або населенню, виробництво та/або продаж товарів, діяльність у сфері ресторанного господарства, за умови, що протягом календарного року відповідають сукупності таких критеріїв:

- не використовують працю найманих осіб або кількість осіб, які перебувають з ними у трудових відносинах, одночасно не перевищує 10 осіб;
- обсяг доходу не перевищує 1500000 гривень;

**2. Об'єкт та база оподаткування** для платників єдиного податку визначені ст. 292, 292-1 Податкового кодексу України;

**3. Затвердити ставки єдиного податку на 2021 рік:**

- для першої групи платників єдиного податку – 9 відсотків розміру прожиткового мінімуму встановленого законом на 1 січня податкового (звітного) року;

- для другої групи платників єдиного податку – 15 відсотків розміру мінімальної заробітної плати встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року;

3.1. У разі здійснення платниками єдиного податку першої та другої груп кількох видів господарської діяльності застосовується максимальний розмір ставки єдиного податку, встановлений для таких видів діяльності.

3.2. У разі здійснення платниками єдиного податку першої та другої групи господарської діяльності на територіях більш як однієї сільської, селищної, міської ради або ОТГ застосовується максимальний розмір ставки єдиного податку, встановлений ст. 293 Податкового кодексу України для відповідної групи таких платників.

3.3. Ставки єдиного податку не зазначені в цьому пункті встановлюються відповідно до п.п. 293.3-293.9 ст. 293 Податкового кодексу України.

**5. Податковий період** згідно ст. 294 Податкового кодексу України;

**6. Строк та порядок сплати податку** згідно ст. 295 Податкового кодексу України;

**7. Строк та порядок подання звітності** про обчислення і сплату податку визначений згідно ст. 296, 297 Податкового кодексу України;

Селищний голова

П. Лукянцов

**Туристичний збір на 2021 рік**

**1. Платниками збору** є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які прибувають на територію адміністративно-територіальної одиниці, на якій діє рішення селищної ради про встановлення туристичного збору, та отримують (споживають) послуги з тимчасового проживання (ночівлі) із зобов'язанням залишити місце перебування в зазначений строк.

**2. Платниками збору не можуть бути особи, які:**

- а) постійно проживають, у тому числі на умовах договорів найму, у селі, селищі або місті, радами яких встановлено такий збір;
- б) особи, визначені підпунктом «в» підпункту 14.1.213 пункту 14.1 ст. 14 кодексу, які прибули у відрядження або тимчасово розміщуються у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом «б» підпункту 268.5.1 пункту 268.5 цієї статті, що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму
- в) інваліди, діти-інваліди та особи, що супроводжують інвалідів I групи або дітей-інвалідів (не більше одного супроводжуючого);
- г) ветерани війни;
- г) учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;
- д) особи, які прибули за путівками (курсівками) на лікування, оздоровлення, реабілітацію до лікувально-профілактичних, фізкультурно-оздоровчих та санаторно-курортних закладів, що мають ліцензію на медичну практику та акредитацію центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;
- е) діти віком до 18 років;
- є) дитячі лікувально-профілактичні, фізкультурно-оздоровчі та санаторно-курортні заклади.
- ж) члени сім'ї фізичної особи першого та/або другого ступеня споріднення, визначені відповідно до підпункту 14.1.263 пункту 14.1 ст. 14 кодексу, які тимчасово розміщуються такою фізичною особою у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом «б» підпункту 268.5.1 пункту 268.5 цієї статті, що належать їй на праві власності або на праві користування за договором найма.

**2. Затвердити ставку збору:**

Ставка встановлюється у розмірі – 0,49 відсотка для внутрішнього туризму та 4,5 відсотка для виїзного туризму від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення.

**3. Базою справляння збору** є загальна кількість діб тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 268.5.1 пункту 268.5 ст. 268 Податкового кодексу України.

**4. Податкові агенти та місця проживання(ночівлі)**

4.1. Справляння збору здійснюється з тимчасового розміщення у таких місцях проживання (ночівлі):

- а) готелі, кемпінги, мотелі, гуртожитки для приїжджих, хостели, будинки відпочинку, туристичні бази, табори для відпочинку, пансіонати та інші заклади готельного типу, санаторно-курортні заклади;
- б) житловий будинок, прибудова до житлового будинку, квартира, котедж, кімната, садовий будинок, дачний будинок, будь-які інші об'єкти, що використовуються для тимчасового проживання (ночівлі).

