



**ШАЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА КОВЕЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

грудня 2020 року №

сmt Шацьк

Про затвердження Переліку соціальних послуг, умов та порядку їх надання, Порядку здійснення безоплатного соціального обслуговування, та Тарифів на соціальну послугу догляду вдома територіального центру

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43, статті 60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статті 7, 12 Закону України „Про соціальні послуги”, Порядку організації надання соціальних послуг затвердженого Постановою КМУ від 01.06.2020 №5487, Постанови КМУ від 01.06.2020 року №428 «Про затвердження порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», Порядку установадження диференційованої плати за надання соціальних послуг затвердженого Постановою КМУ від 01.06.2020 року №429 враховуючи рішення постійної комісії з питань медицини, освіти, науки, культури, туризму, молодіжної політики, спорту, оздоровлення, соціального захисту та формування зв'язків з громадськістю Шацької селищної ради від _____ року № ____, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Перелік соціальних послуг, умови та порядок їх надання Територіальним центром надання соціальних послуг Шацької селищної ради (додаток 1).

2. Затвердити Порядок надання безоплатних соціальних послуг громадянам у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги територіального центру Шацької селищної ради (додаток 2).

3. Затвердити Тарифи на соціальну послугу догляд вдома територіального центру Шацької селищної ради (додаток 3).

4. Затвердити Порядок установадження диференційованої плати за надання соціальних послуг в Територіальному центрі надання соціальних послуг Шацької селищної ради (додаток 4).

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань медицини, освіти, науки, культури, туризму, молодіжної політики, спорту, оздоровлення, соціального захисту та формування зв'язків з громадськістю Шацької селищної ради.

Голова селищної ради

Карпук С.В.

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Шацької
селищної ради
_____ року № _____

ПЕРЕЛІК
соціальних послуг, умови та порядок їх надання
Територіальним центром надання соціальних послуг
Шацької селищної ради

Загальні положення

1. Територіальний центр надання соціальних послуг Шацької селищної ради (далі – територіальний центр) надає такі соціальні послуги:

догляд вдома.

Крім того, територіальний центр може надавати такі соціальні послуги:

соціальний супровід;

консультування;

соціальна профілактика;

соціальна інтеграція та реінтеграція;

соціальна адаптація;

кризове та екстрене втручання;

представництво інтересів;

посередництво (медіація);

інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб;

соціально-економічні (у формі надання натуральної чи грошової допомоги);

соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб;

2. Територіальний центр забезпечує здійснення своїми структурними підрозділами надання соціальних послуг особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно подолати негативний вплив цих обставин.

3. Для отримання соціальних послуг особа або її законний представник подає уповноваженій посадовій особі виконавчого комітету селищної за місцем свого проживання/перебування заяву про надання соціальних послуг (далі - заява) у письмовій або електронній формі, що складається за формою,

затвердженою Мінсоцполітики, разом з документами, зазначеними у пункті 4 цього Переліку.

Якщо особа за станом здоров'я не спроможна самостійно прийняти рішення про необхідність надання їй соціальних послуг, заяву зобов'язані подати законний представник такої особи, орган опіки та піклування або орган соціального захисту населення.

Заява, прийнята уповноваженою посадовою особою виконавчого комітету селищної ради протягом одного робочого дня з дати її надходження передається управлінню соціального захисту населення для підготовки відповідних запитів, клопотань (у разі потреби) та подальшого прийняття рішення.

4. Для прийняття рішення про надання соціальних послуг до заяви обов'язково додаються такі документи (або їх скановані копії):

копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг;

копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті);

копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю);

копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку (для дитини з інвалідністю);

копія довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (за наявності);

медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (у разі потреби);

копія рішення органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (за наявності);

копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності);

документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо заява подається органом опіки та піклування);

копія паспорта громадянина України опікуна або піклувальника особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

акт оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах (за наявності), складений фахівцем із соціальної роботи.

Для надання соціальних послуг (крім тих, що надаються за рахунок бюджетних коштів незалежно від доходу отримувача соціальних послуг) за наявності інших отриманих доходів, інформація про які відсутня в ДПС, Пенсійному фонді України, Фонді соціального страхування та згідно із законодавством не може бути отримана на запит управління соціального захисту населення, подаються також довідки/ інші документи про доходи.

