

**МАРКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ П'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

10 грудня 2021 року смт Марківка № 15-9/2021

**Про внесення змін до Програми****соціального захисту незахищених верств населення Марківської селищної ради на 2021 рік**

Керуючись пунктом 17 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання статі 91 Бюджетного кодексу України, відповідно до Закону України «Про соціальний захист ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закону України «Про поховання та похоронну справу», постанови КМУ від 31.01.2007 № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого», Марківська селищна рада

**вирішила:**

1. Внести зміни до Програми соціального захисту незахищених верств населення Марківської селищної ради на 2021 рік та затвердити її в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів бюджету та соціально-економічного розвитку.

Селищний голова Ігор ДЗЮБА

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сесії Марківської

селищної ради восьмого скликання

від 10.12.2021 року № 15- 9/2021

**1. ПАСПОРТ**

**«Програми соціального захисту незахищених верств населення**

**Марківської селищної ради на 2021 рік»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення програми | Виконавчий комітет Марківської селищної ради |
| 2. | Назва документу органу законодавчої влади для підстави розроблення Програми | Рішення 8 сесії восьмого скликання Марківської селищної ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ |
| 3. | Розробник програми | Виконавчий комітет Марківської селищної ради |
| 4. | Відповідальний виконавець Програми | Виконавчий комітет Марківської селищної  ради |
| 5. | Учасник Програми | Виконавчий комітет Марківської селищної ради, комунальне підприємство «Марківський комунальник» |
| 6. | Термін реалізації програми | 2021 рік |
| 7. | Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Селищний бюджет  Інші джерела згідно з чинним законодавством |
| 8. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми | 1379684 |
|  | Всього | 1379684 |
|  | У тому числі: |  |
|  | Кошти селищного бюджету всього | 1379684 |
|  | Кошти загального фонду | 1379684 |
|  | Кошти отримані за іншими джерелами згідно чинного законодавства |  |

**2. Загальні положення Програми**

Програма соціального захисту незахищених верств населення Марківської селищної ради на 2021 рік розроблена на виконання ст. 91 Бюджетного кодексу України, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальний захист ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закону України «Про поховання та похоронну справу», постанови КМУ від 31.01.2007 № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого».

Соціальний захист ветеранів війни, одиноких престарілих громадян, багатодітних та малозабезпечених сімей, інших мало захищених верств населення є основним завданням цієї програми.

Допомога вищевказаній категорії населення Марківської селищної ради надається за рахунок коштів загального фонду бюджету Марківської селищної ради при наявності відповідного фінансового ресурсу та відповідних бюджетних призначень.

Програма визначає умови та порядок надання одноразової матеріальної допомоги для підтримки незахищених верств населення Марківської селищної ради, у тому числі: ветеранам Другої світової війни, багатодітним сім’ям, одиноким матерям, іншим категоріям громадян, які опинилися в складних життєвих обставинах, а також понесли витрати на поховання громадян, які не досягли пенсійного віку, не перебували на обліку в центрі зайнятості та в яких немає рідних.

Матеріальна грошова допомога надається членам територіальної громади Марківської селищної ради та в межах асигнувань, передбачених в селищному бюджеті на поточний рік.

Матеріальна грошова допомога надається за рішенням виконавчого комітету Марківської селищної ради за умови хвороби, що потребує термінового лікування, проведення операцій, на подолання наслідків непередбачених надзвичайних ситуацій (пожежа, підтоплення, стихійне лихо), які сім’я не може подолати без сторонньої підтримки, а також на поховання громадян, які не досягли пенсійного віку, не перебували на обліку в центрі зайнятості, відносилися до категорії малозабезпечених верств населення та в яких немає рідних.

**3. Мета Програми**

Метою програми є поліпшення соціального, побутового, медичного обслуговування соціально вразливих верств населення територіальної громади, забезпечення гідно рівня життя.

**4. Обґрунтування шляхів і способів роз’яснення проблеми**

Підставою для розгляду питання надання матеріальної грошової допомоги є заява громадянина до голови виконавчого комітету Марківської селищної ради з пакетом відповідних документів.

