



**ПЛАН ДІЙ НА 2021 РІК  
З РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ  
СИСТЕМИ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ  
НАСЕЛЕННЯ МАРКІВСЬКОЇ  
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ  
НА 2021-2026 РОКИ**

**сmt. Марківка  
2021**

## **ЗМІСТ**

<b>ВСТУП.....</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦІЛІ ТА ПРІОРИТЕТИ РОЗВИТКУ СИСТЕМИ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ МАРКІВСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА МЕХАНІЗМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПЛАНУ ДІЙ.....</b>	<b>7</b>
<b>3. МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ ПЛАНУ ДІЙ.....</b>	<b>13</b>

## ВСТУП

План дій на 2021 рік з реалізації Стратегії розвитку системи соціального захисту населення Марківської територіальної громади на 2021-2026 роки розроблений у рамках Проєкту «Стратегічні, цифрові та партисипативні рішення для розвитку соціальної сфери в 10 громадах Луганської та Донецької областей», що реалізовувалася Асоціацією органів місцевого самоврядування «Асоціація учасницького розвитку громад» у рамках проєкту «Спеціальна програма підтримки Східної України (підконтрольні Уряду території)», що здійснюється Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH за дорученням Уряду Федеративної Республіки Німеччина.

План дій підготовлений на основі аналізу системи соціального захисту населення Марківської територіальної громади за попередній період та визначає цілі й пріоритети розвитку системи соціального захисту населення, а також заходи, спрямовані на забезпечення необхідних умов для планомірного і послідовного підвищення якості соціальних послуг, адміністративних послуг соціального характеру та наближення соціальних послуг до мешканців громади.

Метою Плану дій є забезпечення розвитку системи соціального захисту населення у Марківській ТГ, підвищення якості соціальних послуг, удосконалення соціальних послуг відповідно до потреб жителів громади, покращення доступності та адресності соціальних послуг.

# 1. ЦІЛІ ТА ПРІОРИТЕТИ РОЗВИТКУ СИСТЕМИ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

## КОНЦЕПЦІЯ РОЗВИТКУ СИСТЕМИ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ В ГРОМАДІ

**Візія** – мешканці Марківської громади в повному обсязі забезпечені якісними адміністративними та соціальними послугами. Кожна людина відчуває себе захищеною та залученою до життя громади за принципом: «В громаді чужих проблем не існує». В громаді розвинені родинні форми виховання дітей, особи похилого віку отримують всі види необхідних послуг, люди з інвалідністю забезпечені реабілітаційними послугами, розроблена та працює ефективна профілактична система попередження потрапляння у складні життєві обставини.

**Місія** – забезпечення доступності до адміністративних та соціальних послуг, своєчасне та якісне їх надання, створення сучасної інтегрованої системи надання соціальних послуг.

Враховуючи концепцію розвитку системи соціального захисту в Марківській територіальній громаді були обрані чотири головні сфери фокусування зусиль із забезпечення розвитку системи соціального захисту.

Для досягнення стратегічного бачення, за кожною стратегічною ціллю були визначені оперативні цілі, які містять конкретні завдання та заходи.



### СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ

#### СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ

**1**

Підвищення якості та спроможності громади у забезпеченні соціальними послугами

#### СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ

**2**

Забезпечення доступності соціальних послуг з врахуванням цифровізації системи соціального захисту

#### СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ

**3**

Посилення кадрового потенціалу інституцій, які надають соціальні послуги

#### СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ

**4**

Формування соціально відповідальної громади

**Стратегічна ціль 1.**  
**Підвищення якості та спроможності громади у  
забезпеченні соціальними послугами**

**Оперативні цілі**

1.1. Сформувати доступне  
інформаційне поле щодо  
соціальних послуг, які  
надаються в громаді

1.3. Сформувати умови для  
розвитку нових та  
вдосконалення існуючих  
соціальних послуг для  
різних категорій населення

