Додаток 3

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про конкурс на посади директора та педагогічних працівників**

**ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Загальні питання**

1. Це Положення визначає процедуру проведення конкурсу на посади директора та педагогічних працівників Комунальної установи «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (далі – Центр), метою якого є добір осіб, здатних професійно виконувати посадові обов’язки.

2. Проведення конкурсу здійснюється з метою виявленні рівня професійної компетентності кандидатів на вакантну посаду директора та педагогічних працівників Центру на основі оцінювання їх особистих досягнень, знань, умінь і навичок, моральних і ділових якостей для належного виконання посадових обов’язків.

2.1.Вимоги до кандидатів:

- вільне володіння державною мовою;

- вища освіта не нижче ступеня магістра ;

- стаж роботи за педагогічним фахом не менше п’яти років;

- досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

3. Особи, які подали необхідні документи для участі у конкурсі, є кандидатами на зайняття вакантної посади (далі - кандидати).

4. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

- забезпечення рівного доступу;

- політичної неупередженості;

- законності;

- довіри суспільства;

- недискримінації;

- прозорості;

- доброчесності;

- відкритості та публічності;

- ефективного і справедливого процесу відбору.

5. Рішення про оголошення та проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора Центру приймає засновник, в особі голови, строк, протягом якого приймаються документи становить 10 календарних днів з моменту прийняття відповідного рішення.

6. Рішення про оголошення та проведення конкурсу на зайняття вакантних посад педагогічних працівників Центру приймає його директор, строк, протягом якого приймаються документи становить 10 календарних днів з моменту прийняття відповідного рішення.

**Вимоги щодо оприлюднення інформації про вакантні посади та оголошення про проведення конкурсу**

7. Оголошення про проведення конкурсу на вакантну посаду директора Центру оприлюднюється на вебсайті ***засновника*** на наступний день після дня прийняття рішення засновником.

Оголошення про проведення конкурсу на вакантні посади педагогічних працівників оприлюднюється на вебсайті Центру на наступний день після прийняття рішення директором Центру.

З метою широкого поширення інформації про вакантні посади така інформація може бути додатково оприлюднена на інших вебсайтах або в засобах масової інформації.

**Прийняття та розгляд документів для участі в конкурсі на посаду директора та педагогічних працівників Центру**

8. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:

8.1. копію паспорта громадянина України;

8.2. письмову заяву про участь у конкурсі;

8.3. копію (копії) документа (документів) про освіту;

8.4. заповнений особовий листок по обліку кадрів;

8.5. автобіографію;

8.6. згоду на збір та обробку персональних даних;

8.7. копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності;8.8. особова картка працівника (типової форми П-2);

8.9. копія військового квитка (за наявності).

9. Секретар комісії веде облік та реєструє всі документи для участі в конкурсі на посаду, надіслані особами, які бажають взяти у ньому участь.

Документи, надіслані поштою або подані особисто в останній день приймання документів після закінчення робочого часу, не розглядаються.

Секретар проводить перевірку документів, поданих кандидатами, на відповідність встановленим законом вимогам у триденний строк з дня їх надходження та повідомляє кандидату про результати такої перевірки у той самий строк.

Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до конкурсу не допускаються, про що їм повідомляє секретар комісії.

**Склад, порядок формування і роботи та повноваження конкурсної комісії на посаду директора та педагогічних працівників ЦЕНТРУ**

10. Для проведення конкурсу на посаду директора Центру, засновником, після прийняття рішення про проведення конкурсу, розпорядженням голови створюється конкурсна комісія, до складу якої включаються голова, заступник голови, секретар і члени комісії ( начальник гуманітарного відділу засновників, фахівці у галузі освіти, представник управління у сфері освіти ВОДА, інститутів громадянського суспільства (профспілкової організації та інших громадських формувань).

11. Для проведення конкурсу на посади педагогічних працівників Центру, директором, після прийняття рішення про проведення конкурсу, створюється конкурсна комісія, до складу якої включаються голова, заступник голови, секретар і члени комісії (представники відділів освіти, фахівці у галузі освіти, представники інститутів громадянського суспільства (профспілкової організації та інших громадських формувань).

12. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії ухвалюється простою більшістю голосів, присутніх на засіданні членів комісії, шляхом голосування.