4.2. Справляння збору здійснюється такими податковими агентами:

- а) юридичними особами, філіями, відділеннями, іншими відокремленими підрозділами юридичних осіб згідно з підпунктом 6.2 пункту 6 цього Положення, фізичними особами -



підприємцями, які надають послуги з тимчасового розміщення осіб у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 4.1 цього пункту;  
б) квартирно-посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб з метою їх тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом "б" підпункту 4.1 цього пункту, що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;  
в) юридичними особами, які уповноважуються міською радою, справляти збір на умовах договору, укладеного з відповідною радою.

#### 4.3. Перелік податкових агентів (Додаток № 1 до Туристичного збору)

### 5. Особливості справляння збору

5.1. Платники збору сплачують суму збору авансовим внеском перед тимчасовим розміщенням у місцях проживання (ночівлі) податковим агентам, які справляють збір за ставками, у місцях справляння збору, визначених рішенням ради. За один і той самий період перебування платника збору на території однієї адміністративно-територіальної одиниці, на якій встановлено туристичний збір, повторне справляння збору, вже сплаченого таким платником збору, не допускається.

5.2. Особа здійснює тимчасове розміщення платника збору у місцях проживання (ночівлі), що належать такій особі на праві власності або на праві користування, виключно за наявності у платника збору документа, що підтверджує сплату ним туристичного збору відповідно до Податкового кодексу України та рішення відповідної міської ради.

5.3. У разі дострокового залишення особою, яка сплатила туристичний збір, території адміністративно-територіальної одиниці, на якій встановлено туристичний збір, сума надмірно сплаченого збору підлягає поверненню такій особі у встановленому Податковим кодексом порядку.

### 6. Порядок сплати збору

6.1. Податкові агенти сплачують збір за своїм місцезнаходженням щоквартально, у визначений для квартального звітного (податкового) періоду строк та відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал.

6.2. податкові агенти сплачують збір авансовими внесками до 30 числа (включно) кожного місяця (у лютому – до 28 (29) включно)

6.3. Податковий агент, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що надає послуги з тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі) не за місцем реєстрації такого податкового агента, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як податкового агента туристичного збору у контролюючому органі за місцезнаходженням підрозділу.

6.4. Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

Селищний голова

П. Лукянцов

Додаток № 1. до  
Туристичного збору

Перелік податкових агентів щодо справляння туристичного збору

№ п/п	Суб'єкт господарювання	Форма власності	Місце знаходження
1	ФОП Шкуратько Андрій Олексійович (готель «Стрілецька слобода»)	приватна	Луганська область Міловський район смт Мілове вул. Центральна , 79

\* Перелік визначає податкових агентів для розрахунку річної прогнозованої суми збору; цей Перелік не забороняє сплати збору до бюджету іншим податковим агентам до їх включення у перелік.

Селищний голова

П. Лукянцов

**Збір за місця для паркування транспортних засобів на 2021 рік**

- 1. Платниками збору** є юридичні особи, їх філії (відділення, представництва), фізичні особи - підприємці, які згідно з рішенням Міловської селищної ради організовують та проводять діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування та спеціально відведених автостоянках.
- 2. Об'єкт оподаткування** є земельна ділянка, яка згідно з рішенням сільської, селищної, міської ради або ради об'єднаних територіальних громад, що створені згідно із законом та перспективним планом формування територій громад, спеціально відведена для забезпечення паркування транспортних засобів на автомобільних дорогах загального користування, тротуарах або інших місцях, а також комунальні гаражі, стоянки, паркінги (будівлі, споруди, їх частини), які побудовані за рахунок коштів місцевого бюджету, за винятком площі земельної ділянки, яка відведена для безоплатного паркування транспортних засобів, передбачених статтею 30 Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні".
- 3. База оподаткування** є площа земельної ділянки, відведена для паркування, а також площа комунальних гаражів, стоянок, паркінгів (будівель, споруд, їх частин), які побудовані за рахунок коштів місцевого бюджету.
- 4. Ставка збору** встановлюється за кожний день провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів у гривнях за 1 кв. метр площі земельної ділянки, відведеної для організації та провадження такої діяльності, у розмірі - 0,03 відсотка мінімальної заробітної плати, установлені законом на 1 січня податкового (звітного) року.  
При визначенні ставки збору сільські, селищні, міські ради або ради об'єднаних територіальних громад, що створені згідно із законом та перспективним планом формування територій громад, враховують місцезнаходження спеціально відведених місць для паркування транспортних засобів, площу спеціально відведеного місця, кількість місць для паркування транспортних засобів, спосіб поставлення транспортних засобів на стоянку, режим роботи та їх заповнюваність.
- 5. Порядок обчислення та строки сплати збору** встановлюється згідно ст. 268-1.5 Податкового кодексу України
- 6. Базовий податковий (звітний) період** дорівнює календарному кварталу.