Заява про надання матеріальної грошової допомоги з пакетом відповідних документів розглядається головою виконавчого комітету селищної ради та передається секретарю виконавчого комітету для подальшого розгляду на засіданні комісії з розгляду звернень громадян з питань надання матеріальної грошової допомоги жителям Марківської селищної ради та на засіданні виконавчого комітету.

Для розгляду питання про виділення матеріальної грошової допомоги на лікування обов’язково надаються документи:

- особиста заява, або заява від члена сім’ї, в якій вказується прізвище, ім’я, по батькові заявника, його адреса та мотиви звернення (в довільній формі);

-  копія паспорта заявника;

-  копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру;

- оригінал або копія довідки медичного закладу про потребу в лікуванні або операції;

- довідка про склад сім’ї;

- актобстеження матеріально - побутових умов проживання, складений комісією;

- довідка про доходи кожного члена сім’ї за попередні шість місяців перед місяцем звернення;

- номер розрахункового рахунку, відкритий у філії «Ощадбанк» та АТ КБ «ПриватБанк».

Для розгляду питання про виділення

матеріальної грошової допомоги для подолання наслідків

надзвичайних ситуацій обов’язково надаються документи:

- акт про пожежу (довідка) складений Марківським ГУ ДСНС України у Луганській області (23 державна пожежно - рятувальна частина) - на ліквідацію наслідків заподіяних пожежею;

- відповідний акт (довідка) складений Марківським ГУ ДСНС України у Луганській області (23 державна пожежно - рятувальна частина) - на ліквідацію наслідків, які заподіяні стихійним лихом;

- довідка про доходи кожного члена сім’ї за попередні шість місяців перед місяцем звернення;

- довідка про склад сім’ї;

- інші документи, що підтверджують настання особливих життєвих  обставин (за потреби);

- копія документу, який підтверджує певний соціальний статус заявника (у разі наявності).

Розмір одноразової матеріальної допомоги встановлюється рішенням виконавчого комітету Марківської селищної ради на підставі вивчення поданих документів та враховуючи протокол засідання комісії по розгляду звернень громадян з питань надання матеріальної грошової допомоги жителям Марківської селищної ради, що підтверджують потребу заявника в допомозі, але не більше розміру десяти мінімальних заробітних плат.

Для розгляду питання про виділення матеріальної грошової допомоги на поховання обов’язково надаються документи:

- особиста заява, або заява від члена сім’ї, в якій вказується прізвище, ім’я, по батькові заявника, його адреса та мотиви звернення (в довільній формі);

-  копія паспорта заявника;

-  копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру;

- копія свідоцтва про смерть;

- витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;

- довідка про проведення обряду поховання;

- номер розрахункового рахунку, відкритий у філії «Ощадбанк» та АТ КБ «ПриватБанк».

На поховання померлих громадян, осіб без певного місця проживання, громадян від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів надаються довідки про проведення обряду поховання, копія свідоцтва про смерть.

**5. Основні завдання програми**

Завдання Програми спрямовані на забезпечення соціального захисту ветеранів війни, незахищених верств населення шляхом додаткових соціальних гарантій у вигляді адресної грошової допомоги, проведення селищних заходів до свят та пам’ятних дат.

Основними завданнями Програми є:

* соціальний захист ветеранів Другої світової війни, надання їм грошової допомоги до Дня перемоги та проведення урочистостей до свята;
* забезпечення відповідного медичного обслуговування з наданням матеріальної грошової допомоги на лікування;
* надання матеріальної допомоги на поховання громадян, які не досягли пенсійного віку та на момент смерті не працювали, не перебували на службі, не перебували на обліку в центрі зайнятості, відносились до категорії мало захищених верств населення та поховання померлих громадян, осіб, без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів.

