

Додаток  
до Методичних рекомендацій щодо здійснення оцінки  
ефективності бюджетних програм

## ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ БЮДЖЕТНОЇ ПРОГРАМИ за 2019 рік

1.	<u>0100000</u> (КПКВК ДБ (МБ))	<u>Марківська селищна рада Марківського району Луганської області</u> (найменування головного розпорядника)
2.	<u>0110000</u> (КПКВК ДБ (МБ))	<u>Марківська селищна рада Марківського району Луганської області</u> (найменування відповідального виконавця)
3.	<u>0117670</u> (КПКВК ДБ (МБ))	<u>Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання</u> (найменування бюджетної програми)

4. Мета бюджетної програми: Забезпечення стабільності роботи комунальних підприємств селища відповідно до їх функціональних призначень.

5. Оцінка ефективності бюджетної програми за критеріями:

### 5.1 "Виконання бюджетної програми за напрямками використання бюджетних коштів": (тис. грн.)

N з/п	Показники	План з урахуванням змін			Виконано			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом
1.	Видатки (надані кредити)	0	281,522	281,522	-	199,595	199,595	-	81,927	81,927
Пояснення щодо причин відхилення касових видатків (наданих кредитів) від планового показника										
в т. ч.										
1.1	Повнення статутного фонду комунального підприємства «Марківський ринок»	0	140,381	140,381	-	59,082	59,082	-	-81,299	-81,299
1.2	Повнення статутного фонду комунальному підприємству «Марківський комунальник»	0	141,141	141,141	-	140,513	140,513	-	-0,628	-0,628
Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми не використані кошти по КЕКВ 3210 – 81927,00 грн у зв'язку з відсутністю фактичних видатків.										

### 5.2 "Виконання бюджетної програми за джерелами надходжень спеціального фонду": (тис. грн.)

N з/п	Показники	План з урахуванням змін		Виконано	Відхилення	
		в т. ч.	в т. ч.		в т. ч.	в т. ч.
1.	Залишок на початок року					
	в т. ч.					
1.1	власних надходжень					
1.2	інших надходжень					
Пояснення причин наявності залишку надходжень спеціального фонду, в т. ч. власних надходжень бюджетних установ та інших надходжень, на початок року						
2.	Надходження		281,522	199,595		-81,927
	в т. ч.					
2.1	власні надходження					
2.2	надходження позик					
2.3	повернення кредитів					
2.4	інші надходження		281,522	199,595		-81,927
Пояснення причин відхилення фактичних обсягів надходжень від планових						
3.	Залишок на кінець року					
	в т. ч.					
3.1	власних надходжень					

3.2	•інших надходжень				х
Пояснення причин наявності залишку надходжень спеціального фонду, в т. ч. власних надходжень бюджетних установ та інших надходжень, на кінець року					

### 5.3 "Виконання результативних показників бюджетної програми за напрямками використання бюджетних коштів":

(тис. грн.)

N з/п	Показники	Затверджено паспортом бюджетної програми				Викорано			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом	
Напрямок використання бюджетних коштів											
1.	затрат										
	кількість комунальних підприємств	-	2	2	-	2	2	-	-	-	-
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.											
2.	продукту										
	кількість комунальних підприємств яким планується поповнення статутного фонду	-	2	2	-	2	2	-	-	-	-
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.											
3.	ефективності										
	кількість комунальних підприємств яким планується поповнення статутного фонду	-	2	2	-	2	2	-	-	-	-
	сума асигнувань, яка планується для поповнення статутних фондів	-	281,522	281,522	-	199,595	199,595	-	-81,927	-81,927	-81,927
	витрати на одне комунальне підприємство	-	140,761	140,761	-	99,798	99,798	-	-40,963	-40,963	-40,963
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками не використані кошти по КЕКВ 3132 – 81927 грн у зв'язку з відсутністю фактичних видатків.											
4.	якості										
	динаміка поповнення статутного фонду	-	100	100	-	70,8	70,8	-	-29,2	-29,2	-29,2
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.											
Оцінка відповідності фактичних результативних показників проведеним видаткам за напрямом використання бюджетних коштів, спрямованих на досягнення цих показників. Кошти використані за призначенням.											



