

**МАРКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ П'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

10 грудня 2021 року смт Марківка № 15- 18/2021

**Про зміну назви комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Марківської селищної ради Марківського району Луганської області та затвердження Положення про комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Марківського району Луганської області**

Відповідно до частини першої статті 144 Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України “Про соціальні послуги», Постановою Кабінету Міністрів України від 3 березня 2020 р. № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо визначення територій та адміністративних центрів територіальних громад», Постанови Верховної Ради України від 17.07.2020 р. №807-IX «Про утворення та ліквідацію районів», глави 7 Цивільного кодексу України, з метою приведення назви селищної ради та її виконавчих органів до вимог чинного законодавства, Марківська селищна рада

**вирішила:**

1. Змінити назву юридичної особи комунальна установа«Центр надання соціальних послуг» Марківської селищної ради Марківського району Луганської області (код ЄДРПОУ 43434983) на комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Марківської селищної ради Луганської області.

2. Змінити місцезнаходження юридичної адреси: 92400, Луганська область, Марківський район, смт Марківка, пров. Південний, будинок 2, на 92400, Луганська область, Старобільський район, смт Марківка, пров. Південний, будинок 2.

3. Затвердити Положення комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Марківської селищної ради Луганської області, що додається.

4. Доручити начальнику відділу, в.о. директора Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Марківської селищної ради Луганської області подати відповідні документи державному реєстратору для проведення необхідних реєстраційних дій у встановленому законодавством України порядку та організувати роботу щодо приведення організаційно-розпорядчих документів у відповідність до цього рішення.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань діяльності ради, депутатської етики, регулярної політики, зміцнення законності та правопорядку.

Селищний голова Ігор ДЗЮБА

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сесії Марківської

селищної ради восьмого скликання

від 10.12.2021 року № 15 - 18/2021

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комунальну установу «Центр надання соціальних послуг»**

**Марківської селищної** **ради Луганської області**

1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Марківської селищної ради Луганської області (далі - КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради) - є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім’ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім’ї).

2. Власником (Засновником) КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради є Марківська селищна рада Луганської області (далі - Засновник).

3. Повне найменування: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ» МАРКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочене найменування: КУ «ЦНСП» МАРКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

Місце знаходження (юридична адреса) КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради: 92400, Україна, Луганська область, Старобільський район, смт Марківка, пров. Південний, будинок 2.

4. КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради утворюється, реорганізується та ліквідується Марківською селищною радою і належить до сфери її управління.

Діяльність КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг, що встановлюються нормативно-правовими актами та законами України.

Вид діяльності КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради за КВЕД-2010 - надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у. (КВЕД 88.99 - основний).

5. Методичний та інформаційний супровід діяльності КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради забезпечує Луганський обласний центр соціальних служб.

6. КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та Марківської селищної ради з питань надання соціальних послуг, цим Положенням (далі - Положення).

7. Основними завданнями КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

- виявлення одиноких громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих (з числа осіб працездатного віку на період встановлення їм групи інвалідності визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров’я), осіб, сімей, дітей та молоді, в тому числі з інвалідністю, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

- здійснення соціального супроводу осіб, сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах;

- організація, планування та надання комплексу соціальних послуг відповідно до переліку послуг, затвердженого Міністерством соціальної політики України, Державних стандартів, здійснення інших заходів з метою мінімізації або подолання складних життєвих обставин.

8. КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради відповідно до визначених цим Положенням завдань здійснює заходи щодо:

- виявлення і ведення обліку осіб/сімей;

- проведення оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;

- надання соціальних послуг відповідно до Державних стандартів соціальних послуг;

- надання допомоги особам/сім’ям у розв’язанні їх соціально-побутових проблем;

- забезпечення соціального супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

- забезпечення соціального патронажу осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням виконавчого органу Марківської селищної ради, бере участь у роботі спостережних комісій;

- складання плану реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

- внесення відомостей до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

- проведення внутрішнього моніторингу та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

- створення умов для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

- взаємодії з іншими суб’єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції у відповідній адміністративно-територіальній одиниці/територіальній громаді надають допомогу особам/сім’ям та/або здійснюють їх захист;

- інформування населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади та осіб/сімей індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які вона надає, умови та порядок їх отримання. Інформація може також надаватися у вигляді листівок, буклетів, брошур, мовою, доступною для розуміння та читання особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень. Відповідні матеріали можуть розміщуватися в засобах масової інформації чи інших інформаційних ресурсах;

- інформування населення про сімейні форми виховання дітей та проведення первинного відбору кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

- участі у визначенні потреб населення Марківської об’єднаної територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах;

- збору та узагальнення на місцевому рівні статистичних даних, підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів та звітності щодо проведеної соціальної роботи та наданих соціальних послуг, що надаються населенню структурними підрозділами і подання їх до Департаменту соціального захисту населення, Луганському обласному центру соціальних служб та Марківській селищній раді;

- забезпечення захисту персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

9. Соціальні послуги надаються КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради за місцем проживання/перебування особи/сім’ї (вдома), у приміщенні КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради, за місцем перебування особи/сім’ї поза межами приміщення КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради (зокрема на вулиці).

