

**МАРКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**МАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19 лютого 2021року | смт Марківка | №5 |

**Про створення комісії** **з питань захисту прав дитини Марківської селищної ради**

Згідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Конституції України указів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866, виконавчий комітет Марківської селищної ради

**вирішив:**

1. Створити комісію зпитань захисту прав дитини Марківської селищної

ради

1. Затвердити Положення про комісію з питань захисту прав дитини

Марківської селищної ради (додаток 1).

1. Затвердити склад комісії з питань захисту прав дитини Марківської

селищної ради (додаток 2).

1. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника

селищного голови Худик Г.Д.

Селищний голова Ігор Дзюба

Додаток №1

до рішення

виконавчого комітету

Марківської селищної ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**Положення**

**про комісію з питань захисту прав дитини**

**Марківської селищної ради**

1. Комісія з питань захисту прав дитини (далі - комісія) є органом, що утворюється виконавчим комітетом Марківської селищної ради з метою захисту інтересів дитини.

2. Комісія у своїй діяльності керується [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

3. Основним завданням комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) затверджує індивідуальний план соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, який складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики, контролює виконання уповноваженими суб’єктами заходів цього плану відповідно до їх компетенції, забезпечує його перегляд та коригування;

2) розглядає питання щодо:

подання службою у справах дітей заяви та документів для реєстрації народження дитини, батьки якої невідомі;

доцільності надання дозволу органом опіки та піклування бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров’я, якщо цього не зробили батьки дитини;

доцільності підготовки та подання до суду позову чи висновку органу опіки та піклування про позбавлення, поновлення батьківських прав, відібрання дитини у батьків без позбавлення батьківських прав;

вирішення спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища та імені дитини;

вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини;

вирішення спорів щодо участі одного з батьків у вихованні дитини та визначення способів такої участі;

підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України;

доцільності побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав;

визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

доцільності встановлення, припинення опіки, піклування;

стану утримання і виховання дітей у сім’ях опікунів, піклувальників, прийомних сім’ях, дитячих будинках сімейного типу та виконання покладених на них обов’язків;

стану збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

розгляду звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, опікунами, піклувальниками обов’язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;

доцільності продовження строку перебування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі охорони здоров’я, освіти, іншому закладі або установі, в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров’я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток;

3) розглядає підготовлені уповноваженими суб’єктами матеріали про стан сім’ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у тому числі сім’ї, в якій батьки не виконують батьківських обов’язків (існує ризик відібрання дитини чи дитину вже відібрано у батьків без позбавлення їх батьківських прав), сім’ї, дитина з якої влаштовується до закладу інституційного догляду та виховання дітей на цілодобове перебування за заявою батьків, сім’ї, в якій вчинено домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, і за результатами розгляду цих матеріалів подає уповноваженим суб’єктам рекомендації щодо доцільності:

обов’язкового надання соціальних послуг особам, які не виконують батьківських обов’язків, вчинили домашнє насильство чи жорстоке поводження з дитиною;

направлення (в разі потреби) батьків, які неналежно виконують батьківські обов’язки, для проходження індивідуальних корекційних програм до уповноважених суб’єктів, які відповідно до компетенції розробляють і виконують такі програми;

4) розглядає питання щодо обґрунтованості обставин, за яких відсутні можливості для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за місцем проживання (перебування), та приймає рішення про доцільність влаштування дитини до закладу охорони здоров’я, загальної середньої освіти (у тому числі спеціальної та спеціалізованої), іншого закладу або установи (незалежно від форми власності та підпорядкування), в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, за заявою батьків із визначенням строку її перебування в закладі;

5. Комісія має право:

одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними вимог законодавства про захист прав дітей, у тому числі дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

утворювати робочі групи, залучати до їх роботи уповноважених суб’єктів, громадські об’єднання (за згодою) для підготовки пропозицій з питань, які розглядає комісія;

залучати до розв’язання актуальних проблем дітей благодійні організації, громадські об’єднання, суб’єктів підприємницької діяльності (за згодою).