Селищний голова

П. Лукянцов



**Аналіз регуляторного впливу  
проекту рішення Міловської селищної ради  
«Про встановлення місцевих податків та зборів, які будуть діяти у 2021 році на території  
Міловської селищної ради»**

Аналіз регуляторного впливу (надалі – Аналіз) проекту рішення Міловської селищної ради «Про встановлення місцевих податків та зборів, які будуть діяти у 2021 році на території Міловської селищної ради» розроблений на виконання та з дотриманням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 №1151 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року №308 та Податкового кодексу України від 02.12.2010 № 2755-VI (із змінами та доповненнями).

**1. Визначення проблеми**

Основна мета даного регуляторного акта – це зміцнення дохідної бази селищного бюджету так як недостатня наповнюваність місцевого бюджету не дозволить виконувати місцеві бюджетні програми, забезпечити належний рівень життя мешканців селищної ради. Зокрема, потребує значних капітальних вкладень ремонт доріг, ремонт закладів культури.

Джерелами надходження коштів до місцевого бюджету, серед іншого, є податки, які сплачуються суб'єктами господарської діяльності, зареєстрованими на території Міловської селищної ради, розміри ставок яких встановлюються місцевими радами.

Встановлення обґрунтованих ставок місцевих податків, в тому числі: транспортного податку, єдиного податку, туристичного збору, збору за місця для паркування транспортних засобів дозволить суттєво зміцнити ресурсну базу селищного бюджету.

Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.8, статті 8, статті 10, пп.12.3, 12.4, 12.5 Податкового кодексу України повноваження щодо встановлення місцевих податків і зборів покладені на органи місцевого самоврядування. У разі неприйняття рішення про встановлення місцевих податків на 2021 рік, податки будуть справлятися по мінімальним ставкам, що спричинить втрати дохідної частини бюджету.

Як наслідок будуть не профінансовані соціальні програми громади

**Аналіз втрат до місцевого бюджету**

№ з/п	Назва показника	У разі прийняття рішення про місцеві податки на 2021 рік		У разі не прийняття рішення про місцеві податки на 2021 рік		Відхилення (втрати), тис. грн.
		Ставка %	Очікуваний обсяг надходжень, тис.грн.	Ставка %	Очікуваний обсяг надходжень, тис.грн.	
1.	Єдиний податок	I гр. – 9% II гр. – 15%	1853,25		0	- 1853,25
2.	Туристичний збір		2,12		0	-2,12
	Разом (втрати до бюджету)		1855,37		0	- 1855,37

*Примітка: враховуючи те, що транспортний податок, збір встановлюється Податковим кодексом та не підлягає регулюванню органами місцевого самоврядування та відсутність на теперішній час об'єктів оподаткування за місця для паркування транспортних засобів на території селищної ради, тому втрати до бюджету по даному податку не розраховувались.*

*Разом з тим, у разі не прийняття рішення про встановлення транспортного податку селищна рада порушить норми ПКУ в частині обов'язкового встановлення цього податку.*

Враховуючи важливість проблеми, з метою наповнення місцевого бюджету та спрямування отриманих коштів від сплати податків на вирішення соціально-економічних проблем громади, Міловською селищною радою розробляється проект рішення «Про встановлення місцевих податків та зборів, які будуть діяти у 2021 році на території Міловської селищної ради» та публікується в засобах масової інформації.