Підставою для розгляду питання про надання соціальних послуг також є повідомлення територіального центру чи служби у справах дітей та/або акт оцінювання потреб сім'ї/особи, складений фахівцем із соціальної роботи/ соціальним працівником, звернення, повідомлення інших осіб в інтересах осіб, які потребують соціальних послуг у зв'язку з перебуванням у складних життєвих обставинах, рекомендації комісії з питань захисту прав дитини, подані за результатами розгляду матеріалів про стан сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах.

5. Управління соціального захисту населення аналізує отримані документи, уточнює необхідну інформацію, в тому числі шляхом перевірки даних щодо отримувачів державної допомоги, пільг тощо, наявних в інформаційних системах, та не пізніше ніж протягом наступного робочого

дня визначає надавача або залучає соціального менеджера/ фахівця із соціальної роботи для оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах (крім випадків, коли акт за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах подано управлінню соціального захисту населення відповідно до абзацу 16, пункту 4 цього Переліку).

Для отримання інформації про доходи особи, що потребує надання соціальних послуг, управління соціального захисту населення протягом трьох робочих днів після надходження заяви від такої особи, її законного представника, органу опіки та піклування надсилає запит до:

ДПС - для отримання відомостей про доходи осіб з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків у порядку, встановленому Мінсоцполітики та Мінфіном;

Пенсійного фонду України - для отримання відомостей про доходи осіб з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування у порядку, встановленому Пенсійним фондом України та Мінсоцполітики;

фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування - для отримання інформації про страхові виплати із зазначених фондів.

ДПС, Пенсійний фонд України, фонди загальнообов'язкового державного соціального страхування протягом п'яти робочих днів після надходження запиту надають органу соціального захисту населення інформацію про доходи/страхові виплати особи, що потребує надання соціальних послуг.

У разі неможливості отримання інформації, відсутності даних за необхідний період або за наявності інших отриманих доходів, інформація про які відсутня в ДПС, Пенсійному фонді України, фондах загальнообов'язкового державного соціального страхування та згідно із законодавством не може бути отримана на запит управління соціального захисту населення, отримувач соціальної послуги подає довідки / інші документи про доходи за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг.

6. Оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах проводиться фахівцем із соціальної роботи протягом п'яти робочих днів з дати отримання заяви, звернення, повідомлення про надання соціальних послуг у порядку, встановленому Мінсоцполітики, із залученням у разі потреби психолога, медичного працівника, педагогічного працівника закладу та/або установи освіти, реабілітолога та інших фахівців.

Під час оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах з'ясовуються обставини, що можуть призвести або призвели до порушень у життєдіяльності особи/сім'ї, визначаються чинники, що спричинили потрапляння у складні життєві обставини, рівень складності наявних проблем, їх вплив на життєдіяльність особи/сім'ї, індивідуальні потреби в отриманні соціальних послуг, а також спроможність особи/сім'ї самостійно подолати або мінімізувати негативний вплив таких обставин.

За результатами оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах складається відповідний акт за формою, затвердженою Мінсоцполітики, з пропозиціями щодо переліку соціальних послуг, яких потребує особа/ сім'я, та подається управлінню соціального захисту населення для подальшого прийняття рішення про надання соціальних послуг.

7. У разі отримання звернення (письмового або усного) особи, у тому числі дитини/сім'ї, про надання соціальних послуг екстрено (кризово) у зв'язку із загрозою життю чи здоров'ю особи або отримання повідомлення від суб'єкта надання соціальних послуг про необхідність надання таких послуг оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах не проводиться.

Рішення про надання послуг екстрено (кризово) приймається управлінням соціального захисту населення/ територіальним центром невідкладно та протягом однієї доби забезпечується надання соціальних послуг. Відповідно до потреб особи Територіальний центр проводить термінове втручання в кризову ситуацію з метою негайного усунення або мінімізації наслідків такої ситуації, надання допомоги та підтримки, зокрема шляхом забезпечення психологічної підтримки та консультування (в тому числі телефоном), виїзду мобільної бригади соціально-психологічної допомоги, взаємодії з іншими фахівцями та службами (виклик бригади швидкої допомоги для надання невідкладної медичної допомоги, працівника уповноваженого підрозділу органу Національної поліції тощо).