10. Для надання соціальних послуг у КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради утворюються такі структурні підрозділи:

- відділ соціальної роботи (проведення інформаційно-просвітницької, соціально-профілактичної роботи, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, надання їм соціальних послуг, в тому числі шляхом ведення випадку, соціальний супровід осіб/сімей, соціальне супроводження прийомних сімей і ДБСТ, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання, тощо);

- мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, послуг кризового та екстреного втручання, інформування, консультування, представництва інтересів; формування нетерпимого ставлення громадян до проявів домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, проведення заходів у сфері запобігання та протидії насильству).

- відділення соціальної допомоги вдома (надання соціальної послуги догляду вдома);

- відділення натуральної та грошової допомоги (надання натуральної та грошової допомоги: продукти харчування, предмети і засоби особистої гігієни, санітарно-гігієнічні засоби для прибирання, засоби догляду, одяг, взуття, інші предмети першої необхідності, пошиття одягу, ремонт одягу, перукарські послуги, ремонтні роботи, обробіток присадибної ділянки, косіння трави біля будинку, рубання та розпилювання дров, тощо);

- інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг особам, сім’ям відповідно до встановлених потреб.

Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням Засновника КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради.

Структурні підрозділи КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради очолюються керівниками (завідувачі відділень), які призначаються на посаду та звільнюються з посади директором КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради.

Положення про структурні підрозділи КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради затверджуються директором КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради та погоджуються Засновником.

11. КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;

- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди, в тому числі із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім’ям;

- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у структурних підрозділах КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради;

- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг;

- отримувати гуманітарну і благодійну допомогу та безкоштовно передавати її особам/сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, особам похилого віку, особам з інвалідністю;

- укладати у встановленому законодавством порядку договори, угоди з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними), та громадянами;

- придбати або орендувати автотранспортний засіб, а також обладнання, необхідні для забезпечення діяльності КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради.

12. Підставою для надання соціальних послуг є:

- направлення особи/сім’ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення або виконавчого органу Марківської селищної ради;

- результати оцінювання потреб особи/сім’ї у соціальних послугах.

Рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення, виконавчого органу Марківської селищної ради про надання послуг особі/сім’ї приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

13. КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняє з посади Засновник.

14. Директор КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради:

- організовує роботу КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради, персонально відповідає за виконання завдань КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради, визначає ступінь відповідальності працівників;

- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім’ям відповідно до державних стандартів і нормативів;

- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради;

- затверджує положення про структурні підрозділи КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради;

- затверджує посадові інструкції працівників КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради;

- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради;

- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради та контролює їх виконання;

- видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

- діє від імені КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради і представляє його інтереси без довіреності в усіх установах, організаціях, підприємствах, закладах незалежно від форми власності та підпорядкування;

- укладає договори, угоди;

- видає в межах своєї компетенції довіреності;

- розпоряджається коштами КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради в межах затвердженого кошторису;

- забезпечує фінансово-господарську діяльність КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім’ям, у тому числі забезпечення автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;

- забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

- вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

- подає Засновнику пропозиції щодо внесення змін до цього Положення, структури, штатного розпису та кошторису витрат КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради;

- координує діяльність структурних підрозділів КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради;

- звітує перед виконавчим комітетом Марківської селищної ради про роботу КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради;

- погоджує з виконавчим комітетом Марківської селищної ради план роботи КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради на рік;

- нагороджує, заохочує працівників КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради, а також накладає на них стягнення відповідно до законодавства;

- має право першого підпису платіжних, розрахункових, фінансових та інших розпорядчих і бухгалтерських документів, та право розпорядження рахунками;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

15. Положення про КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради, кошторис, штатний розпис та структура КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради затверджуються Засновником.

Зміни до цього Положення вносяться на підставі рішення Засновника шляхом викладення його у новій редакції у порядку встановленому чинним законодавством.

16. Утримання КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради забезпечується за рахунок коштів бюджету Марківської територіальної громади, а також за рахунок інших джерел, не заборонених діючим законодавством.

17. Соціальні послуги надаються КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги визначається КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради у визначеному законодавством порядку і затверджується його Засновником.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

18. Вищим органом управління КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради є Засновник. Виконавчим органом КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради є директор.

19. До повноважень Засновника належать:

- затвердження Положення про КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради;

- внесення та затвердження змін до Положення про КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради;

- призначення та звільнення директора КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради;

- затвердження структури, штатного розпису та кошторису КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради;

- майнове, фінансове забезпечення діяльності КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради;

- прийняття рішень про створення та припинення діяльності КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради;

- вирішення інших питань діяльності КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради.

20. КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради підконтрольна і підзвітна Засновнику, а також підпорядковується виконавчому комітету та селищному голові Марківської селищної ради Луганської області.

21. Засновник забезпечує створення та розвиток у КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

22. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради встановлюються відповідно до законодавства.

23. КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);

- проведення профілактичного медичного огляду;

- захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

- надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів;

- створення безпечних умов праці.

24. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради здійснюється відповідно до законодавства.

25. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради проводиться відповідно до законодавства.

Контроль за додержанням КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному законодавством.

26. КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради володіє та користується майном, яке передано їй на праві оперативного управління органом, що її утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

27. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися у просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.2‑40:2018 «Будинки і споруди. Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення» та ДБН В.2.2-9:2018 «Громадські будинки та споруди. Основні положення», згідно з якими:

на відкритих індивідуальних автостоянках біля закладу потрібно виділяти не менше ніж 10 відсотків місць, але не менше одного місця для безоплатного паркування транспортних засобів, якими керують водії з інвалідністю або водії, які перевозять осіб з інвалідністю, які повинні бути позначені дорожніми знаками та горизонтальною розміткою відповідно до Правил дорожнього руху з піктограмами міжнародного символу доступності;

покриття пішохідних доріжок, тротуарів і пандусів повинне бути рівним, застосування насипних або крупноструктурних матеріалів, що перешкоджають пересуванню на кріслах колісних або з милицями, не допускається;

безперешкодний доступ з ґанку до приміщень першого поверху та ліфтового холу будівлі забезпечується облаштуванням пандуса — суцільної похилої площини, яка з’єднує дві різновисокі горизонтальні поверхні та облаштовується для переміщення колісних засобів і людей з однієї поверхні на іншу;

нахил пандусів на шляхах руху і біля входу до будівлі повинен становити не більше ніж 8 відсотків (1:12), уздовж обох боків усіх сходів і пандусів необхідно встановлювати огорожу з поручнями, поручні пандусів потрібно розташовувати на висоті 0,7 і 0,9 метра, завершальні частини поручнів повинні бути продовжені по горизонталі на 0,3 метра вгорі та внизу;

у разі неможливості облаштування пандуса потрібно застосовувати розумне пристосування у вигляді підіймального пристрою згідно з вимогами ДСТУ EN 81-70, ДСТУ ISO 9386-1, ДСТУ ISO 9386-2;

усі приміщення повинні бути доступними для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення; у будівлях на два і більше поверхів, крім сходів, необхідно передбачати пандуси, ліфти згідно з вимогами ДСТУ EN 81-70, підіймальні платформи, вертикальні підйомники згідно з вимогами ДСТУ ISO 9386-1, ДСТУ ISO 9386-2 або інші пристрої для переміщення;

дверні отвори у приміщенні повинні бути без порогів і перепадів висот підлоги, ширина дверних і відкритих отворів у стіні, а також виходів із приміщення на сходову клітину повинна становити не менше ніж 0,9 метра;

санітарно-гігієнічні приміщення повинні бути розраховані на осіб з інвалідністю та інші маломобільні групи населення (осіб, які переміщуються у кріслах колісних, батьків з малими дітьми та інших);

у туалетах загального користування (окремо для чоловіків і жінок) потрібно передбачити універсальну кабіну з можливістю заїзду до неї та переміщення в ній осіб у кріслах колісних;

шляхи руху до будівель закладу та його територія повинні відповідати умовам безперешкодного пересування для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, а також обладнані засобами орієнтування та інформаційної підтримки;

будівлі та приміщення, вхідні вузли і шляхи руху повинні бути оснащені засобами орієнтування та інформування для осіб з порушеннями зору (зокрема, тактильні та візуальні елементи доступності, позначення кольором сходинок, порогів, елементів обладнання, прозорих елементів конструкцій, інших об’єктів) та для осіб з порушеннями слуху (зокрема інформаційні термінали, екрани, табло з написами у вигляді рухомого рядка, пристрої для забезпечення текстового або відеозв’язку, перекладу жестовою мовою, оснащення спеціальними персональними приладами підсилення звуку), у тому числі з урахуванням положень ДСТУ‑Н Б В.2.2‑31:2011 «Настанова з облаштування будинків і споруд цивільного призначення елементами доступності для осіб з вадами зору та слуху» та ДСТУ Б ISO 21542:2013 «Будинки і споруди. Доступність і зручність використання побудованого життєвого середовища».

Якщо діючі об’єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до частини другої статті 27 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» за погодженням із громадськими об’єднаннями осіб з інвалідністю.

28. КУ «ЦНСП» Марківської селищної ради - є юридичною особою, неприбутковою установою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, банківських установах, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.

Селищний голова ІГОР ДЗЮБА