Даним проектом рішення пропонується затвердити рішення селищної ради «Про встановлення місцевих податків та зборів, які будуть діяти у 2021 році на території Міловської селищної ради» з додатками до цього рішення, які набудуть чинності з 01.01.2021 року. Прийняття рішення з даного питання необхідно для прозорого та ефективного встановлення ставок місцевих податків та зборів згідно чинного законодавства, що забезпечить збільшення надходжень до селищного бюджету, здійснення необхідного контролю за своєчасністю та повнотою проведення платежів.

**Визначення основних груп (підгруп), на які проблема справляє вплив:**

<i>Групи (підгрупи)</i>	<i>Так</i>	<i>Ні</i>
Громадяни, які проживають на території ради	Так Відсутність коштів селищного бюджету не дозволяє виконувати бюджетні програми	-
Держава (органи місцевого самоврядування)	Так Недотримання соціальних стандартів, неможливість забезпечити якісний рівень життя призведе до підвищення рівня соціальної напруги, виникнення політичної та соціальної нестабільності в суспільстві	-
Суб'єкти господарювання, у тому числі малого підприємництва	Так Сплата податку в розмірах, встановлених селищною радою дозволяє планувати господарську діяльність на тривалий період	-

**Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою ринкових механізмів:**  
Застосування ринкових механізмів для вирішення вказаної проблеми не є можливим, оскільки здійснення вищезазначених заходів є засобом державного регулювання та відповідно до Податкового кодексу України є компетенцією селищної ради.

**Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою діючих регуляторних актів:**

Зазначена проблема не може бути вирішена за допомогою діючих регуляторних актів з огляду на вимоги Податкового кодексу України. А саме, у разі, якщо селищна рада у термін до 15 липня не прийняла та не оприлюднила рішення про встановлення податків на наступний рік, такі податки справляються, виходячи з норми Податкового кодексу України, із застосуванням їх мінімальних ставок та без застосування відповідних коефіцієнтів, а плата за землю із застосуванням ставок, які діяли до 31 грудня року, що передувало бюджетному періоду..

## 2. Цілі державного регулювання

Впровадження регуляторного акту дозволить забезпечити реалізацію державної політики у податковій сфері, спрямовану на поповнення доходної частини селищного бюджету та урегулювання питань що виникають у зв'язку із сплатою місцевих податків та зборів, а це :

Основними цілями прийняття регуляторного акту є:

- своєчасне поповнення бюджету;



- відкритість процедури, прозорість дій органу місцевого самоврядування при вирішенні питань щодо механізму справляння та порядок сплати податків;
- приведення рішень у відповідність до норм та вимог Податкового Кодексу України.
- встановлення доцільних та обґрунтованих розмірів ставок місцевих податків з урахуванням рівня платоспроможності суб'єктів господарювання та відповідно до Податкового кодексу України;
- збільшення надходжень до бюджету за рахунок встановлених місцевих податків;
- здійснення планування та прогнозування надходжень від місцевих податків при формуванні бюджету.

### 3.Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей.

#### 3.1 Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
1) Не приймати рішення	У разі відмови від введення в дію запропонованого проекту регуляторного акта цілі державного регулювання по місцевих податках будуть забезпечені частково, у зв'язку з невідповідністю із діючими чинними нормами, передбаченими п. 12.3.5 ст.12 Податкового кодексу України, відповідно податки сплачуються платниками за мінімальними ставками та без застосування відповідних коефіцієнтів, що призведе до невиконання бюджету, місцевих програм і т.д. Очікувані втрати місцевого бюджету в результаті неприйняття рішення складатимуть 1855,37тис. грн., що не дозволить профінансувати заходи соціального, економічного та інфраструктурного значення в Міловській селищній раді.
2) Прийняти рішення	Прийняття даного рішення забезпечить досягнення встановлених цілей, чітких та прозорих механізмів справляння та сплати місцевих податків і зборів на території селищної ради та відповідне наповнення місцевого бюджету. Забезпечить фінансову основу самостійності органу місцевого самоврядування. До бюджету сільської ради орієнтовно надійде додатково – 1855,37 тис. грн., що дозволить профінансувати в повному об'ємі запланований ремонт доріг, благоустрій та інші соціальні програми. Крім того, при визначенні розміру ставок податків та зборів, враховані пропозиції підприємців, що дозволить уникнути соціальної напруги та сприятиме підвищенню рівня довіри до місцевої влади