У разі відсутності в особи, яка потребує надання послуг екстрено (кризово), документа, що посвідчує особу, та інших документів, визначених пунктом 4 цього Переліку, рішення про надання таких соціальних послуг приймається без їх подання.

8. Після отримання інформації за результатами запиту чи шляхом доступу до даних державних електронних інформаційних ресурсів управління соціального захисту населення протягом десяти робочих днів з дня одержання заяви відповідно до отриманих документів (даних) та з урахуванням результатів оцінювання потреб особи/ сім'ї у соціальних послугах приймає рішення про надання чи відмову в наданні соціальних

послуг за рахунок бюджетних коштів, що видається за формою, затвердженою Мінсоцполітики.

9. Про прийняте рішення особа або її законний представник інформується управлінням соціального захисту населення не пізніше ніж через три робочих дні з дати його прийняття шляхом надання (надсилання) рішення про надання чи відмову в наданні соціальних послуг (його сканованої копії) у паперовій та/або електронній формі. У рішенні про відмову в наданні соціальних послуг обов'язково повинні бути обґрунтовані підстави відмови.

10. Рішення про надання соціальних послуг разом з інформацією про особу/сім'ю (призначені виплати та державну допомогу, встановлення статусу внутрішньо переміщеної особи, особи з інвалідністю тощо) також надсилається територіальному центру не пізніше ніж через три робочих дні з дати його прийняття.

11. У разі відсутності надавачів необхідних соціальних послуг у територіальній громаді за місцем проживання особи, яка потребує надання соціальних послуг, чи в найближчій за місцем розташування територіальній громаді або якщо запропонована соціальна послуга задовольняє потреби особи лише частково, управління соціального захисту населення визначає потенційних надавачів таких соціальних послуг і здійснює заходи щодо їх залучення до надання соціальних послуг, у тому числі для забезпечення їх фінансування.

12. Підставою для відмови особі, яка звернулася із заявою, у наданні соціальних послуг є:

відсутність потреби осіб/сімей, які належать до вразливих категорій населення або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї;

ненадання територіальним центром тих соціальних послуг, яких потребує особа/сім'я;

наявність в особи відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких затверджується МОЗ (рішення про надання соціальних послуг приймається після усунення таких протипоказань).

Не може бути відмовлено у наданні соціальних послуг особі у разі загрози її життю чи здоров'ю, домашнього насильства, насильства за ознакою статі або жорстокого поводження з дитиною.

13. Інформація про прийняте рішення щодо надання соціальних послуг або відмову в їх наданні, соціальні послуги, що надаватимуться особі/сім'ї, а також про суб'єктів, що їх надаватимуть, фіксується в Реєстрі надавачів та отримувачів соціальних послуг протягом доби з моменту прийняття відповідного рішення.

Документи, на підставі яких прийнято рішення про надання соціальних послуг або відмову в їх наданні, формуються в особову справу отримувача соціальних послуг/особи, яка потребує надання соціальних послуг, що зберігається управлінням соціального захисту населення відповідно до законодавства з дотриманням вимог Закону України "Про захист персональних даних".

14. Соціальні послуги надаються відповідно до державних стандартів соціальних послуг, затверджених Мінсоцполітики.

15. Зміст та обсяг соціальної послуги для кожного її отримувача визначається індивідуально залежно від його потреб і зазначається в індивідуальному плані надання соціальної послуги, що є невід'ємною частиною договору про надання соціальної послуги. Надання соціальних послуг одноразово, екстрено (кризово) здійснюється без укладення договору.

16. Оформлення документів для надання соціальних послуг проводиться відповідно до затверджених Мінсоцполітики форм обліку роботи з особами/сім'ями, які перебувають у складних життєвих обставинах.

Інформація, що міститься в документах, оформлених для надання соціальних послуг, є конфіденційною. Територіальний центр вживає заходів до захисту персональних даних відповідно до вимог Законів України "Про інформацію", "Про захист персональних даних" та є відповідальним за нерозголошення такої інформації згідно із законом.