13. Загальна чисельність членів конкурсної комісії повинна бути не менше п’яти осіб.

14. Члени конкурсної комісії зобов’язані :

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

- заявляти про самовідвід у разі наявності чи настанні підстав, що унеможливлюють їх участь у роботі конкурсної комісії.

15. Конкурсна комісія визначає дату проведення конкурсу та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

**Порядок проведення конкурсу на посаду директора**

**ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

16. Конкурс на посаду директора ЦЕНТРУ проводиться поетапно:

16.1. прийняття рішення про оголошення конкурсу;

16.2. оприлюднення рішення про оголошення конкурсу;

16.3. приймання документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;

16.4. попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законом вимогам;

16.5. представлення стратегії розвитку Центру професійного розвитку педагогічних працівників та її оцінювання;

16.6. проведення співбесіди та визначення її результатів;

16.7. визначення переможця конкурсу для зайняття вакантної посади.

**Проведення етапів конкурсу на посаду директора ЦЕНТРУ**

17. Стратегія розвитку ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

представляється претендентом у вигляді мультимедійної презентації.

* На презентацію кожному претенденту відводиться до  *30* хвилин.
* Всі члени комісії мають право задавати питання після завершення презентації ( по суті презентації).

18 . Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов’язків. Співбесіду проводить конкурсна комісія.

**Порядок проведення конкурсу на посади педагогічних працівників**

**ЦЕНТРУ** **ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

19. Конкурс на посади педагогічних працівників Центру проводиться поетапно:

19.1. прийняття рішення про оголошення конкурсу;

19.2. оприлюднення рішення про оголошення конкурсу;

19.3. приймання документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;

19.4. попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законом вимогам;

19.5. самопрезентація професійного розвитку претендентів на посаду педагогічних працівників Центру та її оцінювання;

19.6. проведення співбесіди та визначення її результатів;

19.7. визначення переможця конкурсу для зайняття вакантної посади.

**Проведення етапів конкурсу на посади педагогічних працівників**

**ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

20. Самопрезентація представляється претендентом у вигляді мультимедійної презентації.

* На презентацію кожному претенденту відводиться до  *20* хвилин.
* Всі члени комісії мають право задавати питання після завершення презентації ( по суті презентації)

1. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов’язків. Співбесіду проводить конкурсна комісія.

**Принципи оцінювання претендентів на посади директора та педагогічних працівників ЦЕНТРУ**

22. При проведенні етапів конкурсу на посади директора та педагогічних працівників Центру оцінюється:

1. Повнота розкриття питання.
2. Розуміння специфіки роботи закладу, глибина аналізу проблем.
3. Науковість .
4. Реальність очікуваних результатів та поставлених завдань.
5. Чіткість, лаконічність, логічність висловлювань, рівень володіння термінологією.
6. Не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.
7. Обговорення та обмін думками між членами комісії відбувається без присутності кандидата.
8. Рішення приймається шляхом голосування. Форму голосування комісія визначає на засіданні .
9. У разі рівної кількості голосів остаточне рішення приймає голова комісії.

**Визначення результатів конкурсу на посаду директора Центру**

27. Конкурсна комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів оцінки стратегії розвитку Центру та співбесіди з кандидатами, на своєму засіданні здійснює визначення переможця конкурсу для зайняття вакантної посади.

28. Рішення комісії оприлюднюється на вебсайті засновника та Центру на наступний день з дня прийняття рішення щодо визначення переможця конкурсу.

29. Переможець конкурсу призначається на посаду директора ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ засновником – .

30. Якщо жоден з кандидатів не рекомендований конкурсною комісією для зайняття вакантної посади, оголошується повторний конкурс.

**Визначення результатів конкурсу на посади**

**педагогічних працівників ЦЕНТРУ**

31. Конкурсна комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів оцінки самопрезентації та співбесіди з кандидатами, на своєму засіданні здійснює визначення переможця конкурсу для зайняття вакантної посади.

32. Переможець конкурсу призначається на посаду педагогічного працівника Центру його директором.

33. Якщо жоден з кандидатів не рекомендований конкурсною комісією для зайняття вакантної посади, оголошується повторний конкурс.