

ПРИМІРНА ФОРМА

електронної таблиці зведеної номенклатури справ установи

Установа: Шацька селищна рада
Рік: 2017
Протокол ЕК: 278 від 08.11.2017.
Протокол ЕПК: 22-31/1-17 від 17.11.2017
Розділ: Загальний відділ*

Розділ	Індекс справи	Заголовок справи	Кількість справ (томів)	Строк зберігання	Робочі позначки
--------	---------------	------------------	-------------------------	------------------	-----------------

Підсумковий запис

	Разом	Перехідні	ЕПК
Усього справ	1040	2	273
з них			
кількість справ постійного зберігання	86	0	0
кількість справ тривалого зберігання	432	1	0
кількість справ тимчасового зберігання	522	1	273

Електронні цифрові підписи**

<i>(посада)</i>	<i>(електронна позначка часу)</i>	<i>(статус)</i>
головний спеціаліст	13:47 06.11.2017	підтверджено
Працівник, відповідальний за архів	13:47 06.11.2017	підтверджено
Начальник відділу організаційно-правового забезпечення	11:21 09.11.2017	підтверджено
Секретар ради	17:36 22.11.2017	підтверджено

* Інструмент фіксованого відбору даних зведеної номенклатури справ для поточного відображення (варіанти відбору: всі підрозділи, загальний відділ, юридичне управління).

** Вимагаються електронні цифрові підписи працівника, відповідального (уповноваженого) за архів апарату облдержадміністрації, яким сформовано таблицю (складено номенклатуру), керівника служби діловодства та керівника апарату облдержадміністрації. Підтвердження та реквізити посадової особи – підписувача візуалізуються системою під час перевірки відповідного електронного цифрового підпису.