

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник гуманітарного відділу
виконавчого комітету
Шацької селищної ради
_____ А.Д. Павлей

рішення Шацької селищної ради
22 грудня 2017 року № 26/24

**СТАТУТ
ШАЦЬКОГО БУДИНКУ
ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ
ТВОРЧОСТІ**

(нова редакція)

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Шацький Будинок дитячої та юнацької творчості діє як комунальний заклад освіти (далі - **Заклад**) належить до системи позашкільної освіти Міністерства освіти і науки України.

1.2. Заклад є бюджетною установою, належить до спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селища Шацької селищної ради. **Засновником** Закладу є Шацька селищна рада Шацького району Волинської області (далі – Шацька селищна рада). В своїй роботі **Заклад** підпорядковується Шацькій селищній раді.

1.3. Заклад здійснює навчання і виховання учнів у позаурочний та позанавчальний час.

1.4. Заклад надає дітям та юнацтву додаткову освіту, спрямовану на здобуття знань, умінь, навичок за інтересами, а також забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та організації змістовного дозвілля.

1.5. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, конвенцією ООН про права дитини, рішеннями та розпорядженнями Шацької селищної ради, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.6. Мова навчання у Закладі визначається Конституцією України і відповідним Законом України і є українською.

1.7. Заклад є юридичною особою, діє на підставі Статуту, має круглу печатку та кутовий штамп.

1.8. Юридична адреса закладу: 44000, Волинська область, Шацький р-н, смт. Шацьк, вул. Шевченка, 5.

1.9. Повна назва закладу - «Шацький Будинок дитячої та юнацької творчості». Скорочено «Шацький БДЮТ».

1.10. Створення, реорганізація, ліквідація Закладу здійснюється Засновником у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО - ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Будинок дитячої та юнацької творчості – комплексний заклад позашкільної освіти, який організовує роботу з вихованцями, учнями і слухачами за різними напрямками позашкільної освіти (художньо-естетичним, туристсько-краєзнавчим, еколого-натуралістичним, науково-технічним, дослідницько-експериментальним, фізкультурно-спортивним або спортивним, військово-патріотичним, бібліотечно-бібліографічним, соціально-реабілітаційним, оздоровчим, гуманітарним)

2.2. Заклад організовує роботу з дітьми та юнацтвом на принципі добровільності вибору видів діяльності за інтересами.

2.3. Основними завданнями Закладу є:

- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;

- виховання у вихованців, учнів і слухачів поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів;
- здобуття учнями, вихованцями, слухачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;
- формування у вихованців, учнів і слухачів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів і слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
- задоволення потреб вихованців, учнів і слухачів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;
- вдосконалення фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів, підготовка спортивного резерву для збірних команд України з різних видів спорту;
- організація дозвілля вихованців, учнів і слухачів, пошук його нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень;
- виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
- формування здорового способу життя вихованців, учнів і слухачів;
- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

2.4. До Закладу зараховуються діти та підлітки віком від 5 до 18 років.

2.5. Заклад співпрацює з іншими закладами освіти, сім'ями, трудовими колективами, громадськими, творчими колективами, товариствами, громадянами.

2.6. Заклад організовує роботу відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, що затверджується трудовим колективом за поданням профспілкового комітету на основі типових правил.

2.7. Заклад несе відповідальність за збереження життя і здоров'я дітей та учнівської молоді під час освітнього процесу.

2.8. Заклад здійснює обробку персональних даних, відповідно до чинного законодавства, з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів закладу з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин та соціального захисту у вигляді особових справ картотеки особових карток Ф № -П 2.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Заклад проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову роботу.

3.2. Заклад працює за річним планом роботи та навчальним планом закладу.

3.3. Освітній процес у Закладі здійснюється за типовими освітніми планами і програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, а також за освітніми планами і програмами затвердженими гуманітарним відділом виконавчого комітету Шацької селищної ради. Освітні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у групах чи об'єднаннях.

3.4. Експериментальні навчальні плани складає Заклад з урахуванням типового навчального плану.

3.5. Індивідуальне навчання проводиться відповідно до порядку затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.6. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, відділів, студій та інших творчих об'єднань становить 10-15 вихованців, учнів і слухачів. Наповнюваність окремих гуртків та інших творчих об'єднань установлює директор Закладу залежно від профілю, освітніх планів, програм та можливостей організації освітнього, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців, учнів і слухачів і становить не більше як 25 вихованців.