#### 3.2.1 Оцінка впливу на сферу інтересів органів місцевого самоврядування

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 2	1. Забезпечить дотримання вимог Податкового кодексу України, реалізацію наданих органам місцевого самоврядування повноважень. 2. Забезпечення відповідних надходжень до селищного бюджету від сплати місцевих податків (прогнозована сума 1876,25 тис.грн.) 3. Посилення фінансових можливостей селищної влади для задоволення соціальних потреб громади, прозорість і гласність в процесі формування ставок податку. 4. Вдосконалить відносини між селищною радою, органом фіскальної служби та суб'єктами господарювання пов'язаних зі справлянням податків.	Витрати на проведення відстежень результативності даного регуляторного акта та процедур з його оприлюднення

#### 3.2.2 Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 2	Вирішення частини соціальних проблем громадян за	Час затрачений на



	рахунок зростання дохідної частини бюджету.	вивчення нормативно-правової бази з даного питання та обговорення проекту рішення
--	---	---

### 3.2.3 Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	0	2	12	70	84
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0	2,4	14,3	83,3	100

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Сплата податків за мінімальними ставками.	Відсутні
Альтернатива 2	Сплата податків за обґрунтованими ставками. Встановлення пільг зі сплати податків для окремих категорій громадян. Відкритість процедури, прозорість дій місцевого самоврядування. Вдосконалить відносини між селищною радою, органом фіскальної служби та суб'єктами господарювання пов'язаних зі справлянням податків.	Сплата податку до селищного бюджету; затрати часу, необхідні для вивчення положень про місцеві податки

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1 Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта)	399,90
Альтернатива 2 Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта)	399,90

Оцінюючи визначені альтернативи слід зазначити, що перша альтернатива не є прийнятною, оскільки вона веде до порушень норм діючого законодавства та зменшенню надходжень до бюджету. Прийняття другої альтернативи дасть можливість досягти цілей державного регулювання в найкоротший термін на виконання законодавчих норм.

Таким чином, даний проект регуляторного акта не обмежує кількість або коло учасників ринку: не обмежує здатності постачальників конкурувати; не знижує мотивацію суб'єктів господарювання до активної конкуренції та не обмежує доступ до інформації.

#### 4. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
--	---	---

Альтернатива 1	У разі неприйняття регуляторного акта, податок справлятиметься по мінімальним ставкам, що спричинить втрати доходної частини бюджету і відповідно не виконання бюджетних програм. Вказана альтернатива є неприйнятною.	X
----------------	--	---

Таким чином, для реалізації обрано альтернативу 2 - встановлення економічно обґрунтованих місцевих податків, що забезпечить фінансову основу самостійності органу місцевого самоврядування – Міловської селищної ради.

#### **5. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми**

Даним регуляторним актом передбачається встановити на території селищної ради місцеві податки та збори, а саме транспортний податок, єдиний податок, туристичний збір і збір за місця паркування транспортних засобів.

До цього регуляторного акта протягом місяця з дня оприлюднення будуть прийматися пропозиції щодо змісту від усіх зацікавлених осіб, після чого він буде винесений на затвердження сільської радою.

Запропонований спосіб відповідає принципу державної регуляторної політики, а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, принципу прозорості, врахування громадської думки та пропозицій суб'єктів підприємницької діяльності.