1.2. Забезпечити розвиток  
сімейних форм виховання  
дітей-сиріт та дітей  
позбавлених батьківського  
піклування

**Стратегічна ціль 2.**  
**Забезпечення доступності соціальних послуг з  
врахуванням цифровізації системи соціального  
зазахисту**

**Оперативні цілі**

2.1. Забезпечити  
безперешкодний доступ до  
соціальних послуг

2.2. Наблизити соціальні  
послуги до клієнтів

**Стратегічна ціль 3.**  
**Посилення кадрового потенціалу інституцій, які надають соціальні послуги**

**Оперативні цілі**

3.1. Створити ефективну систему навчання та організувати підвищення кваліфікації працівників

3.2. Впровадити систему заходів, спрямованих на покращення умов роботи

**Стратегічна ціль 4.**  
**Формування соціально відповідальної громади**

**Оперативні цілі**

4.1. Впровадити систему заходів, спрямованих на підвищення соціальної активності та відповідальності громади

4.2. Активізувати роботу з молоддю та громадськими організаціями громади

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА МЕХАНІЗМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПЛАНУ ДІЙ

Реалізація Плану дій складається з чотирьох пріоритетів розвитку відповідно до стратегічних цілей, що реалізуються через технічні завдання на проєкти місцевого розвитку упродовж 2021 року.

Завдання – конкретні заходи, яких необхідно вжити для досягнення стратегічних і оперативних цілей. Для виконання завдань призначаються конкретні відповідальні особи, визначаються терміни виконання та показники оцінки результативності.

№ з/ч	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Термін виконання	Індикатори (показники) оцінки результативності цілі
<b>СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 1.</b>				
<b>Підвищення якості та спроможності громади у забезпеченні соціальними послугами</b>				
1	Організувати системну інформаційну кампанію щодо роботи соціальних установ, наявних соціальних послуг в громаді, умов їх одержання, змін у законодавстві	Відділ соціального захисту населення КУ «Центр надання соціальних послуг» ЦНАП	Протягом 2021 року	Кількість зустрічей, акцій, публікацій, інтерв'ю, постів тощо у соціальних мережах та ЗМІ
2	Розробити та виготовити інформаційні матеріали (листівки, плакати, брошури) щодо надання соціальних послуг, в т.ч. через цифрові сервіси	Відділ соціального захисту населення КУ «Центр надання соціальних послуг» ЦНАП	Протягом 2021 року	Кількість розроблених та надрукованих інформаційних матеріалів
3	Розмістити інформаційні матеріали у місцях концентрації цільової аудиторії (лікарні, бібліотеки, заклади освіти)	Відділ соціального захисту населення КУ «Центр надання соціальних послуг» ЦНАП	Протягом 2021 року	Кількість місць, де розмістили інформаційні матеріали Кількість розміщених інформаційних матеріалів
4	Забезпечити старостати інформаційними стендами з інформацією про соціальні сервіси громади	Відділ соціального захисту населення КУ «Центр надання соціальних послуг» ЦНАП	Протягом 2021 року	Кількість встановлених інформаційних стендів
5	Запровадити виїзди спеціалістів до старостинських округів, з метою інформування населення про соціальні послуги	Відділ соціального захисту населення КУ «Центр надання соціальних послуг» ЦНАП	Протягом 2021 року	Кількість виїздів спеціалістів
6	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу, акції на підтримку сімейних форм виховання	Служба у справах дітей Відділ соціального захисту населення КУ «Центр надання соціальних послуг»	Протягом 2021 року	Кількість зустрічей, акцій, публікацій, інтерв'ю, постів тощо у соціальних мережах та ЗМІ
7	Пошук, підготовка потенційних кандидатів у прийомні батьки, мотивування їх взяти на виховання, соціальне супроводження та підтримка	Служба у справах дітей	Протягом 2021 року	Кількість створених прийомних сімей
8	Реконструкція двоповерхової	Відділ соціального	До кінця	Розпочаті ремонтні