3.7. Прийом до Закладу може здійснюватися впродовж навчального року (залежно від комплектування гуртків, груп та інших об'єднань) за бажанням вихованців і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на без конкурсній основі так і за конкурсом, умови якого розробляє Заклад. Прийом здійснюється на підставі заяв батьків або осіб, які їх замінюють. Для зарахування учнів до спортивних, спортивно-технічних, туристських, хореографічних об'єднань, потрібна медична довідка про те, що в них немає протипоказань для занять у зазначених об'єднаннях.

3.8. Освітній процес у Закладі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців з урахуванням їхнього віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальна робота, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в майстернях, на природі тощо.

3.9. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня. Тривалість навчального року не може бути меншою ніж 190 робочих днів. Комплектування груп, гуртків здійснюється у період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка. Заняття починається з 15 вересня.

3.10. Навчальні заняття організовуються за семестровою системою: I семестр – з 15 вересня по 31 грудня, II семестр – з 1 січня по 31 травня. У канікулярні, святкові та неробочі дні Заклад працює за окремим планом, затвердженим директором. У літній період навчальний процес здійснюється за окремим планом і передбачає роботу гуртків, секцій та клубів безпосередньо у

закладі, організація профільних таборів, участь у роботі оздоровчих таборів (за угодою), роботу на навчально-дослідних ділянках, під час екскурсій у природу, на виробництво тощо. Заклад створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

3.11. Тривалість одного заняття визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізичного розвитку та допустимого навантаження для дітей різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів :

віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;

інших – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка і визначається режимом щоденної роботи Закладу.

3.12. Творчі об'єднання Закладу класифікуються за трьома рівнями:

початковий рівень - творчі об'єднання загальнорозвиваючого спрямування, що сприяють виявленню здібностей, обдарувань вихованців, учнів і слухачів або розвитку їх інтересу до творчої діяльності;

основний рівень - творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий рівень - творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, їх чисельний склад, обирається програма.

3.13. Заклад може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, підприємств, організацій, відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

3.14. Заклад проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та творчих об'єднань. З метою вдосконалення систем навчання та виховання можуть створюватися методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники цього Закладу та інші учасники освітнього процесу. Згідно з рішенням Засновника на підставі відповідних угод БДЮТ може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам району, молодіжним та дитячим громадським організаціям.

3.15. Для подальшого розвитку інтересів та нахилів вихованців, учнів і слухачів, підтримки їх професійних нахилів Заклад за умов дотримання правил охорони праці й техніки безпеки може організовувати виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт)

3.16. Заклад з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів та слухачів проводить організаційно-масову роботу у формі конференції, концерту, змагання, походу, екскурсії, навчально-тренувального збору та в інших формах передбачених Статутом Закладу

3.17. Випускникам Закладу, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається документ про позашкільну освіту в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері освіти. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Виготовлення документів про позашкільну освіту для Закладу здійснюється відповідно за рахунок коштів місцевого бюджету.

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу **Закладу** є:

- вихованці, учні та слухачі;
- директор, заступник директора закладу;
- педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, спеціалісти залучені до освітнього процесу;
- батьки чи особи які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

4.2. Права та обов'язки вихованців (учнів і слухачів), педагогічних працівників Закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, визначаються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

4.3. Заклад забезпечує організацію навчання і виховання неповнолітніх дітей із малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей-інвалідів, дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, згідно із законодавством України.

Відволікання вихованців, учнів і слухачів Закладу за рахунок навчального часу до робіт і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених рішеннями Кабінету Міністрів України.

4.4. Заклад встановлює різні види морального стимулювання та матеріального заохочення для вихованців, учнів і слухачів відповідно до Статуту.

Засновник встановлює різні види морального стимулювання та матеріального заохочення для переможців селищних, районних, міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсів, турнірів, олімпіад, виставок, змагань.

4.5. Вихованці, учні, слухачі Закладу мають право на навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Закладу та участь у виставках, конкурсах, оглядах, експедиціях, навчально-тренувальних зборах та інших масових заходах.