Організаційні заходи для впровадження регулювання:

1. Розробка регуляторного акта проекту рішення Міловської селищної ради «Про встановлення місцевих податків та зборів, які будуть діяти у 2021 році на території Міловської селищної ради» та АРВ до нього відповідно до цілей державного регулювання.
  2. Оприлюднення проекту регуляторного акта «Про встановлення місцевих податків та зборів, які будуть діяти у 2021 році на території Міловської селищної ради» та АРВ в засобах масової інформації та отримання пропозицій та зауважень.
  3. Підготовка експертного висновку постійної відповідальної комісії.
  4. Отримання пропозицій по удосконаленню від Державної регуляторної служби України.
  5. Погодження з Антимонопольним Комітетом України
  6. Прийняття рішення на засіданні сесії селищної ради.
  7. Оприлюднення рішення у встановленому законодавством порядку.
  8. Проведення заходів з відстеження результативності прийнятого рішення.
- 6. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва не підлягають розрахунку, оскільки встановлені нормами Податкового кодексу України. Органи місцевого самоврядування наділені повноваженнями лише встановлювати ставки місцевих податків та зборів, не змінюючи порядок їх обчислення, сплати та інші адміністративні процедури.

Тест малого підприємництва (М-тест) наведено у додатку 2.

#### **7. Обґрунтування строку дії регуляторного акта.**

**Термін дії акта:**

Один рік.

#### **Обґрунтування запропонованого терміну дії акта:**

Враховуючи норми Бюджетного та Податкового кодексів України, органи місцевого самоврядування мають щорічно переглядати розміри ставок місцевих податків та зборів, що справляються в установленому ПКУ порядку. Відповідні ставки будуть діяти лише протягом року, на який прийняті.

Внесення змін або відміна регуляторного акту протягом року можлива у разі зміни чинного законодавства.



Альтернатива 1	1 - цілі прийняття регуляторного акта не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати)	Така альтернатива є не прийнятною. Місцеві податки будуть сплачуватися платниками відповідно до Податкового кодексу України за мінімальними ставками, громадяни втратять додаткові пільги. Зменшаться надходження до бюджету, а це не дозволить профінансувати заходи соціального, економічного значення (благоустрій, утримання комунальних закладів та інше) . Очікувані втрати до сільського бюджету складатимуть 1855,37 тис. грн.
Альтернатива 2	3 - цілі прийняття проекту регуляторного акта можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть)	Прийняття цього рішення вирішить важливі аспекти проблеми, забезпечить досягнення встановлених цілей, чітких та прозорих механізмів справляння місцевих податків, наповнення сільського бюджету, виконання програми соціально-економічного розвитку громади. Таким чином, прийняттям вказаного рішення буде досягнуто балансу інтересів громади і платників податків.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 2	Надходження додаткових коштів до сільського бюджету (прогнозована сума 1855,37 тис.грн.), спрямування коштів на соціально-економічний розвиток територіальної громади. Сплата податків за обґрунтованими ставками. Встановлення пільг для окремих категорій населення.	Сплата податків за запропонованими ставками 1855,37 Тис. грн	Регуляторний акт відповідає потребам у розв'язанні визначеної проблеми та принципам державної регуляторної політики. Наповнення бюджету, збереження суб'єктів господарювання та робочих місць
Альтернатива 1	Сплата податків за мінімальними ставками, передбаченими Податковим кодексом України.	Зменшення надходжень у місцевий бюджет. 615,00 тис. грн	Зменшення надходжень до селищного бюджету. Погіршення якості життя членів громади. Підвищення соціальної напруги.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 2	Цей регуляторний акт відповідає потребам у розв'язанні визначеної проблеми та принципам державної регуляторної політики. Затвердження такого регуляторного акта забезпечить поступове досягнення встановлених цілей.	Зміни до чинного законодавства: Податкового кодексу України; Бюджетного кодексу України; Земельного кодексу України та інші закони (зміна мінімальної заробітної плати, прожиткового мінімуму, тощо). Виникнення податкового боргу.



#### 8. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Основними показниками результативності акта є:

- забезпечення відповідних надходжень до селищного бюджету від сплати місцевих податків:

Надходження до міського бюджету від сплати місцевих податків і зборів	Обсяг надходжень за 2019 рік (факт), тис.грн.	Обсяг надходжень за 2020 рік (очікувані), тис.грн.	Заплановано на 2021 рік(очікувані в зв'язку з прийняттям рішення), тис.грн.
Місцеві податки і збори, всього	1546,01	1772,00	1876,55
Туристичний збір	1,746	2,00	2,12
Єдиний податок	1677,869	1750,00	1855,37

- створення фінансових можливостей для задоволення соціальних та інших потреб територіальної громади ( % перевиконання планових показників доходів бюджету);

- кількість суб'єктів господарської діяльності, на яких поширюється дія регуляторного акта

- 84;

- рівень поінформованості суб'єктів господарювання - високий (оприлюднення рішення про встановлення місцевих податків в друкованих ЗМІ та розміщення на веб-сторінці селищної ради

#### 9. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта.

Оцінка ефективності запропонованого регуляторного акта буде здійснена за підсумками проведення базового та повторного відстеження результативності регуляторного акту.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися виконавчим комітетом Міловської селищної ради.

