



**МАРКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
МАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
селищного голови**

02 світлих копій

с/мт Марківка

№ 51

**Про затвердження Положення та складу робочої групи з розробки
Стратегічного плану розвитку Марківської селищної ради (перспективної
об'єднаної територіальної громади) на 2021-2027 роки**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
зобов'язую:

1. Затвердити Положення про робочу групу з розробки Стратегічного плану розвитку Марківської селищної ради (перспективної об'єднаної територіальної громади) на 2021-2027 роки (додаток 1).

2. Затвердити склад робочої групи з розробки Стратегічного плану розвитку Марківської селищної ради (перспективної об'єднаної територіальної громади) на 2021-2027 роки (додаток 2).

Селищний голова

Ігор ДЗЮБА

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з підготовки Стратегічного плану розвитку перспективної Марківської об'єднаної територіальної громади

1. Загальні положення

Робоча група створюється з метою розробки і втілення Стратегічного плану розвитку перспективної Марківської об'єднаної територіальної громади.

Робоча група формується з представників виконкому, бізнесових кіл, громадських, релігійних та молодіжних організацій, політичних партій різного спрямування, фахівців з планування розвитку. Склад робочої групи затверджується розпорядженням селищного голови. Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості.

До складу робочої групи можуть входити робочі підгрупи, комісії, фокусні групи.

Умови їх діяльності визначаються окремо.

2. Функції

Робоча група в процесі діяльності:

- розробляє проект бачення Стратегічного розвитку громади;
- визначає напрями і пріоритети своєї роботи;
- розробляє план дій для втілення Стратегічного плану розвитку громади;
- визначає проблеми та можливості соціального та економічного розвитку громади;
- проводить економічні дослідження та фінансово-технічний аналіз;
- проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку громади;
- визначає пріоритетні напрямки економічного і соціального розвитку;
- може приймати участь у розробці інноваційних проектів та вносить до них пропозиції щодо питань, які стосуються соціально-економічного розвитку громади з метою накопичення пропозицій для включення в стратегічний план розвитку;
- узагальнює та оцінює результати опитування з метою включення їх в стратегічний план дій групи;
- організовує роботи по підготовці інформаційних документів з переліком і описом проектів щодо складання і виконання Стратегічного плану розвитку;
- організовує роботу з засобами масової інформації;
- розробляє концепцію стратегічного бачення та напрямів по досягненню довго- і короткострокових цілей;
- формує склади робочих підгруп за стратегічними напрямками розвитку громади;
- затверджує керівників робочих підгруп;

- затверджує теми соціально-психологічних досліджень;
- залучає до роботи фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;
- бере участь у розробці та подає проект Стратегічного плану розвитку громади на затвердження селищній раді.

3. Повноваження/правові гарантії діяльності робочої групи

Організація роботи робочої групи покладається на голову робочої групи та його заступника. Голова скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій. Організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій робочої групи. У разі відсутності голови групи або неможливості ним виконувати своїх повноважень, головні його функції здійснює заступник голови, або один із його помічників. Засідання робочої групи є правовим, якщо в роботі бере участь не менш як половина від загального складу групи.

За результатами розгляду і вивчення питань, робоча група готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації робочою групою приймаються за взаємною згодою членів групи (консенсусом), які беруть участь у засіданні і підписуються головою робочої групи, а у разі його відсутності – заступником голови робочої групи або одним із помічників голови робочої групи. Протокол засідань робочої групи підписується головою та секретарем групи.

Робоча група має право:

- отримувати інформацію, необхідну для розробки Стратегічного плану розвитку громади, в організаціях, установах громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;
- проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність для вивчення громадської думки щодо Стратегічного плану розвитку;
- проводити роз'яснювальну роботу серед жителів громади з питань розробки і втілення Стратегічного плану розвитку та значення його необхідності;
- вносити виконкому пропозиції щодо розгляду питань, які необхідно вирішити з метою покращення соціально-економічної ситуації в громаді в межах розробки і втілення Стратегічного плану розвитку;
- брати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо проекту Стратегічного плану економічного і соціального розвитку громади;
- розробляти та узгоджувати проекти договорів, пов'язаних з розробкою Стратегічного плану розвитку.

4. Обов'язки/відповідальність робочої групи

Члени робочої групи виконують доручення голови групи в межах завдань Стратегічного плану розвитку громади.

Члени робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосується виконання завдань щодо Стратегічного плану.