6. Комісію очолює селищний голова.

Організація діяльності комісії забезпечується службою у справах дітей виконавчого комітету Марківської селищної ради.

Заступник селищного голови може виконувати повноваження заступника голови комісії.

7. До складу комісії на громадських засадах входять керівники структурних підрозділів селищної ради, служби у справах дітей, КУ «Центр надання соціальних послуг Марківської селищної ради», заступники керівників органів Національної поліції (органів ювенальної превенції), закладів освіти, охорони здоров’я, соціального захисту населення.

8. Основною організаційною формою діяльності комісії є засідання, які проводяться в разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини загальної кількості її членів.

До участі в засіданнях комісії обов’язково запрошуються повнолітні особи, стосовно яких приймається рішення або складається висновок органу опіки та піклування. Ці особи повинні бути належним чином повідомлені про час та місце проведення засідання.

У разі неявки таких осіб на засідання та неповідомлення про поважні причини відсутності рішення або висновок можуть бути прийняті без їх участі на наступному засіданні комісії, про час та місце проведення якого такі особи повинні бути попередженні письмово.

На засідання можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій, а також громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, що беруть безпосередню участь у розв’язанні проблем конкретної дитини, з правом дорадчого голосу, дитина, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може висловити свою думку.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов’язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв’язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

9. Комісія у межах своєї компетенції приймає рішення, організовує їх виконання.

10. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

11. Окрема думка члена комісії, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі і додається до рішення комісії.

12. Голова, його заступник, секретар та члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

13. Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснюється службою у справах дітей Марківської селищної ради.

**Керуючий справами(секретар)**

**виконавчого комітету Віталій Семенченко**

Додаток №2

до рішення

виконавчого комітету

Марківської селищної ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**С К Л А Д**

**комісії з питань захисту прав дитини**

|  |  |
| --- | --- |
| Дзюба Ігор  Худик Галина | голова Марківської селищної ради, голова комісії  заступник селищного голови Марківської селищної ради, заступник голови комісії з питань захисту прав дитини |
| Олексієнко Володимир | начальник служби у справах дітей Марківської селищної ради, секретар комісії |
| Бородавка Анатолій | начальник відділу освіти Марківської селищної ради |
| Бурименко Валентина  Тищенко Костянтин  Третяк Андрій  Капля Тетяна  Кучерова Світлана  Корсун Ірина  Лигута Тамара  Постолянюк Тетяна | провідний спеціаліст Марківського районного відділу державної реєстрації актів цивільного стану східного міжрегіонального Міністерства Юстиції (м. Харків) (за згодою)  начальник відділу соціального захисту  населення Марківської селищної ради  директор КНП «Марківська багатопрофільна лікарня Марківської селищної ради» (за згодою)  начальник Марківського районного сектору філії Державної установи «Центр пробації» в Луганській області майор внутрішньої служби (за згодою)  начальник відділу соціальної роботи «КУ центр надання соціальних послуг Марківської селищної ради»  головний спеціаліст служби у справах дітей Марківської селищної ради  В.о. головного лікар комунального некомерційного підприємства «Марківський центр первинної медико – санітарної допомоги» (за згодою)  психолог «Комунальної установи центру надання соціальних послуг Марківської селищної ради» |
| Піляшенко Олександр | директор Марківського районного центру зайнятості (за згодою) |
| Мірошник Роман | начальник відділу поліції № 1 Старобільського РУПГУНП Луганській області, майор поліції (за згодою) |
| Лигута Ігор | начальник юридичного відділу Марківської селищної ради |
| Білянський Іван | дільничний офіцер громади Марківської селищної  ради |
| Капля Валентин | дільничний офіцер громади Марківської селищної  ради |

**Керуючий справами(секретар)**

**виконавчого комітету Віталій Семенченко**