

ПОЛОЖЕННЯ

про Робочу групу з розробки Комплексного плану просторового розвитку території Шацької селищної ради

Комплексний план просторового розвитку території територіальної громади - одночасно містобудівна документація на місцевому рівні та документація із землеустрою, що визначає планувальну організацію, функціональне призначення території, основні принципи і напрями формування єдиної системи громадського обслуговування населення, дорожньої мережі, інженерно-транспортної інфраструктури, інженерної підготовки і благоустрою, цивільного захисту території та населення від небезпечних природних і техногенних процесів, охорони земель та інших компонентів навколишнього природного середовища, формування екомережі, охорони і збереження культурної спадщини та традиційного характеру середовища населених пунктів, а також послідовність реалізації рішень, у тому числі етапність освоєння території.

I. Загальні положення

Робоча група створюється з метою розробки Комплексного плану просторового розвитку території Шацької селищної ради (далі – Комплексного плану). Робоча група формується з представників виконкому, бізнесових кіл, громадських, релігійних та молодіжних організацій, політичних партій різного спрямування, фахівців з питань планування розвитку. Склад Робочої групи затверджується Шацькою селищною радою. Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості. До складу Робочої групи можуть входити робочі підгрупи, комісії, фокусні групи. Умови їх діяльності та склад визначаються окремо рішенням Робочої групи.

II. Функції

Робоча група в процесі діяльності:

- визначає загальні пріоритети просторового розвитку територіальної громади;
- визначає напрями і пріоритети своєї роботи;
- розробляє план дій для реалізації комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади;
- визначає проблеми та можливості соціального та економічного розвитку громади;
- визначає просторово-планувальну організацію території;
- проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку громади;
- визначає пріоритетні напрямки розвитку території громади;
- організовує розповсюдження плану дій груп та метою накопичення пропозицій щодо включення в комплексний план просторового розвитку території громади;

- організовує роботу із засобами масової інформації;
- розробляє положення про робочі підгрупи, комісії, фокусні групи та організовує їх роботу;
- затверджує теми соціальний досліджень;
- залучає до роботи фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;
- бере участь у розробці комплексного плану та проведенні громадських слухань щодо складання завдання на розробку комплексного плану та його затвердження.

III. Повноваження /правові гарантії діяльності/ Робочої групи

Організація роботи Робочої групи покладається на керівника Робочої групи, його заступника та секретаря. Керівник скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій. Організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій Робочої групи. У разі відсутності керівника групи або неможливості ним виконувати своїх повноважень, головні його функції здійснює заступник керівника, або один із його помічників. Засідання робочої групи є правомочним, якщо в роботі бере участь не менш як половина від загального складу групи. За результатами розгляду і вивчення питань Робоча група готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації Робочою групою приймаються за взаємною згодою членів групи /консенсусом/, які беруть участь у засіданні, і підписуються керівником робочої групи, а у разі його відсутності – заступником голови робочої групи, або одним із помічників керівника робочої групи. Протокол засідань робочої групи підписується керівником та секретарем групи.

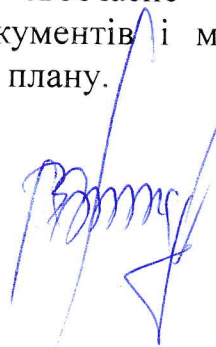
Робоча група має право:

- отримувати інформацію, необхідну для розробки Комплексного плану просторового розвитку території Шацької селищної ради, в організаціях, установах громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;
- проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність до вивчення громадської думки щодо Комплексного плану;
- проводити роз'яснювальну роботу серед жителів громади з питань розробки і втілення Комплексного плану та значення його необхідності;
- брати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо Комплексного плану.

IV. Обов'язки /відповідальність/ Робочої групи

Члени Робочої групи виконують доручення керівника робочої групи в межах завдань Комплексного плану. Члени Робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань щодо Комплексного плану.

Начальник відділу земельних відносин



В.Юрчук