#### Метод проведення відстеження результативності:

Статистичний

#### Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності:

Статистичні

- аналітичні показники ГУ ДПС у Луганській області

- інформація виконавчого комітету Міловської селищної ради ради.

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися до дня набрання чинності цим регуляторним актом тобто до 01.01.2021 року.

Повторне відстеження результативності буде здійснюватися за три місяці до дня закінчення визначеного строку дії регуляторного акта.

Селищний голова



П.П. Лукянцов

### ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають  
внаслідок дії регуляторного акта

Розрахунок вартості 1 людино-години:

Норма робочого часу на 2020 рік становить при 40-годинному робочому тижні – 2002 години (рекомендований розрахунок від Мінсоцполітики)

Використовується розмір середньої заробітної плати по Луганській області, який за січень 2020 року становить: 8904,00 грн. та 53,32 грн. у погодинному розмірі. (Відомості державної служби статистики, <http://www.ukrstat.gov.ua>)

	Витрати	За перший рік	За 5 років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	відсутні	відсутні
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів в середньому на 1 суб'єкта), гривень*	відсутні	відсутні
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	3,75 годин x 53,32 грн. = 199,95 грн.	999,75
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	відсутні	відсутні
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	відсутні	відсутні
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	незначні витрати (друк та заповнення бланку декларації на 4 аркушах)	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень**	не передбачаються у зв'язку наявністю у штаті великих та середніх підприємств посад бухгалтера	-
8	Інше (уточнити), гривень	відсутні	відсутні
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	199,95	999,75
10	Кількість суб'єктів господарювання, на яких буде поширено регулювання, одиниць	2	2



11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	399,90	1999,50
----	---	--------	---------

\* Регуляторним актом не пропонується зростання ставок місцевих податків і зборів для суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва. Збільшення розміру податків та зборів відбудеться у випадку зростання розміру мінімальної заробітної плати.

\*\* Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу відсутні у зв'язку з наявністю в штаті підприємств великого та середнього бізнесу посади бухгалтера.

#### Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат		У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо		відсутні	відсутні	відсутні
Вид витрат		Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)		Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)		відсутні		відсутні
Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	3,75 годин x 53,32 грн. = 199,95 грн.	відсутні	199,95 грн.	999,75 грн.
Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом на рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	не оцінюються як витрати	не оцінюються як витрати	не оцінюються як витрати	не оцінюються як витрати



\* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років	
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	незначні витрати (друк та заповнення бланку декларації на 4 аркушах)	незначні витрати (друк та заповнення бланку декларації на 4 аркушах)	незначні витрати (друк та заповнення бланку декларації на 4 аркушах)	
Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)		Витрати за п'ять років	
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	не передбачаються у зв'язку наявністю у штаті підприємств посад бухгалтера		не передбачаються	

Селищний голова



П. Лукянцов

**ТЕСТ**  
**малого підприємництва (М-Тест)**

**1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання**

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для виконання регулювання, проведено розробником у період з 10 березня 2020 року по 13 квітня 2020 року

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1.	Робочі наради та зустрічі (опитування) суб'єктів підприємницької діяльності	29	Ознайомлення представників малого бізнесу з регуляторним актом. Обговорено та запропоновано змінити ставки земельного податку.
2.	У телефонному та усному режимі	22	Ознайомлення представників малого бізнесу з регуляторним актом. Обговорено та запропоновано змінити ставки земельного податку

**2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):**

- кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 82 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 12 (одиниць) та мікропідприємництва 70 (одиниць);
- питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 97, 6 (відсотків) (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання" додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

**3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання.**



Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання здійснюємо по податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, плату за землю, транспортний податок, єдиному податку (І та ІІ група платників) до яких застосовуються даним проектом рішення процедури регулювання.

