

**МАРКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**МАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19 лютого 2021року | смт Марківка | №4 |

**Про затвердження Положення про порядок використання шкільних автобусів**

З метою подальшого врегулювання питань організації перевезень до місць навчання здобувачів освіти та педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів шкільними автобусами, відповідно до ст. 14 Закону України «Про освіту», ст. 21 Закону України «Про загальну середню освіту», Законів України «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176; керуючись статтями 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; відповідно до п. п. 6 ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» , виконавчий комітет Марківської селищної ради

**вирішив:**

1.Затвердити Положення про порядок використання шкільних автобусів (додаток №1).

2. Відділу освіти Марківської селищної ради забезпечити дотримання Положення про порядок використання шкільних автобусів в повному обсязі.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови Галину ХУДИК.

Селищний голова Ігор ДЗЮБА

Додаток №1

до рішення

виконавчого комітету

Марківської селищної ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ШКІЛЬНИХ АВТОБУСІВ**

**І. Загальні положення**

Це Положення визначає порядок використання шкільних автобусів при організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень здобувачів освіти та педагогічних працівників закладів освіти Марківської селищної ради Луганської області.

Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт» та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 року № 176.

**ІІ. Організація перевезень**

2.1. Організація перевезень здобувачів освіти та педагогічних працівників шкільними автобусами здійснюється у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України із забезпеченням безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.

Фінансування організації перевезень шкільними автобусами здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

2.2. Шкільний автобус є спеціальним транспортним засобом для регулярних перевезень, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою здобувачів освіти і педагогів на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання і додому, а також для:

-       організації екскурсійних поїздок на території України;

-       здійснення нерегулярних перевезень здобувачів освіти та педагогічних працівників до місць проведення позакласних і позашкільних, селищних, районних, зональних та обласних виховних, культурно-масових заходів і спортивних змагань;

-        забезпечення участі учасників навчального процесу в нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах селищного, районного та обласного рівнів;

-       організації підвезення учасників зовнішнього незалежного оцінювання до пунктів тестування і в зворотному напрямку.

- здійснювати підвіз здобувачів освіти з сусідніх об`єднаних територіальних громад, що межують територіально з Марківською селищною радою та виявили бажання здобувати освіту в закладах загальної середньої освіти Марківської селищної ради (за наявності заяви батьків, опікунів або осіб, що їх замінюють та клопотання керівника закладу освіти щодо зміни маршруту руху шкільного автобуса) з довжиною додаткового маршруту не менше 2 (двох) та не більше 10 (десяти) кілометрів.

2.3. Схеми маршрутів шкільних автобусів розробляються закладом загальної середньої освіти; погоджуються Управлінням патрульної поліції в Луганській області та затверджуються наказом відділу освіти Марківської селищної ради.

2.4. Використання шкільних автобусів для здійснення нерегулярних перевезень забезпечується необхідною документацією (маршрутний лист, наказ по установі, яка використовує автобус, список осіб, які перевозяться, погодження Управління патрульної поліції в Луганській області) у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України та погоджується начальником відділу освіти Марківської селищної ради.

2.5. Використання шкільних автобусів для потреб структурних підрозділів селищної ради та для потреб, не передбачених цим Положенням, і не під час навчального процесу допускається тільки за наявності розпорядження голови Марківської селищної ради (або посадової особи, що виконує обов’язки голови Марківської селищної ради).

**ІІІ. Повноваження відділу освіти Марківської селищної ради**

Відділ освіти селищної ради:

-       здійснює аналіз забезпеченості закладів загальної середньої освіти автобусами за рахунок коштів державного та селищного бюджетів;

-         на підставі проведених заходів по оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів, які не відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації, організовує моніторинг потреби у забезпеченні закладів загальної середньої освіти автобусами;

-       формує рознарядку одержувачів автобусів та визначає черговість отримання автобусів;

-        забезпечує формування замовлення на поставку автобусів;

-        організовує передачу закладам освіти автобусів, придбаних за рахунок коштів державного та селищного бюджетів;

-        із залученням Марківського відділення поліції здійснює контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень, в т. ч. шляхом проведення перевірок з питань організації перевезення здобувачів освіти та педагогічних працівників при розгляді звернень громадян.

**ІV. Обов’язки керівника закладу загальної середньої освіти**

Керівник закладу загальної середньої освіти:

-        відповідним наказом визначає відповідального за організацію перевезень і супроводжуючого з числа працівників закладу освіти, організовує їх своєчасний інструктаж і навчання;

-        інформує батьків дітей або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень за маршрутом шкільного автобуса;

-         затверджує наказом списки учнів, які перевозяться, із зазначенням пунктів посадки і висадки у відповідності з паспортом маршруту;

-        забезпечує проходження шкільним автобусом передрейсового та післярейсового технічного огляду;

-        забезпечує проходження водієм шкільного автобуса передрейсового та післярейсового медичного огляду;

-        визначає місця стоянки автобуса;

-        забезпечує навчання водія шкільного автобуса з питань безпеки дорожнього руху, проведення інструктажів з питань охорони праці;

-        здійснює інші повноваження, необхідні для забезпечення дотримання вимог законодавства при здійсненні перевезень здобувачів освіти та педагогічних працівників шкільними автобусами.

**V. Контроль за порядком використання шкільних автобусів**

Контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень здобувачів освіти та педагогічних працівників шкільними автобусами здійснює начальник відділу освіти Марківської селищної ради.

Начальник відділу освіти Анатолій БОРОДАВКА