№ з/ч	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Термін виконання	Індикатори (показники) оцінки результативності цілі
	будівлі Сичанської сільської лікарської амбулаторії зі зміною функціонального призначення на відділення «Стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання до 30 осіб» при КУ «Центр надання соціальних послуг»	захисту населення Відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності, архітектури, благоустрою та охорони навколишнього середовища КУ «Центр надання соціальних послуг»	2021 року	роботи
9	Запровадити роботу мобільної бригади раннього втручання для підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та інших вразливих категорій населення	Відділ соціального захисту населення КУ «Центр надання соціальних послуг» Служба у справах дітей	II квартал 2021 року	Створення мобільної бригади Затвердження Положення про діяльність Визначення представників структурних підрозділів та установ, залучених до роботи в мобільній бригаді
10	Запровадити інструменти системи оцінки якості обслуговування клієнтів для збору входної інформації: скриньки для пропозицій; книги відгуків	Відділ соціального захисту населення КУ «Центр надання соціальних послуг» ЦНАП	Протягом 2021 року	Наявність скриньок для пропозицій та книг відгуків Кількість пропозицій та відгуків
<b>СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 2.</b>				
<b>Забезпечення доступності соціальних послуг з врахуванням цифровізації системи соціального захисту</b>				
11	Провести інвентаризацію архітектурної доступності закладів, що надають соціальні послуги для осіб з обмеженими фізичними можливостями, облаштування елементами без бар'єрного доступу до цих закладів	Відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності, архітектури, благоустрою та охорони навколишнього середовища Відділ соціального захисту населення КУ «Центр надання соціальних послуг» ЦНАП	Червень-листопад 2021 року	Наявність плану проведення інвентаризації, звіт за результатами інвентаризації, надання пропозицій
12	Розширити спектр засобів технічної реабілітації, що надаються у користування через Пункт прокату ЦНСП	КУ «Центр надання соціальних послуг»	Червень-вересень 2021 року	Збільшення кількості та асортименту технічних засобів реабілітації для прокату Збільшення кількості одержувачів цієї послуги
13	Створити та розповсюдити довідник соціальних послуг, створити електронний реєстр надавачів соціальних послуг	Відділ соціального захисту населення КУ «Центр надання соціальних послуг»	До кінця 2021 року	Наявність електронного реєстру надавачів соціальних послуг Визначення структурного



№ з/ч	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Термін виконання	Індикатори (показники) оцінки результативності цілі
		Служба у справах дітей ЦНАП		підрозділу відповідального за його наповнення та актуалізацію Фактично створений довідник Кількість розсилок та відправлень довідника до користувачів
14	Удосконалити механізм роботи фахівців з соціальної роботи, визначити потребу у віддалених робочих місцях ФСР	Відділ соціального захисту населення КУ «Центр надання соціальних послуг»	Вересень-жовтень 2021 року	Збільшення кількості отримувачів послуг Покращення якості послуг Створення нових соціальних об'єктів та послуг
15	Запровадити послугу «Мобільний ЦНАП»	ЦНАП	Червень 2021 року	Кількість виїздів на замовлення Кількість наданих послуг Кількість громадян, які одержали послуги, через «Мобільний ЦНАП»
16	Забезпечити технічне оснащення та проведення навчання спеціалістів з нормативною базою та розглядом конкретних справ	Відділ соціального захисту населення ЦНАП	Протягом 2021 року	Кількість проведених заходів
17	Організувати платформу для комунікації на базі мультимедійної кімнати (круглі столи, інформаційні заходи, тощо)	Відділ інформатизації, телекомунікацій та інноваційного розвитку	Протягом 2021 року	Кількість проведених заходів Кількість спеціалістів, які прийняли участь у заходах
18	Затвердити план-графік проведення на базі мультимедійної кімнати онлайн зустрічей, семінарів тощо	Відділ соціального захисту населення	Липень 2021 року	Затверджений план-графік Кількість проведених заходів Кількість осіб, що відвідали заходи
19	Організувати у фронт-офісі комп'ютерне місце самообслуговування для громадян з доступом до мережі Інтернет	Відділ соціального захисту населення ЦНАП	До кінця 2021 року	Кількість організованих комп'ютерних місць Кількість осіб, які скористалися
20	Провести переговори та укласти меморандуми про співпрацю з Фондом соціального страхування щодо спільної роботи з надання послуг та наближення послуг до мешканців віддалених сіл та селищ	ЦНАП	До кінця 2021 року	Кількість укладених меморандумів
21	Провести технічне оснащення новоприєднаних старостатів робочими станціями. БФП для	Марківська селищна рада	Протягом року	Кількість організованих робочих місць в старостатах, кількість