17. Підставами для припинення надання соціальних послуг є:

відсутність потреби в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих категорій населення або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини;

закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг (крім випадків продовження строку дії договору за результатами повторного оцінювання потреб);

відмова особи/сім'ї від отримання послуг (крім випадків соціального супроводу сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, і

сімей, у яких порушуються права дитини) та дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг;

зміна місця проживання/перебування отримувача соціальних послуг, що унеможлиблює надання соціальних послуг;

невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;

виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації/документів під час звернення за наданням соціальних послуг, що унеможлиблює подальше їх надання;

смерть отримувача соціальних послуг;

дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг;

ліквідація (припинення діяльності) територіального центру або припинення ним надання відповідних соціальних послуг.

У разі виявлення в отримувача соціальних послуг у процесі надання соціальних послуг відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, визначених переліком, затвердженим МОЗ, надання соціальних послуг припиняється на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальних послуг.

Надання соціальних послуг не може бути припинено у разі наявної загрози життю чи здоров'ю особи, домашнього насильства, насильства за ознакою статі або жорстокого поводження з дітьми.

18. Якщо отримувач соціальних послуг без поважних причин не виконує умови договору про надання соціальних послуг, територіальний центр надсилає отримувачу соціальних послуг або його законному представнику письмове повідомлення про дату, з якої буде припинено надання соціальних послуг у разі подальшого невиконання умов договору. Надання соціальних послуг у такому разі припиняється не раніше ніж через п'ятнадцять календарних днів з дати відправлення відповідного письмового повідомлення.

19. Рішення про припинення надання соціальних послуг надається отримувачу соціальних послуг або його законному представнику в письмовій та/або електронній формі із зазначенням причин припинення протягом трьох робочих днів з дати його прийняття.

20. Якщо підставою для відмови в наданні/припинення надання соціальних послуг є ненадання територіальним центром тих соціальних

послуг, яких потребує особа/сім'я, або ліквідація (припинення діяльності) установи чи припинення надання відповідних соціальних послуг, територіальний центр надсилає виконавчому органу селищної ради інформацію про факти такої відмови не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття відповідного рішення для врахування під час визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах та організації їх надання.

Рішення про відмову в наданні соціальних послуг або припинення їх надання може бути оскаржено в судовому порядку.

21. Після завершення надання соціальної послуги територіальний центр у строк, що не перевищує п'яти робочих днів, інформує управління соціального захисту населення про завершення (припинення) її надання та результати роботи з особою/сім'єю.

22. У разі зміни місця проживання/перебування особи, яка отримувала соціальні послуги догляду вдома, соціального супроводу, для забезпечення безперервності надання соціальних послуг управління соціального захисту населення за згодою отримувача послуг не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дати отримання інформації про припинення надання соціальної послуги інформує орган соціального захисту населення (фахівця із соціальної роботи або уповноважену посадову особу) за новим місцем проживання/перебування такої особи, якщо воно відоме, про доцільність продовження надання соціальної послуги, про заходи, що проводились у процесі надання послуги, результати роботи і подає пропозиції щодо подальшої підтримки отримувача соціальних послуг.

У разі зміни місця проживання/перебування сім'ї з дітьми, яка перебувала під соціальним супроводом у зв'язку з ухиленням батьками або особами, які їх замінюють, від виконання своїх обов'язків із виховання дитини, або сім'ї, у якій батьків поновлено в батьківських правах, обов'язково інформується служба у справах дітей за новим місцем проживання/перебування сім'ї для організації подальшої роботи з нею.

23. Соціальні послуги надаються Територіальним центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб:

23.1. За рахунок бюджетних коштів:

а) незалежно від доходу отримувача соціальних послуг:

особам, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми, особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за

ознакою статі, дітям з інвалідністю, особам з інвалідністю I групи, дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа віком до 23 років, сім'ям опікунів, піклувальників, прийомним сім'ям, дитячим будинкам сімейного типу, сім'ям патронатних вихователів, дітям, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежні), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги., - всі соціальні послуги;

іншим категоріям осіб - соціальні послуги з інформування, консультування, надання притулку, представництва інтересів, перекладу жестовою мовою, а також соціальні послуги, що надаються екстрено (кризово);

б) отримувачам соціальних послуг, крім зазначених у пункті «а» цієї частини, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб, – всі соціальні послуги.

23.2. З установленням диференційованої плати в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, надаються соціальні послуги отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

Соціальні послуги з установленням диференційованої плати за надання соціальних послуг понад обсяг, визначений державними стандартами соціальних послуг, надаються за повну плату.