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0,00	0,00	0,00
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0,00	0,00	0,00
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати – витратні матеріали)	0,00	0,00	0,00
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0,00	0,00	0,00
5	Інші процедури (уточнити)-	0,00	0,00	0,00
6	Разом, гривень	0,00	0,00	0,00
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	82		
8	Сумарно, гривень	82 x 0,00 = 0,00 грн		
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
Розрахунок вартості 1 людино-години:				
Норма робочого часу на 2020 рік становить при 40-годинному робочому тижні –2002 години (рекомендований розрахунок від Мінсоцполітики )				
Використовується розмір середньої заробітної плати по Луганській області, який за січень 2020 року становить: 8904,00 грн. та 53,32 грн. у погодинному розмірі.(Відомості державної служби статистики, <a href="http://www.ukrstat.gov.ua">http://www.ukrstat.gov.ua</a> )				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання (на отримання інформації про рішення сільської ради)	Оціночно: 0,25 години x 53,32 грн. = 13,33 грн.		
10	Процедури організації виконання вимог регулювання (збір інформації про майно, наявність пільг, здійснення оплати податку)	Оціночно: 1 година x 53,32 грн. = 53,32грн.		
11	Процедури офіційного звітування а) Витрати часу на отримання інформації: (знаходження бланку податкової декларації, уточнення процедур подання звітності у інспектора органу ДФС). б) Витрати часу на заповнення звітної форми: (заповнення бланку податкової декларації платника податку в) Витрати часу на передачу звітної форми: (передача податкової декларації до ДФС) г) Оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)	Оціночно:  0,5 години x 53,32 грн. = 26,66 грн.  0,5 години x 53,32 грн. = 26,66 грн.  1 година x 53,32 грн. = 53,32грн..  Оціночно: природний рівень - 5% від загальної кількості 2 години x 53,32 грн. x 5% = 5,33 грн.  Разом: а+б+в+г = 26,66 +26,66 +53,32 + 5,33= 111,97грн.		
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок (звірка кількості об'єктів нерухомості та їх площ, проведення звірок по податках і т.д.)	Оціночно:  0,5 годин x 53,32 грн. = 26,66 грн.		
13	Інші процедури (уточнити)	-		
14	Разом, гривень			



	(сума рядків : 9+10+11+12+13)	(13,33+53,32+111,97+26,66) = 205,28 грн.
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	82
16	Сумарно, гривень	205,28 x 82 = 16832,96 грн.

**Бюджетні витрати на адміністрування регулювання  
суб'єктів малого підприємництва**

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

- Міловська селищна рада, Міловська селищна рада не несе витрат щодо адміністрування регулювання.
- ГУ ДПС у Луганській області:

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання:	0,3	53,32	1	82	1311,67
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	0,5	53,32	1	82	2186,12
камеральні:	0,5	53,32	1	82	2186,12
виїзні:	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання:	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання:	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання:	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання:	0,3	53,32	1	82	1311,67
7. Інші адміністративні процедури (уточнити): <i>запити в установи щодо уточнення нерухомості суб'єкта</i>	0,3	53,32	1	82	1311,67
Разом за рік:	X	X	X	X	8307,25

\* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

**4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання**

Порядковий номер	Показник	У рік регулювання
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання:	0,00 грн. (дані рядка 8 пункту 3 цього додатку)
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	16832,96 грн. (дані рядка 16 пункту 3 цього додатка)
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання:	16832,96 грн (сума рядків 1 та 2 цієї таблиці)

4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва:	8307,25 грн. (дані з таблиці "Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва" цього додатка)
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання:	21594,70 грн. (сума рядків 3 та 4 цієї таблиці)

Враховуючи те, що запропонований строк дії регулювання становить один рік, розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва за п'ять років не проводилось.

На основі аналізу статистичних даних, що надані виконавчим комітетом селищної ради та під час консультацій, проведених із суб'єктами підприємництва, визначено, що зазначені ставки податків є прийнятними для суб'єктів малого підприємництва і впровадження компенсаторних (пом'якшувальних) процедур не потрібно.

Селищний голова



П.Лукянцов