

# ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ ДЛЯ НАЙМУ КОНСУЛЬТАНТА З ОРГАНІЗАЦІЇ КУЛЬТУРНИХ ЗАХОДІВ ПРОЕКТУ

## Загальна інформація про Проект

Проект "Від пізнання культури сусіднього народу - до зміцнення партнерства і взаєморозуміння" (далі - Проект), який впроваджується в рамках Програм територіального співробітництва Східного партнерства, Програми прикордонного співробітництва "Білорусь-Україна", що реалізується Заболоттівською селищною радою на території с. Заліси за фінансової підтримки ЄС в рамках Грантового контракту № 83265674, укладеного Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH та Заболоттівською селищною радою. Загальна мета Проекту - зробити внесок у сталий економічний та соціально-культурний розвиток територіальних громад українсько-білоруського прикордоння.

## Опис посади

Консультант з організації культурних заходів Проекту буде здійснювати розробку концепції культурних заходів Проекту, формування програм та учасників, внесення пропозицій щодо форм їх проведення, безпосереднє проведення.

Основні завдання консультанта з організації культурних заходів Проекту:

- планування, організація, проведення культурно-масових заходів Проекту;
- проведення масових видовищних заходів, тематичних вечорів, театралізованих свят, народних гулянь тощо;
- оформлення сценічних декорацій культурно-масових заходів Проекту;
- інформування про культурні заходи Проекту;
- стимулювання самодіяльності громади, надання сфері культурного саморозвитку системного характеру;
- підготовка, зберігання та відбір документів та матеріалів на всі культурні події та заходи;
- інші обов'язки, які можуть знадобитися, за консультуванням з менеджером Проекту.

## Вимоги до консультанта з організації культурних заходів Проекту

Консультант з організації культурних заходів Проекту повинен відповідати наступним вимогам:

- вища освіта;
- досвід практичної роботи в галузі культурно-освітньої роботи;
- досвід у проведенні масових видовищних заходів, тематичних вечорів, театралізованих свят, народних гулянь;
- добре знання законодавство в галузі культури та мистецтва;
- вільне володіння українською та російською мовами.

## Особисті характеристики:

- навички командної роботи;
- ділова активність та креативність;
- презентаційні здібності;
- навички у встановленні контактів та спілкуванні;
- готовність до частих відряджень;
- інтерес до надбання нових знань та досвіду;
- належна грамотність та акуратність.

## Критерії оцінки:

- |   |   |
|---|---|
| - освіта  | 20 балів максимум (20 балів – магістр/спеціаліст;<br>10 балів – бакалавр)                                 |
| - досвід роботи в галузі культурно-освітньої роботи | 40 балів максимум (40 балів – 5 і більше років;<br>20 балів – 3 роки і більше; 10 балів – 1 рік і більше) |

- |  |  |
|--|--|
| - досвід в організації презентацій   | 20 балів максимум (20 балів – 10 і більше років;<br>10 балів – 5 років і більше; 5 балів – 3 роки і більше)  |
| - досвід у проведенні масових<br>видовищних заходів, тематичних<br>вечорів, театралізованих свят, народних<br>гулянь | 20 балів максимум (20 балів – 10 і більше років;<br>10 балів – 5 років і більше; 5 балів – 3 роки і більше)) |

Максимальна можлива кількість балів за критеріями – 100 балів.

#### **Умови найму / тривалість контракту**

Кандидату, що набере найбільшу кількість балів, буде запропоновано укласти цивільно-правовий договір у грудні 2017 р. про надання послуг згідно із законодавством України.

Термін дії реалізації Проекту:	30.11 2017-31.01.2019
Період виконання послуг:	14 місяців
Місце надання послуг (територія Проекту):	с. Заліси, Ратнівський р-н., Волинська обл., Україна; агromістечко Дівін, Кобринський р-н, Брестська обл., Республіка Білорусь.

#### **Процедура подання кандидатури**

Для участі у конкурсі кандидати повинні направити резюме довільної форми на адресу:  
вул. Центральна, 21, с. Заліси, Ратнівський р-н., Волинська обл., Україна  
Кінцевий строк подання заявок – 13.12.2017 до 16.00.

#### **Контактна інформація**

Додаткову інформацію можна отримати за телефоном +38 098 953 4584, або надіславши запит електронною поштою на e-mail: [zabolottiarada@ukr.net](mailto:zabolottiarada@ukr.net), [victorkoretskiy@ukr.net](mailto:victorkoretskiy@ukr.net).

**В.о. старости с. Заліси**

**Секретар Заболотівської селищної ради**

**Головний бухгалтер**



*В.К. Кореньківський*  
*Т.И. Мельник*  
*Л.А. Григоренко*