



Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити)			Відхилення		
Найменування місцевої / регіональної програми	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								10
Усього								

Пояснення щодо причин відхилення між касовими видатками (наданими кредитами) та затвердженими у паспорті бюджетної програми

N з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результати показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	затрат											
	штатних одиниць	од.	штатний розпис	9	0	9	6					
2	продукту		Навчальність штатних одиниць зменшилась в зв'язку з проведенням виборів по об'єднанню територіальних громад та зкороченням штату									
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	рішення виконавчого, ради, розпорядження сільської голови	236		236	246		246	10		
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації	54		54	76		76	22		
3	ефективності		Збільшилась кількість прийнятих нормативно-правових актів, отриманих листів, звернень, заяв та скарг у зв'язку з внесенням змін до показників бюджету, рішень сільської ради, збільшилась кількість розпорядчих документів									
	кількість прийнятих нормативно-правових актів в розрахунок на одного працівника	од.	розрахунок	26		26	30		30	4		
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис. грн	розрахунок	269.4		269.4	230.4		230.4	39		
	кількість виконаних листів, заяв, звернень, скарг в розрахунок на одного працівника	од.	розрахунок	6		6	8		8	2		
	кількість опрацьованих документів на 1 працівника збільшилась через збільшення кількості звернень від населення, підприємств, середні виплати на утримання однієї штатної одиниці зменшились в зв'язку з проведенням виборів по об'єднанню територіальних громад та зкороченням штатних одиниць											

Основні завдання діяльності головного розпорядника у 2019 році виконано, що це свідчать результативні показники бюджетної програми.

Голова реорганізаційної комісії - селешинський голова

Головний бухгалтер

(підпис)

І.А. Дзюба

Н.П. Рибалка