

**МАРКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**МАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19 лютого 2021року | смт Марківка | № 9 |

**Про створення опікунської ради з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування)**

З метою захисту особистих та майнових прав, інтересів повнолітніх осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов’язки, відповідно до статті 56 Цивільного Кодексу України, підпунктів 1.4, 1.6 пункту 1 Правил опіки та піклування затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров’я України і Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.99 №34/166/131/88 „Про затвердження Правил опіки та піклування”, листа Департаменту соціальної та сімейної політики від 14.02.2018 року №10-01-3915/904, керуючись п.4 ч. «б» статті 34, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Марківської селищної ради,

**вирішив**:

1.Затвердити Положення про опікунську раду з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування) при виконавчому комітеті Марківської селищної ради (додаток 1).

2.Затвердити склад опікунської ради з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування) при виконавчому комітеті Марківської селищної ради ( додаток 2).

3.Затвердити перелік документів, за наявності яких опікунська рада призначає опікуна (додаток 3).

4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови згідно розподілу посадових обов’язків

Селищний голова Ігор ДЗЮБА

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Марківської селищної ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про опікунську раду з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування) при виконавчому комітеті Марківської селищної ради**

**І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Опікунська рада з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки(піклування) (далі - опікунської рада) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється при виконавчому комітеті Марківської селищної раді.

Опікунська рада у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, Указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Цивільним Кодексом України, Правилами опіки та піклування, затвердженими спільним наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров’я України і Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.99р. №34/166/131/88, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.06.998р. за №387/3680, іншими нормативно-правовими актами з відповідних питань та цим Положенням.

**ІІ.ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

Основним завданням опікунської ради є захист особистих житлових і майнових прав та інтересів непрацездатних осіб та осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати та захищати свої права та виконувати свої обов’язки. Надання пропозицій щодо встановлення опіки(піклування) над фізичною особою, визнаною недієздатною або обмежено дієздатною за рішенням суду, сприяння забезпеченню реалізації прав осіб з інвалідністю, одиноких громадян похилого віку на життя, охорону здоров’я, соціальний захист, соціальне обслуговування.

**III.ФУНКЦІЇ**

Опікунська рада відповідно до покладених на неї завдань:

- розглядає питання про надання до суду висновку органу опіки та піклування про доцільність призначення опіки над недієздатною особою та призначення опіки над фізичною особою у разі обмеження її цивільної дієздатності;

- розглядає питання щодо подання до суду позовних заяв про визнання недієздатними одиноких психічнохворих громадян та влаштування їх до спеціалізованих інтернатів;

- здійснює нагляд за діяльністю опікунів та піклувальників. Розглядає скарги на дії опікунів та піклувальників;

- здійснює обстеження житлово-побутових умов підопічних, має право залучати для цього відповідних спеціалістів;

- розглядає звіти опікунів про виконання покладених на них обов’язків щодо підопічних;

- порушує в судовому порядку питання про звільнення опікуна чи піклувальника від виконання покладених на нього обов’язків за своєю ініціативою, за клопотанням підопічних, державних або громадських організацій, а також згідно з обґрунтованими заявами будь-яких осіб, якщо буде встановлено, що опікун чи піклувальник не відповідає своєму призначенню або належним чином не виконує свої обов’язки.

У випадку виявлення фактів неналежного виконання опікунами (піклувальниками) своїх повноважень, на підставі скарг на дії опікунів (піклувальників):

- попереджає опікуна (піклувальника), що у випадку неналежного виконання обов’язків буде вирішуватись питання про звільнення його від повноважень;

- для контролю за подальшим виконанням опікуном (піклувальником) своїх повноважень протягом місяця з дня винесення попередження, проводить позапланове відвідування особи, яка перебуває під опікою (піклуванням);

- приймає рішення щодо необхідності звернення до суду із заявою про звільнення опікуна (піклувальника) від виконання його повноважень.

При виявленні фактів, коли недієздатна особа залишилась без опіки, рекомендує КУ «Центру надання соціальних послуг» Марківської селищної ради провести роботу щодо оформлення таких осіб до спеціалізованих закладів.

**IV.ПРАВА**

Опікунська рада має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій різних форм власності;

- подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав осіб з інвалідністю, одиноких людей похилого віку, повнолітніх осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов’язки;

- залучати до розв’язання актуальних проблем осіб з інвалідністю та одиноких людей похилого віку, повнолітніх осіб, які за станом здоров’я не

можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов’язки, благодійні, громадські організації, суб’єктів підприємницької діяльності (за згодою).