Вихованці, учні і слухачі Закладу мають право на пільгове або безоплатне відвідування музеїв, історико-архітектурних пам'яток у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Вихованці, учні і слухачі Закладу мають право на безоплатне медичне обслуговування в закладах охорони здоров'я, визначених відповідними органами виконавчої влади.

4.6. Педагогічним працівником Закладу повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах позашкільної освіти. Педагогічним працівником Закладу може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

Перелік посад педагогічних працівників системи позашкільної освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

4.7. Педагогічним працівникам Закладу надається щорічна основна відпустка тривалістю не менше 42 календарних днів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Педагогічні працівники Закладу мають право на пенсію за вислугою років за наявності педагогічного стажу роботи не менше ніж 25 років.

Педагогічним працівникам Закладу, які працюють у сільській місцевості і селищах, а також пенсіонерам, які раніше працювали педагогічними працівниками в цих населених пунктах і проживають в них, держава відповідно до законодавства забезпечує безоплатне користування житлом з опаленням і освітленням у межах встановлених норм за умови, якщо розмір середньомісячного сукупного доходу сім'ї в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців не перевищує величини доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. Вони мають право на одержання у власність земельної ділянки у розмірі середньої земельної частки відповідно до законодавства України.

Засновник може забезпечувати пільговий проїзд педагогічних працівників до місця навчання і додому у порядку та розмірах, визначених Засновником, та передбачати на це відповідні видатки з місцевого бюджету.

4.8. Норма годин на одну тарифну ставку керівників гуртків, секцій, студій, клубів, творчих об'єднань Закладу становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження та інших видів педагогічної діяльності здійснюється у нормах визначених у законах України «Про освіту», «Про позашкільну освіту».

Розміри та порядок доплат за інші види педагогічної діяльності можуть визначатися Кабінетом Міністрів України.

Розміри тарифних ставок інших педагогічних працівників Закладу можуть встановлюватися Кабінетом Міністрів України.

4.9. Розподіл педагогічного навантаження у Закладі здійснюється його керівником.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника Закладу обсягом менше тарифної ставки встановлюється тільки за його письмовою згодою.

4.10. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами,

що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів закладу позашкільної освіти, мистецької школи протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

4.11. Трудові відносини в Закладі регулюються законодавством України про працю, законами України "Про освіту", «Про позашкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

Працівників Закладу призначає на посади та звільняє з посад директор у порядку, передбаченому установчими документами Закладу відповідно до законодавства.

4.12. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу здійснюється не рідше одного разу у п'ять років за рахунок коштів місцевого бюджетів.

4.13. Атестація педагогічних працівників здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до положень про атестацію педагогічних працівників, затверджених відповідними центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у відповідній сфері.

5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

5.1 Управління Законом в межах вповноважень та у відповідності до установчих документів здійснюють:

- Засновник - Шацька селищна рада;
- керівник Закладу;
- колегіальний орган управління;
- інші органи, передбачені спеціальними законами

5.2. Засновник в межах своєї компетенції:

затверджує обсяги фінансування Закладу не нижче мінімальних нормативів, визначених в установленому порядку центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, та забезпечують фінансування витрат на їх утримання;

забезпечує збереження і зміцнення матеріально-технічної Закладу, розвиток його мережі, ефективне використання закріплених за ними земельних ділянок;

створює належні умови для вибору вихованцями, учнями і слухачами видів творчої діяльності відповідно до їх інтересів та запитів батьків або осіб, які їх замінюють;

може вводити додаткові педагогічні ставки, визначати контингент вихованців, учнів і слухачів у Закладі;

вживає заходів для залучення вихованців, учнів і слухачів, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації, до різних форм позашкільної освіти;

забезпечує соціальний захист вихованців, учнів і слухачів, педагогічних працівників, спеціалістів та інших працівників закладів позашкільної освіти;

організовує в установленому порядку підвищення кваліфікації, атестацію педагогічних працівників закладів Закладу;

координує діяльність педагогічного колективу Закладу щодо одержання вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;

виконує функції засновника щодо Закладу, узагальнює та поширює досвід його роботи;

створює умови для розвитку Закладу;

здійснюють інші повноваження відповідно до Конституції України, законів України», «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та положень про них.