**6. Організація реалізації Програми**

**та здійснення контролю за її виконанням**

6.1. Реалізація Програми покладається на виконавчий комітет Марківської селищної ради, а у деяких питаннях у партнерстві з комунальним підприємством «Марківський комунальник».

6.2. Матеріальна допомога надається сім’ї один раз на рік. В особливо гострих життєвих ситуаціях (при наявності аргументованих документів) матеріальна грошова допомога за рішенням виконавчого комітету може надаватися вдруге.

6.3. Підготовка документів щодо надання матеріальної грошової допомоги, повідомлення заявника про відмову, облік громадян, які звертаються за матеріальною допомогою, покладається на секретаря виконавчого комітету селищної ради.

6.4. Звернення щодо надання матеріальної допомоги розглядається в термін передбачений законодавством.

6.5. За рішенням виконавчого комітету Марківської селищної ради, відділ бухгалтерського обліку та звітності селищної ради перераховує кошти громадянам на особистий рахунок, відкритий в банківській установі.

6.6. У випадку необхідності корегування даної Програми, відповідні зміни вносяться рішенням селищної ради.

6.7. Безпосередній контроль за виконанням завдань програми здійснює відповідний виконавець, а за цільовим та ефективним використанням коштів – виконавчий комітет селищної ради та постійні депутатські комісії.

**7. Фінансова забезпеченість Програми**

7.1. Фінансування Програми здійснюється виключно за умови затвердження бюджетних призначень на її виконання рішенням про селищний бюджет на рік, згідно з розписом селищного бюджету.

7.2. Розпорядником коштів на виконання Програми є Марківська селищна рада Старобільського району Луганської області.

7.3. Обсяги фінансування Програми додаються (додаток № 1). Протягом року сума може бути скорегована.

**8. Очікувані результати виконання Програми**

Виконання Програми дасть можливість соціальної підтримки ветеранів війни, незахищених верств населення територіальної громади селища, уникнення соціальної напруги серед мешканців громади.

Селищний голова Ігор ДЗЮБА

Додаток № 1

до Програми соціального захисту

незахищених верств населення

Марківської селищної ради

на 2021 рік

ОБСЯГ

фінансування Програми соціального захисту незахищених верств населення Марківської селищної ради на 2021 рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Матеріальна допомога на лікування, проведення операцій малозабезпечених осіб, пенсіонерів | 906500 | 137 звернень х 6000 грн.  13 звернень х 6500 грн. |
| 2. | Матеріальна допомога на подолання наслідків непередбачених надзвичайних ситуацій(пожежа, підтоплення, стихійне лихо) | 202500 | 11 звернень х 6000 грн.  1 звернення х 6500 грн.  2 звернення х 65000 грн |
| 3. | Матеріальна допомога на поховання | 121000 | 18 звернень х 6000 грн.  2 звернення х 6500грн. |
| 4. | Придбання продуктових наборів пільговій категорії населення до Дня Перемоги, Дня визволення Марківщини, Дня селища, Нового року | 42000 | 15 чол. х 700 грн. х 4 |
| 5. | Оплата послуг харчування на проведення святкування Дня Перемоги | 20000 | Приготування польової каші 1000 порцій х 20 грн. |
| 6. | Оплата послуг харчування на проведення святкування Дня Перемоги | 2200 | придбання одноразової посуди, хліба:  тарілка глибока – 1000 шт. х 0,90 = 900 грн.  ложка 1000 шт. х 0,40 = 400 грн.  хліб 60 шт. х 15 = 900 грн. |
| 7. | Оплата послуг з поховання | 70000 | 10 звернень х 7000 грн. |
| 8. | Проведення заходів до 32-ї річниці виведення військ з Афганістану | 6076 | Поминальний обід за загиблими воїнами – інтернаціоналістами, які виконували військовий обов’язок на території інших держав:  62 чол. х 98,00 |
| 9. | Проведення заходів до 35-ї річниці Чорнобильської трагедії | 9408 | Поминальний обід: 96 чол. х 98,00 |
|  | **Всього:** | **1379684** |  |

Селищний голова Ігор ДЗЮБА