

**МАРКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**МАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 09 липня 2021 | смт Марківка | № 3 |

**Про утворення комісії з питань визначення напрямів та об’єктів, на які буде спрямовано субвенцію з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа**

Керуючись ст. ст. 34, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затверджених постановою кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 615 «Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків», виконавчий комітет селищної ради

**вирішив:**

1. Створити комісію з питань визначення напрямів та об’єктів, на які буде спрямовано субвенцію з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.

2. Затвердити Положення про комісію з питань визначення напрямів та об’єктів, на які буде спрямовано субвенцію з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (Додаток 1).

3. Затвердити склад комісії з питань визначення напрямів та об’єктів, на які буде спрямовано субвенцію з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (Додаток 2).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на виконавчий комітет Марківської селищної ради.

**Заступник селищного голови**

**з діяльності виконавчих органів ради Юрій КОВТУН**

Додаток № 1

до рішення виконавчого комітету

Марківської селищної ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію з питань визначення напрямів та об’єктів, на які буде спрямовано субвенцію з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа**

1. Комісія з питань визначення напрямів та об’єктів, на які буде спрямовано субвенцію з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Марківської селищної ради, що утворюється його рішенням.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 615 «Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків» (далі – Порядок та умови), рішеннями виконавчого комітету селищної ради, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами відповідної спрямованості.

3. До повноважень Комісії належать:

1) визначення потреби в субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 Порядку та умов, підготовка відповідних пропозицій з урахуванням пунктів 12 і 14 Порядку та умов, і наявної проектної документації, кількості малих групових будинків та дітей, які перебувають в них, установлених розмірів відповідних виплат;

2) формування та затвердження загальних списків осіб, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за наявності), дати народження особи, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла;

3) затвердження списків осіб для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної особи обсягу такої компенсації.   
До загального списку не включаються особи, яким було виділено грошову компенсацію за рахунок субвенції у попередньому році;

4) погодження щодо:

житлових об’єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для осіб, у тому числі за рахунок грошової компенсації;

нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу;

розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, капітальний ремонт/ реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

5) проведення перевірки щодо:

наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

наявності в осіб, старших 23 років, підстав постановки на квартирний облік їх як дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

наявності документів про перебування особи на квартирному обліку; документів, що подаються для придбання житла, передбачених   
пунктом 11 Порядку та умов;

обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

4. Після отримання копії рішення від обласної держадміністрації про розподіл субвенції між місцевими бюджетами за напрямами, передбаченими пунктом 4 Порядку та умов, Комісією для прийняття відповідного рішення подаються такі документи:

1) для придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для осіб, зокрема осіб з інвалідністю:

акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири) (Додаток 2 до Порядку та умов), складений комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення;

звіт про оцінку майна;

фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

копія технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

довідка про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), що придбавається;

згода особи на проживання в житлі, яке для неї придбавається   
(на момент оформлення купівлі-продажу);

рецензований звіт про оцінку майна, складений відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2658-14) «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» (необхідний у разі придбання житла на вторинному ринку, у разі його підготовки за рахунок субвенції – додається після його підготовки);

2) для нового будівництва/реконструкції приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу – проектна документація на будівництво об’єкта;

3) для капітального ремонту житла для дитячих будинків сімейного типу:

проектна пропозиція та копія (завірена в установленому порядку) експертного звіту щодо розгляду кошторисної частини проекту будівництва об’єкта незалежно від вартості будівництва;

акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири) (Додаток 2 до Порядку та умов), яке зруйновано, стало непридатним для проживання або потребує капітального ремонту/реконструкції, складений місцевою комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення;

копія технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

4) для розроблення проектної документації крім документів, зазначених у підпунктах 1-3 цього пункту, обласній держадміністрації – інформація про:

віддаленість житлового приміщення від об’єктів інфраструктури соціального спрямування, зокрема закладів освіти та закладів охорони здоров’я;

визначення потреб адміністративно-територіальної одиниці територіальної громади щодо необхідності влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у форми виховання, наближені до сімейних.

Комісії подаються особами виключно ті документи, які не перебувають у володінні суб’єктів надання адміністративних послуг або державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, в паперовому вигляді або із застосуванням засобів Єдиного державного веб порталу електронних послуг.

Усі інші документи збираються уповноваженими особами із числа складу місцевої комісії без участі суб’єкта звернення на підставі відомостей, поданих у заяві, зокрема шляхом доступу до інформаційних систем або баз даних інших суб’єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, або через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів відповідно до законодавства.

Місцевий розпорядник самостійно перевіряє інформацію щодо наявності/відсутності в особи, яка подає документи для отримання грошової компенсації, речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, в тому числі на земельну ділянку, на якій розташоване житлове приміщення (у разі наявності).

5. Комісія утворюється у складі голови комісії, його заступника, секретаря та інших членів Комісії.

Персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Марківської селищної ради.

До складу Комісії входять представники структурних підрозділів з питань соціального захисту населення, служби у справах дітей, фінансів, освіти, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, юридичної служби, центру надання соціальних послуг, а також уповноважені представники громадськості та інших установ (за згодою).

6. Формою роботи Комісії є засідання, що скликаються за пропозицією голови комісії, або його заступника (у разі відсутності голови), який веде засідання.

7. Засідання комісії є правоможним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її загального складу.

8. Рішення Комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії, а у разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

9. Рішення оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами комісії та затверджується рішенням виконкому Марківської селищної ради.

Член Комісії, який не підтримає її рішення може викласти письмово свою думку, що додається до протоколу та є його невід’ємною частиною.

Один примірник протоколу надсилається Луганській обласній державній адміністрації – обласній військово – цивільній адміністрації.

10. Організаційне забезпечення роботи комісії здійснює служба у справах дітей виконавчого комітету Марківської селищної ради.

**Заступник селищного голови**

**з діяльності виконавчих органів ради Юрій КОВТУН**

Додаток № 2

до рішення виконавчого комітету

Марківської селищної ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**СКЛАД**

**комісії з питань визначення напрямів та об’єктів, на які буде спрямовано субвенцію з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ігор Дзюба | - | селищний голова, голова комісії |
| Костянтин Тищенко | - | начальник відділу соціального захисту населення Марківської селищної ради, заступник голови комісії |
| Ірина Корсун | - | завідувач сектору опіки та піклування служби у справах дітей виконавчого комітету Марківської селищної ради, секретар комісії |
| Члени комісії: | | |
| Анатолій Бородавка | - | начальник відділу освіти Марківської селищної ради |
| Анна Золотарьова | - | провідний спеціаліст-юрисконсульт юридичного відділу Марківської селищної ради |
| Тетяна Капля | - | начальник Марківського районного сектору філії Державної установи «Центр пробації» в Луганській області, майор внутрішньої служби (за згодою) |
| Юрій Ковтун | - | заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів влади |
| Ірина Кравцова | - | начальник відділу фінансів Марківської селищної ради |
| Світлана Кучерова | - | начальник відділу соціальної роботи,  в.о. директора КУ «Центр надання соціальних послуг» Марківської селищної ради |
| Ігор Лигута | - | начальник юридичного відділу Марківської селищної ради |
| Олексій Міхальцов | - | головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності, архітектури, благоустрою та охорони навколишнього середовища Марківської селищної ради |
| Володимир Олексієнко | - | начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Марківської селищної ради |
| Єлизавета Сич | - | начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Марківської селищної ради |

**Заступник селищного голови**

**з діяльності виконавчих органів ради Юрій КОВТУН**