5.3. Керівництво Закладом здійснює його директор, який є громадянином України, має вищу педагогічну освіту та стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

5.4. Призначення та звільнення директора закладу здійснюється Шацькою селищною радою

5.5. Директор Закладу:

- працює на контрактній основі;
- здійснює керівництво колективом;
- призначає на посади та звільняє з посад працівників Закладу;
- створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців;
- створює належні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно - гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами навчального закладу;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Закладу відповідно до законодавства;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- приймає на роботу та звільняє працівників закладу;
- представляє Заклад в усіх організаціях, установах, організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності Закладу;
- не менше одного разу на рік звітує про виконання своїх функціональних обов'язків, фінансово-господарську діяльність Закладу, збереження та ефективність використання майна на сесії Шацької селищної ради;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних чи фізичних осіб у освітньому процесі;
- забезпечує право вихованців, учнів та слухачів на захист від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Закладу;
- затверджує посадові обов'язки працівників Закладу.

5.6. Колегіальним органом управління Закладу є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Статутом цього закладу.

Головою педагогічної ради є директор Закладу.

Педагогічна рада Закладу:

планує роботу закладу;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

приймає рішення щодо видачі документів про освіту;

розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі, його структурних підрозділах;

обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу позашкільної освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу..

Робота педагогічної ради проводиться згідно річного плану роботи. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але вони не можуть відбуватися рідше ніж двічі на рік.

5.7. Вищим органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) трудового колективу.

5.8. У Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

6. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу проводиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів Засновника .

6.3. Додатковими джерелами формування коштів Закладу є:

- кошти державного та місцевого бюджетів, що надходять у розмірі, не нижчому від передбаченого нормативами фінансування закладів позашкільної освіти;

- кошти гуманітарної допомоги;

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

- інші надходження не заборонені чинним законодавством.

6.4. Кошти отримані Закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для проведення діяльності, передбаченої цим Статутом.

6.5. У процесі проведення фінансово-господарської діяльності Заклад має право:

- самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до його Статуту;

- користуватися земельними ділянками безкоштовно (на яких він розміщений);

- розвивати власну матеріальну базу;

- користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та цього Статуту;

- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

6.6. Матеріально-технічна база Закладу складається з основних фондів та інших матеріальних цінностей, що належать йому на правах оперативного управління, власності або повного господарського відання відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування, Статуту та укладених закладом угод.

6.7. Відповідно до чинного законодавства Заклад безкоштовно користується земельними ділянками, на яких він розташований, несе відповідальність за цільове та раціональне використання і відновлення природних ресурсів

6.8. Для проведення навчально-виховної, навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу творчості надаються в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади комунальної та державної власності безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.9. У разі ліквідації Закладу майно та кошти, відповідно до законодавства та засновницьких документів використовуються за рішенням **Засновника**.

6.10. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Закладі здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

7.1. Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюють Міністерство освіти і науки України, обласним управлінням освіти, науки та молоді відповідно до Закону України «Про освіту»

7.2. Заклад безпосередньо підпорядкований і підзвітний Засновнику на праві оперативного управління

7.3. Контроль за діяльністю Законом щодо забезпечення належного рівня позашкільної освіти, навчання і виховання дітей за інтересами здійснюється гуманітарним відділом. Зміст, форми, періодичність контролю не пов'язаного з освітнім процесом встановлюється Засновником.

8. МІЖНАРОДНА ТА ЗОВНІШНЬО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Заклад має право на участь в міжнародних заходах за погодженням з Засновником та гуманітарним відділом Шацької селищної ради.

8.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами зарубіжних країн, встановлювати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін творчими учнівськими колективами, педагогічними колективами, створювати у встановленому порядку спільні заходи, визначені статутом тощо. Також можуть у встановленому порядку одержати право на зовнішньоекономічну діяльність та укладати угоди.

9. УМОВИ РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ ЗАКЛАДУ

9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, поділ, виділення, перетворення) Закладу здійснюється за рішенням Шацької селищної ради.

9.2. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію Закладу. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються відповідно до чинного законодавства.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження по управлінню Законом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає його органу, який призначає цю комісію.

9.4. При реорганізації та ліквідації працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Шацької селищної ради.

9.6. У разі реорганізації школи, її права і обов'язки, переходять до правонаступників.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

10.2. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється за відповідним рішенням Засновника, прийнятих на сесіях Шацької селищної ради та реєструється у встановленому порядку.

10.3. Зміни та доповнення до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації або перереєстрації.