Селищний голова



Ігор ДЗЮБА

СКЛАД

робочої групи з підготовки проекту Стратегічного плану розвитку перспективної Марківської ОТГ

1. Дзюба Ігор Анатолійович – селищний голова Марківської селищної ради;
2. Семенченко Віталій Олександрович – заступник селищного голови Марківської селищної ради;
3. Личман Володимир Іванович – заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Марківської селищної ради
4. Кривошлик Надія Володимирівна – секретар Марківської селищної ради;
5. Федоренко Світлана Миколаївна – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Марківської селищної ради;
6. Житник Алла Володимирівна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер Марківської селищної ради;
7. Лигута Ігор Володимирович – начальник юридичного відділу Марківської селищної ради;
8. Криуленко Віктор Павлович – в.о. старости сіл Сичанське, Караван-Солодкий, Лобасове, Виноградне, Бондарне, Крейдяне та Городище;
9. Паршин Олександр Миколайович – в.о. старости сіл Лісна Поляна, Фартуківка, Крупчанське, Марківське, Скородна та Тишківка;
10. Сущенко Тетяна Іванівна – в.о. старости сіл Кризьке та Сичівка;
11. Тіщенко Олександр Борисович – в.о. старости сіл Бондарівка, Курячівка та Нова Україна;
12. Самардакова Олена Миколаївна – начальник відділу земельних відносин Марківської селищної ради;
13. Сиса Вікторія Миколаївна – начальник відділу економічного розвитку, інвестицій та інформаційно-комунікаційних технологій Марківської селищної ради;
14. Семенченко Ольга Михайлівна – спеціаліст II категорії відділу економічного розвитку, інвестицій та інформаційно-комунікаційних технологій Марківської селищної ради;
15. Рудаченко Надія Іванівна – спеціаліст II категорії відділу економічного розвитку, інвестицій та інформаційно-комунікаційних технологій Марківської селищної ради;
16. Мальцева Світлана Вікторівна – начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» Марківської селищної ради;
17. Григоренко Ірина Вікторівна – начальник відділу агропромислового розвитку Марківської селищної ради;

18. Кравцова Ірина Іванівна – начальник відділу фінансів Марківської селищної ради;
19. Бородавка Анатолій Сергійович – начальник відділу освіти Марківської селищної ради;
20. Стрижаченко Ольга Вікторівна – начальник відділу культури Марківської селищної ради;
21. Деревянченко Олег Володимирович – спеціаліст II категорії з питань благоустрою Марківської селищної ради;
22. Куряча Любов Миколаївна – спеціаліст II категорії з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Марківської селищної ради;
23. Чередниченко Володимир Миколайович – спеціаліст з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Марківської селищної ради;
24. Петренко Ігор Володимирович – депутат Марківської селищної ради сьомого скликання, фізична особа-підприємець;
25. Меженський Володимир Миколайович – депутат Марківської селищної ради сьомого скликання, представник від підприємців;
26. Скиртач Віталій Олексійович – депутат Марківської селищної ради сьомого скликання, директор МКП «Марківський комунальник»;
27. Горковенко Ольга Миколаївна – представник Марківського РВ ГУ ДСНС України у Луганській області;
28. Тимошенко Юлія Миколаївна – представник народного депутата Сергія Шахова (за згодою);
29. Гармаш Оксана Григоріївна – в.о. директора КУ «Центр надання соціальних послуг» Марківської селищної ради;
30. Мішура Анна Олександрівна – фізична особа-підприємець;
31. Міхальцов Олексій Олексійович – керуючий справами Марківської районної ради Марківського району Луганської області (за згодою);
32. Міхальцова Тетяна – представник ПрАТ «Агротон» Північний регіон;
33. Панченко Світлана – голова ГО «Добробут»;
34. Рипало Сергій Михайлович – представник ГО «Моя Марківщина»;
35. Душенко Ніна Олександрівна – начальник Марківського ОУ ПФУ у Луганській області;
36. Пульна Вікторія Євгеніївна – кореспондент газети «Вісті Марківщини»;
37. Бондаренко Олена Сергіївна – директор Марківського професійного аграрного ліцею;
38. Лигута Тамара Іванівна – головний лікар комунального некомерційного підприємства «Марківський центр первинної медико-санітарної допомоги Марківської райради»;
39. Конюхов Максим Олександрович – завідуючий сільським клубом «Мрія»;
40. Сенченко Світлана Вікторівна – голова профспілки Марківської районної організації працівників освіти та науки, житель села Просяне;
41. Брюховецький Олександр Петрович – директор СТОВ «Фрунзе»;
42. Природа Олена Іванівна – представник ТОВ «Айдар»;
43. Чурилович Олексій Васильович – директор КП «Марківський ринок»;

44. Тищенко Костянтин Миколайович – керівник апарату Марківської районної державної адміністрації (за згодою);

45. Гончар Юлія – національний консультант ООН Жінки з гендерного мейнстрімінгу в регіональні та місцеві стратегії розвитку.

Селищний голова



Ігор ДЗЮБА