23.3. За рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб надаються соціальні послуги:

1) отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

2) понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

23.4. Середньомісячний сукупний дохід отримувача соціальних послуг для визначення права на отримання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів або з установленням диференційованої плати визначається за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг, та обчислюється шляхом ділення середньомісячного сукупного доходу його сім'ї на кількість членів сім'ї, які включаються до її складу. Методика обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері соціального захисту населення.

23.5. Для окремих структурних підрозділів територіального центру та/або іншим категоріям осіб, ніж передбачені пунктом 23.1. можуть передбачатись особливі умови здійснення безоплатного надання соціальних послуг шляхом прийняття рішення про надання за рахунок бюджетних коштів соціальних послуг та/або іншим категоріям осіб, ніж передбачені пунктом 23.1.

24. Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються територіальним центром відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 428 "Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги" і затверджуються Шацькою селищною радою.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

Директор
територіального центру

Наталія БОРСУК

**Порядок
здійснення безоплатного надання соціальних послуг громадянам у
відділенні надання адресної натуральної та грошової допомоги
територіального центру надання соціальних послуг
Шацької селищної ради**

1. Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги територіального центру (далі - відділення натуральної допомоги) обслуговує громадян, які відповідно до акта обстеження матеріально-побутових умов потребують натуральної чи грошової допомоги:

похилого віку;

осіб з інвалідністю;

хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці) у разі коли вони на своєму утриманні мають неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю;

які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою, у разі коли вони мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю.

2. Відділення натуральної допомоги виходячи з можливостей, наявної фінансової та матеріально-технічної бази безоплатно забезпечує громадян, зазначених у пункті 1 цього переліку:

1) одягом, взуттям, іншими предметами першої потреби;

2) предметами медичного призначення;

3) предметами побутової гігієни;

4) продовольчими та промисловими товарами;

3. Відділення натуральної допомоги має право організовувати надання на платній та безоплатній основі швацьких, кравецьких, перукарських послуг, послуг з дрібно ремонту вікон, дверей, квартир (будинків), санвузлів, парканів, розпилювання дров, обкошування трави на подвір'ї, допомогу в оформленні документів, оплату комунальних послуг тощо.

4. Відділення натуральної допомоги здійснює обслуговування громадян за умови подання письмової заяви, згоди на обробку та використання персональних даних, довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/ будинку осіб, довідки про доходи всіх членів сім'ї.

За згодою громадянина складається акт обстеження його матеріально-побутових умов.

5. На кожного громадянина, якого обслуговує відділення натуральної допомоги, ведеться особова справа, в якій міститься:

- 1) письмова заява громадянина;
- 2) довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- 3) довідки про доходи членів сім'ї або довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення за встановленням диференційованої плати за надання соціальних послуг;
- 4) копія наказу про здійснення (припинення) обслуговування;
- 5) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

Соціальний працівник відділення адресної допомоги формує особові справи громадян, які звернулися за допомогою, перевіряє відомості, зазначені у поданих ними документах.

Директор
територіального центру



Наталія БОРСУК

Тарифи на соціальну послугу догляду вдома
які надаються Територіальним центром надання соціальних послуг
Шацької селищної ради

Назва заходу	Одиниця вимірювання	Витрати часу (хв.)	Тариф (грн)
Придбання і доставка продовольчих промислових, господарських товарів, медикаментів, книг і періодичних видань	одна послуга	84	84,37
Надання допомоги в оплаті комунальних послуг та здійснення інших платежів	одна послуга	45	45,20
Надання допомоги в оформленні документів та написанні листів	одна послуга	270	271,18
Ведення домашнього господарства (прибирання житла)	косметичне одне прибирання	18	18,09
	вологе одне прибирання	42	42,20
	генеральне одне прибирання	126	126,57
Надання допомоги у проведенні сільськогосподарських робіт (в обробітку присадибної ділянки 0,02 га)	разове доручення	138	138,62
Ведення домашнього господарства (підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів та посуду, винесення сміття тощо)	одна послуга	18	18,09
Організація харчування (приготування їжі)	одне приготування	60	60,26
Ведення домашнього господарства (миття вікон не більше 3)	одне миття	30	30,13
Ведення домашнього господарства (розпалювання печей; піднесення дров, вугілля; розчистка снігу; принесення води)	одне розпалювання, принесення	42	42,20
Здійснення санітарно-гігієнічних заходів за місцем проживання (заміна натільної та постільної білизни)	одна заміна	20	20,07

