



**ШАЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ШАЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

08 липня 2016 року № 5/24
сmt Шацьк

**Про встановлення туристичного збору
на території Шацької селищної ради**

Керуючись статтями 143, 144 Конституції України, статтями 7, 8, 10, 12, 14, 268 Податкового кодексу України, статтею 64 Бюджетного Кодексу України, пунктом 24 частини 1 статті 26, статтею 69 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійних комісій селищної ради з питань містобудування, архітектури, благоустрою, землекористування, природокористування та охорони довкілля від 01.07.2016 року; з питань прав людини, законності, депутатської діяльності та етики, лісового господарства, регуляторної політики в сфері господарської діяльності від 04.07.2016 року; з питань економічної політики, фінансування, планування бюджету, комунального майна та власності від 06.07.2016 року; експертний висновок відповідальної постійної комісії селищної ради з розгляду проектів регуляторних актів від 07.07.2016 року, пропозиції сектору Державної регуляторної служби України у Волинській області, селищна рада

В І Р І Ш И Л А :

1. Встановити на території Шацької селищної ради туристичний збір.
 - 1.1. Визначити платників збору, базу справляння збору, порядок обчислення та сплати збору, податковий період та інші обов'язкові елементи туристичного збору, визначені в статтею 7 Податкового кодексу України, згідно зі статтею 268 Податкового кодексу України.
2. Встановити ставку збору в розмірі **1 відсотка** вартості усього періоду проживання (ночівлі) в готелях, мотелях, гуртожитках для приїжджих та інших закладах готельного типу, будинках(квартирах), санаторно-курортних закладах, які належать фізичним та юридичним особам, квартирно-посередницькими організаціям на праві власності або на праві користування.
3. Затвердити Типовий договір про справляння туристичного збору для юридичних та фізичних осіб-підприємців, які уповноважуються селищною радою справляти збір(додаток 1).

4. Затвердити Перелік документів, які подаються юридичними та фізичними особами-підприємцями для укладання Договору (доручення) на справляння туристичного збору (додаток 2).

5. Рішення набирає чинності з 01.01.2017 року.

6. Організацію виконання та контроль за правильністю нарахування, повнотою та своєчасністю сплати податку здійснює Шацьке відділення Ковельської ОДПІ ГУ ДФС у Волинській області.

7. Секретарю селищної ради:

7.1. опублікувати дане рішення на офіційному сайті Шацької селищної ради (www.shsrada.gov.ua), а повідомлення про прийняття регуляторного акта з зазначенням сайту селищної ради – в районній громадсько-політичній газеті «Шацький край»;

7.2. забезпечити направлення копії даного рішення Шацькому відділенню Ковельської ОДПІ ГУ ДФС у Волинській області для організації виконання та контролю за правильністю нарахування, повнотою та своєчасністю сплати.

8. Вважати таким, що з 01.01.2017 року втрачає чинність рішення Шацької селищної ради від 28.12.2010 року № 3/2 «Про затвердження Положення про туристичний збір».

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії селищної ради з питань економічної політики, фінансування, планування бюджету, комунального майна та власності (Б.В. Тимошук) та з питань прав людини, законності, депутатської діяльності та етики, лісового господарства, регуляторної політики в сфері господарської діяльності (Н.В. Литвинюк).

Селищний голова

Боярчук 20 169



С.М.ВІННІЧУК

ТИПОВИЙ ДОГОВІР про справляння туристичного збору

сmt.Шацьк

«__» _____р.

Шацька селищна рада (далі Довіритель) в особі селищного голови Віннічука С.М., діючого на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та _____, що іменується в подальшому у тексті договору «Податковий агент», що діє на підставі _____, з другого боку, уклали цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Згідно до цього договору Довіритель доручає, а Податковий агент приймає на себе зобов'язання здійснювати справляння туристичного збору під час надання послуг по тимчасовому проживанню (ночівлі) відпочиваючих, що прибули в Шацьку селищну раду і перерахування туристичного збору в селищний бюджет.

1.2. Податковий агент зобов'язаний виконувати дане йому рішенням Шацької селищної ради право на здійснення такої діяльності у відповідності зі статтею 268 Податкового Кодексу України.

1.3. Дане йому доручення Податковий агент виконує особисто і не має права його передавати на договірній основі іншим особам.

2. ОБОВ'ЯЗКИ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

2.1. Податковий агент зобов'язаний:

2.1.1. Надавати інформацію Довірителю про хід виконання доручення за його письмовою вимогою в п'ятиденний термін;

2.1.2. Здійснювати справляння та перерахування туристичного збору в порядку і термін, що встановлений статтею 268 Податкового Кодексу України та відповідним рішенням Шацької селищної ради.

2.2. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по даному Договору в відповідності з діючим законодавством України і даним Договором.

3. ПОРЯДОК СПРАВЛЯННЯ ТА ПЕРЕРАХУВАННЯ ТУРИСТИЧНОГО ЗБОРУ

3.1. Збір справляється під час надання послуг, пов'язаних з тимчасовим проживанням (ночівлею) з зазначенням суми сплаченого збору окремим рядком в рахунку (квитанції) за проживання.

3.2. Порядок сплати туристичного збору:

3.2.1. Збір сплачується в селищний бюджет щоквартально, відповідно до поданої податкової декларації за звітний (податковий) квартал, у визначений для квартального звітного (податкового) періоду строк, за місцезнаходженням податкових агентів.

3.3. База справляння збору:

3.3.1. Базою є вартість всього періоду проживання (ночівлі) за вирахуванням податку на додану вартість.

3.3.2. У вартість проживання не включаються витрати на харчування і побутові послуги, телефонні рахунки, оформлення документів на в'їзд (виїзд), обов'язкове страхування, інші документально підтверджені витрати, пов'язані з правилами в'їзду.

3.3.3. Розрахунки вартості проживання є невід'ємною частиною договору.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей договір вступає в силу з моменту його підписання обома сторонами.

4.2. Кожна із сторін може відмовитись від договору, в будь-який час, попередивши протилежну сторону за один місяць.

5. ЗМІНИ УМОВ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Умови даного договору можуть бути змінені тільки за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди.

5.2. Цей договір може бути розірваний:

5.2.1. За згодою сторін;

5.2.2. У випадку невиконання, невчасного або неповного виконання сторонами умов договору;

5.2.3. В інших випадках, передбачених діючим законодавством і даним договором.

5.3. Всі додатки змін і доповнення до даного договору в формі додаткових угод мають силу тільки у випадку, якщо вони здійснені в письмовій формі, віднесені до даного договору і підписані уповноваженими на те представниками кожної із сторін.

5.4. У випадках, не передбачених даним договором, сторони керуються діючим законодавством України.

6.ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Довіритель
Шацька селищна рада
Смт.Шацьк, вул.Природна 33
Код ЄДРПОУ
Розрах.рахунок _____
В ГУ ДКСУ у Волинській обл.
МФО

Податковий агент

Телефон
Селищний голова

**Перелік
документів, які подають юридичні особи
та фізичні особи-підприємці до Шацької селищної ради для укладання
договору-доручення на справляння туристичного збору**

1. Заява на ім'я селищного голови.
2. Витяг або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.
3. Копія свідоцтва про включення до Єдиного державного реєстру підприємств і організацій (ЄДРПОУ), для юридичних осіб.
4. Копія документа, що підтверджує право власності або користування (оренди) на об'єкт нерухомого майна.