№ з/ч	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Термін виконання	Індикатори (показники) оцінки результативності цілі
	друку, копіювання, сканування.			одиниць техніки та обладнання
22	Створити розділ «Соціальні послуги» на головній панелі вебсайту громади для швидкого пошуку інформації про соціальні послуги. Передбачити у ньому блок «онлайн-послуг» з посиланнями на всі державні портали для замовлення соціальних послуг	Відділ соціального захисту населення Марківська селищна рада	Червень-вересень 2021 року	Фактичне впровадження електронного сервісу, кількість матеріалів, інформації, розміщених на ньому, кількість користувачів
23	Забезпечити ЦНАП та ВСЗН мобільним зв'язком для розширення доступності телефонних консультацій для громадян	Відділ соціального захисту населення ЦНАП Марківська селищна рада	Червень-Серпень 2021 року	Наявність корпоративного мобільного зв'язку, кількість наданих телефонних консультацій, кількість осіб, які одержали консультаційні послуги
24	Підключити відділ соціального захисту населення до системи автоматизованої реєстрації та обліку звернень громадян щодо надання послуг, яка використовується у ЦНАП громади	Відділ соціального захисту населення ЦНАП Марківська селищна рада	Липень-Вересень 2021 року	Фактичне підключення до електронного сервісу
<b>СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 3.</b>				
<b>Посилення кадрового потенціалу інституцій, які надають соціальні послуги</b>				
25	Забезпечити участь працівників соціальної сфери в конференціях, семінарах, навчаннях з питань соціального захисту населення	Відділ соціального захисту населення КУ «Центр надання соціальних послуг» Служба у справах дітей ЦНАП	Протягом 2021 року	Передбачити видатки на відрядження Кількість заходів/навчань Кількість осіб, що відвідали заходи/навчання
26	Проводити тренінги, бесіди, «круглі столи» для працівників закладів, що надають соціальні послуги	Відділ соціального захисту населення КУ «Центр надання соціальних послуг» Служба у справах дітей Сектор опіки та піклування ЦНАП	Протягом 2021 року	План-графік, звіти про виконання Кількість заходів/навчань Кількість осіб, що відвідали заходи/навчання
27	Організувати обмін досвідом з колегами-надавачами соціальних послуг	Відділ соціального захисту населення КУ «Центр надання соціальних послуг» Служба у справах дітей ЦНАП	Протягом 2021 року	Кількість поїздок, зустрічей Кількість осіб, що взяли участь в заходах
28	Проводити урочистості до Дня працівника соціальної сфери	Відділ соціального захисту населення Відділ культури,	Листопад 2021 року	Фактично проведені заходи