**V.ДІЯЛЬНІСТЬ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ**

Основною організаційною формою діяльності опікунської ради є її засідання, які проводяться у разі потреби. Засідання опікунської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини від загальної кількості її членів.

До участі у засіданнях опікунської ради можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні конкретного питання.

Голова, його заступник, секретар та члени опікунської ради працюють на громадських засадах. Опікунську раду очолює заступник голови селищної ради.

У разі тимчасової відсутності секретаря опікунської ради виконання його обов’язків покладається на члена опікунської ради більшістю голосів на її засіданні.

Опікунська рада у межах своєї компетенції приймає рішення, організовує їх виконання.

Рішення опікунської ради приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів опікунської ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови опікунської ради.

Окрема думка члена опікунської ради, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі і додається до рішення опікунської ради.

У разі, коли вирішується питання відносно осіб, які знаходяться у родинних стосунках з членами опікунської ради, члени опікунської ради не голосують.

**VI.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ**

Підставою для розгляду справ є звернення та документи, що надаються громадянами, організаціями, підприємствами та установами різних форм власності.

Голова опікунської ради:

- організовує та координує роботу опікунської ради;

- проводить засідання опікунської ради, підписує протоколи засідань;

- визначає функції секретаря, інших членів опікунської ради та контролює їх виконання;

- веде прийом громадян з питань, що стосуються діяльності опікунської ради;

- представляє опікунську раду в установах, організаціях, підприємствах з питань, що належать до її компетенції та повноважень.

Голова опікунської ради має право делегувати повноваження членам опікунської ради, секретарю опікунської ради на виконання представницьких обов’язків згідно з чинним законодавством.

Секретар опікунської ради:

- готує матеріали необхідні для проведення засідань опікунської ради;

- оформляє протоколи засідань опікунської ради;

- веде діловодство опікунської ради;

- готує звіти про роботу опікунської ради;

- готує витяги з протоколів засідань опікунської ради та довідки з питань, що розглядались;

- виконує інші доручення голови опікунської ради.

Члени опікунської ради:

- беруть участь у засіданнях опікунської ради;

- виконують доручення голови опікунської ради.

Голова, його заступник, секретар та члени опікунської ради зобов’язані зберігати конфіденційну інформацію, яка стала їм відома під час виконання своїх обов’язків та іншої інформації, що, згідно із законодавством, не підлягає розголошенню.

Організаційне забезпечення діяльності опікунської ради здійснює відділ соціального захисту населення селищної ради. Організація зберігання документації опікунської ради покладається на голову опікунської ради.

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

Марківської селищної ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**Склад опікунської ради з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування) при виконавчому комітеті Марківської селищної ради.**

**Голова ради**

Худик Галина Данилівна - заступник селищного голови

**Заступник голови ради**

Тищенко Костянтин Миколайович – начальник відділу соціального захисту населення Марківської селищної ради.

**Секретар Ради**

Кучерова Світлана Василівна – в. о. директора комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Марківської селищної ради

**Члени комісії**:

Семенченко Віталій Олександрович – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету

Лигута Ігор Володимирович – начальник юридичного відділу

Лигута Тамара Іванівна – в. о. головного лікаря Комунального некомерційного підприємства «Марківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Марківської селищної ради

Третяк Андрій Миколайович - директор Комунального некомерційного підприємства «Марківська багатопрофільна лікарня Марківської селищної ради»

Староста за належністю території

Додаток 3

до рішення виконавчого комітету

Марківської селищної ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**Перелік документів, за наявності яких опікунська рада призначає опікуна:**

1. Заява особи про прийняття на себе обов’язків про опіку.

2. Паспорт та його копія недієздатної особи, що потребує опіки.

3. Рішення суду про визнання даної особи недієздатною.

4. Паспорт та його копія особи, яка бажає бути опікуном.

5. Акт обстеження умов життя особи, що потребує опіки, і опис її майна.

6. Довідка про стан здоров’я особи, що потребує опіки.

7. Довідка про місце проживання майбутнього опікуна.

8. Акт перевірки умов життя майбутнього опікуна.

9. Довідка про стан здоров’я майбутнього опікуна.

10. Документ про житло та майно недієздатної особи.

Всі документи подаються в оригіналі та копіях.