<sup>1</sup>Зазначаються усі напрями використання бюджетних коштів, затверджені паспортом бюджетної програми.

#### 5.4 "Виконання показників бюджетної програми порівняно із показниками попереднього року":

N з/п	Показники	Попередній рік				Звітний рік				Відхилення виконання (у відсотках)			
		загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом
	Видатки (надані кредити)												
	Пояснення щодо збільшення (зменшення) обсягів проведених видатків (наданих кредитів) порівняно із аналогічними показниками попереднього року												
	в т. ч.												
	Напрям використання бюджетних коштів												
	Пояснення щодо збільшення (зменшення) обсягів проведених видатків (наданих кредитів) за напрямом використання бюджетних коштів порівняно із аналогічними показниками попереднього року, а також щодо змін у структурі напрямів використання коштів												
1.	затрат												
...													
2.	продукту												
...													
3.	ефективності												
...													
4.	якості												
...													
	Пояснення щодо динаміки результативних показників за відповідним напрямом використання бюджетних коштів												
	Напрям використання бюджетних коштів												
...													

#### 5.5 «Виконання інвестиційних (проектів) програм»

Код	Показники	Загальний обсяг фінансування проекту (програми), всього	План на звітний період з урахуванням змін	Виконано за звітний період	Відхилення	Виконано всього	Залишок фінансування на майбутні періоди
1	2	3	4	5	6 = 5 - 4	7	8 = 3 - 7
1.	Надходження всього:	х		х		х	х
	Бюджет розвитку за джерелами	х				х	х
	Надходження із загального фонду бюджету до спеціального фонду (бюджету розвитку)	х				х	х
	Запозичення до бюджету	х				х	х

	Інші джерела		x				x		x
Пояснення щодо причин відхилення фактичних надходжень від планового показника									
2.	Видатки бюджету розвитку всього:		x				x		x
Пояснення щодо причин відхилення касових видатків від планового показника									
Пояснення щодо причин відхилення фактичних надходжень від касових видатків									
2.1	Всього за інвестиційними програмами								
	Інвестиційний проект (програма) 1								
	Напрямок спрямування коштів (об'єкт) 1								
	Напрямок спрямування коштів (об'єкт) 2								
	Інвестиційний проект (програма) 2								
Пояснення щодо причин відхилення касових видатків на виконання інвестиційного проекту (програми) 1 від планового показника									
	Напрямок спрямування коштів (об'єкт) 1								
	Напрямок спрямування коштів (об'єкт) 2								
2.2	Капітальні видатки з утримання бюджетних установ		x				x		x

5.6 "Наявність фінансових порушень за результатами контрольних заходів":

фінансових порушень по даній бюджетній програмі за звітний період не виявлено

5.7 "Стан фінансової дисципліни":

Дебіторська та кредиторська заборгованість по загальному та спеціальному фондах на звітну дату відсутня.

6. Узагальнений висновок щодо:

актуальності бюджетної програми: програма є актуальною для подальшої її реалізації у зв'язку з важливими функціями, які здійснюються в процесі її реалізації - забезпечення виконання комунальними підприємствами наданих законодавством повноважень та здійснення виконавчим комітетом селищної ради своїх повноважень у відповідній сфері.

ефективності бюджетної програми: мета програми в результаті її реалізації досягнута повністю, завдання виконано в повному обсязі, строки по реалізації заходів повністю дотримувались.

корисності бюджетної програм: надання підтримки комунальним господарствам.

довгострокових наслідків бюджетної програми: у зв'язку з тим, що функції та завдання, покладені на установу здійснюються щорічно, програма має довгостроковий термін дії.

**Начальник відділу – головний бухгалтер**

**Алла ЖИТНИК**

  
(підпис)