Назва заходу	Одиниця вимірювання	Витрати часу (хв.)	Тариф (грн.)
Здійснення санітарно-гігієнічних заходів за місцем проживання (надання допомоги при купанні, миття голови, розчісування, підрізання нігтів)	разове доручення	60	60,26
Організація харчування (годування ліжково-хворих)	одне годування	24	24,12
Ведення домашнього господарства (обклеювання вікон)	разове доручення	30	30,13
Ведення домашнього господарства (допомога при консервації овочів та фруктів)	разове доручення	90	90,40
Ведення домашнього господарства (прання білизни та одягу (до 1,5кг сухої білизни))	одне прання	30	30,13
Ведення домашнього господарства (прасування (до 1,5кг сухої білизни))	одне прасування	30	30,13
Написання листів, заяв, скарг, отримання довідок, інших документів	один лист	30	30,13
Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами	разове доручення	20	20,07

Головний бухгалтер



О. В. Гловацька

**Порядок
установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг в
Територіальному центрі надання соціальних послуг
Шацької селищної ради**

1. Положення про порядок та умови надання соціальних послуг на платній основі із встановленням диференційованої плати в Територіальному центрі надання соціальних послуг Шацької селищної ради розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 428.

2. Диференційована плата за надання соціальних послуг - частина вартості соціальних послуг, що сплачується надавачу соціальних послуг отримувачем таких послуг.

3. Диференційована плата за надання соціальних послуг в обсязі, визначеному державними стандартами соціальних послуг, установлюється управлінням соціального захисту або територіальним центром.

Соціальні послуги з установленням диференційованої плати за надання соціальних послуг понад обсяг, визначений державними стандартами соціальних послуг, надаються за повну плату.

4. Диференційована плата за надання соціальних послуг установлюється отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

5. Диференційована плата за надання соціальних послуг не встановлюється за надання соціальних послуг:

з інформування, консультування, надання притулку, представництва інтересів, перекладу жестовою мовою, а також соціальних послуг, що надаються екстрено (кризово);

особам, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми, особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі, дітям з інвалідністю, особам з інвалідністю I групи, дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа віком до 23 років, сім'ям опікунів, піклувальників, прийомним сім'ям, дитячим будинкам сімейного типу, сім'ям патронатних вихователів, дітям, яким не

встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежні), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги. Перелік зазначених тяжких захворювань, розладів, травм, станів дітей, яким не встановлено інвалідність, затверджує Кабінет Міністрів України.;

щодо яких Шацькою селищною радою прийнято рішення про їх надання за рахунок бюджетних коштів.

6. Середньомісячний сукупний дохід отримувача соціальних послуг для установа диференційованої плати за надання соціальних послуг враховується за шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг, та обчислюється шляхом ділення середньомісячного сукупного доходу сім'ї отримувача на кількість членів сім'ї за методикою обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї, затвердженою Мінсоцполітики.

7. Диференційована плата за надання соціальних послуг установається з дати укладення договору про надання соціальних послуг і переглядається щороку.

8. Диференційована плата за надання соціальних послуг сплачується щомісяця у розмірі, що не перевищує граничної величини. Якщо вартість соціальних послуг, що надаються протягом відповідного місяця, не перевищує граничної величини, диференційована плата за надання соціальних послуг становить 75 відсотків вартості таких послуг.

Гранична величина - різниця між середньомісячним сукупним доходом отримувача соціальних послуг, що визначається відповідно до пункту 6 цього Положення, та двома розмірами прожиткового мінімуму для відповідної категорії осіб.

9. Прожитковий мінімум для встановлення диференційованої плати за надання соціальних послуг враховується в установленому законодавством розмірі для відповідної категорії осіб за місяць, що передує місяцю звернення особи за наданням соціальних послуг.

10. Вартість соціальної послуги визначається на підставі тарифу, обчисленого відповідно до Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 428.

Директор
територіального центру



Наталія БОРСУК