№ з/ч	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Термін виконання	Індикатори (показники) оцінки результативності цілі
		національностей, релігій та туризму		
29	Проводити «День відкритих дверей» в установах, які надають соціальні послуги	Відділ соціального захисту населення КУ «Центр надання соціальних послуг» ЦНАП	Протягом 2021 року	Кількість заходів Кількість осіб, які взяли в них участь
30	Проводити конкурс «Кращий за професією» серед працівників закладів соціального обслуговування (з цінними подарунками)	Відділ соціального захисту населення Відділ культури, національностей, релігій та туризму	Листопад 2021 року	Фактично проведений захід, кількість учасників, кількість публікацій
31	Забезпечити виплату матеріального заохочення співробітникам закладів соціального захисту до Дня працівника соціальної сфери	Відділ соціального захисту населення КУ «Центр надання соціальних послуг» Відділ фінансів	Листопад 2021 року	Передбачити видатки місцевого бюджету на зазначені цілі Кількість працівників, які одержали матеріальне заохочення
<b>СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 4.</b>				
<b>Формування соціально відповідальної громади</b>				
32	Створити простори для спілкування на базі старостатів за рахунок впровадження інструменту «Бюджет участі»	Відділ культури, національностей, релігій та туризму Відділ економічного розвитку та інвестицій	Протягом 2021 року	Кількість створених просторів Передбачити видатки місцевого бюджету
33	Налагодити спільну, скоординовану роботу фахівців з соціальної роботи, педагогів, медиків та поліції. Розробити та затвердити Порядок міжвідомчої взаємодії	КУ «Центр надання соціальних послуг» Відділ соціального захисту населення Служба у справах дітей	Червень-Липень 2021 року	Затверджений Порядок міжвідомчої взаємодії з визначеним складом учасників
34	Залучити громадські організації до надання соціальних послуг	Відділ соціального захисту населення ЦНАП	Протягом 2021 року	Кількість громадських організацій, які надають соціальні послуги
35	Запровадити практику проведення спільних заходів суб'єктами державного та недержавного секторів	Відділ соціального захисту населення ЦНАП	Протягом 2021 року	Кількість проведених заходів та кількість осіб, яка прийняла в них участь
36	Забезпечити інформаційну підтримку заходів та ініціатив ГО, через розміщення оголошень у місцях концентрації цільової аудиторії, на сайті селищної ради	Відділ соціального захисту населення Відділ інформатизації, телекомунікацій та інноваційного розвитку	До кінця 2021 року	Кількість оголошень та публікацій
37	Підписати меморандуми про співпрацю з ГО та провести зустрічі з керівниками та представниками ГО щодо партнерства та співпраці в напрямку соціального захисту населення	Відділ соціального захисту населення	До кінця 2021 року	Кількість підписаних меморандумів Кількість проведених заходів та кількість осіб, яка прийняла в них участь

Впровадження проєктів та фінансове забезпечення їх реалізації може здійснюватись за рахунок:

- коштів державного бюджету;
- коштів обласного бюджету;
- коштів місцевого бюджету;
- залучення коштів міжнародної технічної та фінансової допомоги;
- коштів інвесторів, у тому числі на умовах державно-приватного партнерства, власних коштів підприємств;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

### **3. МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ ПЛАНУ ДІЙ**

Моніторинг Плану дій здійснюється робочою групою з питань розробки Стратегії розвитку системи соціального захисту населення на 2021-2026 роки та відповідного Плану дій на 2021 рік Марківської територіальної громади, до складу якої також входять представники громадськості.

Щорічно здійснюється збір інформації щодо відстеження ходу реалізації Плану дій. З метою виявлення відхилень від накреслених заходів та завдань, за результатами моніторингу відділ соціального захисту населення Марківської селищної ради готує узагальнений звіт та подає його на розгляд сесії.

Моніторинг досягнення основних пріоритетів здійснюється відповідно до таких визначених пріоритетів:

1. Підвищення якості та спроможності громади у забезпеченні соціальними послугами.
2. Забезпечення доступності соціальних послуг.
3. Посилення кадрового потенціалу інституцій, які надають соціальні послуги.
4. Формування соціально відповідальної громади.

Загальний моніторинг досягнення визначених пріоритетів відбувається на основі моніторингу реалізації кожного з переліку заходів/завдань в рамках відповідного пріоритету.

Моніторинг базується на основі індикаторів (показників) оцінки результативності цілей.