

## МЕМОРАНДУМ про співпрацю у сфері надання адміністративних послуг

03 серпня 2018 року

сmt Шацьк

Шацька селищна рада Шацького району Волинської області в особі секретаря ради Цевух Людмили Степанівни, яка діє відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (Сторона 1), Шацька районна державна адміністрація Волинської області в особі голови Голядинця Василя Володимировича, який діє відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації» (Сторона 2), (надалі – Сторони), з метою спільних дій, спрямованих на:

- покращення якості надання адміністративних послуг мешканцям Шацької територіальної громади (далі – громада) та усім мешканцям Шацького району (далі – район) шляхом забезпечення надання максимально можливого Переліку адміністративних послуг в одному місці (приміщенні);
  - підвищення організаційного та матеріально-технічного рівня надання адміністративних послуг, завдяки об'єднанню зусиль органів місцевого самоврядування та органів державної влади;
  - ефективне використання державних та комунальних ресурсів, зокрема фінансових, матеріально-технічних, людських;
  - реалізацію державної політики щодо реформування місцевого самоврядування та децентралізації влади, підвищення інституційної та ресурсної спроможності органів місцевого самоврядування,
- домовилися про наступне:

1. Сторони відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги» та інших законодавчих й нормативно-правових актів України будуть здійснювати співробітництво та координацію своєї діяльності в частині, яка стосується надання ними адміністративних послуг.

2. Сторони дійшли взаємної згоди про створення спільного селищно-районного центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) шляхом розміщення в одному приміщенні (фронт-офісі) та організаційної взаємодії Центру надання адміністративних послуг Сторони 1 (далі – ЦНАП Сторони 1) та Центру надання адміністративних Сторони 2 (далі – ЦНАП Сторони 2).

3. ЦНАП розташовується на першому поверсі у приміщенні, що є об'єктом комунальної власності, за адресою: вул. С.Шковороди, 13 сmt Шацьк, Шацький район, Волинська область, 44000.

4. Метою створення спільного ЦНАП є організація надання максимального необхідного громадянам та суб'єктам господарювання громади та всього району Переліку адміністративних послуг, загальне покращення обслуговування, комплексний підхід до надання адміністративних послуг в одному приміщенні.

5. Середньостроковою метою цього Меморандуму та створення спільного ЦНАП є будівництво нового приміщення та налагодження сталої



роботи ЦНАП Сторони 1, зміцнення його інституційної спроможності та в майбутньому ліквідації ЦНАП Сторони 2. При цьому інфраструктура ЦНАП Сторони 2 (приміщення, меблі, техніка) мають і надалі використовуватися для організації надання адміністративних послуг, зокрема у ЦНАП Сторони 1. На підставі рішень кожної зі Сторін працівники ЦНАП Сторони 2 можуть бути переведені для роботи у ЦНАП Сторони 1 у порядку, визначеному чинним законодавством.

6. Для налагодження роботи ЦНАП Сторона 1 повинна облаштувати та розмістити робочі місця працівників свого ЦНАП у приміщенні ЦНАП Сторони 2.

7. Фінансове забезпечення ЦНАП здійснюється шляхом виділення асигнувань на його утримання з відповідних бюджетів (селищного, районного та державного) та інших джерел, не заборонених законодавством відповідно до потреб ЦНАП Сторони 1 та ЦНАП Сторони 2, з урахуванням потреб їх організаційної взаємодії в одному приміщенні (фронт-офісі).

8. Умови утримання приміщень ЦНАП та їх матеріально-технічного забезпечення визначаються наступним чином:

1) Сторона 2 оплачує видатки на утримання та забезпечення функціонування приміщення свого ЦНАП до моменту його ліквідації та будівництва нового приміщення ЦНАП Сторони 1 та налагодження його сталої роботи;

2) матеріально-технічне забезпечення роботи ЦНАП Сторони 1 та ЦНАП Сторони 2 здійснюється відповідно кожною зі Сторін, якщо Сторони не вирішили іншого.

9. Зарахування плати за надання адміністративних послуг, які надаються ЦНАП, здійснюється з урахуванням вимог бюджетного законодавства та з урахуванням потреби ефективного розгляду заяв суб'єктів звернень відповідно до їх місця проживання та/або місця знаходження майна, а також з урахуванням потреби запобігання утворенню у ЦНАП черг. Під час реалізації цього Меморандуму Сторони можуть домовитися про інший механізм обслуговування суб'єктів звернення, в межах законодавства, в тому числі зважаючи на принцип екстериторіальності у наданні окремих адміністративних послуг.

10. В організації та діяльності ЦНАП Сторона 1 та Сторона 2 будуть керуватися положеннями, регламентами та іншими актами, що регулюють діяльність ЦНАП Сторони 1 та ЦНАП Сторони 2, та затверджуються відповідними рішеннями Сторони 1 та Сторони 2 і враховують усі особливості надання послуг через ЦНАП Сторони 1 та ЦНАП Сторони 2 в одному приміщенні (фронт-офісі) та їх організаційної взаємодії.

11. Для забезпечення ефективного функціонування ЦНАП Сторона 1 та Сторона 2 визнали за доцільне:

1) взаємно узгодити Переліки адміністративних послуг, що надаються ЦНАП Сторони 1 та ЦНАП Сторони 2, для максимально ефективного використання наявних ресурсів та оптимального забезпечення процедур надання адміністративних послуг. При цьому Сторони вживатимуть належних



зусиль та заходів для надання через ЦНАП адміністративних послуг, які відповідно до законодавства повинні надаватися у ЦНАП, а також інших адміністративних послуг, якщо це покращує доступність та зручність їх отримання мешканцями громади та району. Ці положення повністю стосуються виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523 (зі змінами та доповненнями) в частині Переліку адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через ЦНАП;

2) розробити уніфіковані, узгодити між Сторонами та затвердити кожною зі Сторін на основі уніфікованих інформаційні та технологічні картки на адміністративні послуги, що надаються у ЦНАП Сторони 1 та ЦНАП Сторони 2;

3) розробити, узгодити єдиний графік роботи ЦНАП, та затвердити його кожною зі Сторін для ЦНАП Сторони 1 та ЦНАП Сторони 2;

4) координувати розробку та ухвалення рішень щодо формування структури, чисельності та штатних розписів ЦНАП Сторони 1 та ЦНАП Сторони 2 задля уникнення невиправданого дублювання, організації оперативного надання послуг, ефективного використання ресурсів;

5) надавати адміністративні послуги згідно з чинним законодавством виключно через ЦНАП.

12. З метою забезпечення належної доступності адміністративних послуг, за спільним рішенням Сторін, можуть утворюватися територіальні підрозділи, віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП Сторони 1.

13. Організація та порядок взаємодії Сторін та суб'єктів надання адміністративних послуг при здійсненні процедур надання кожної адміністративної послуги відбуватиметься в порядку, визначеному регламентами ЦНАП Сторони 1 та ЦНАП Сторони 2, технологічними картками адміністративних послуг, узгодженими та затвердженими Сторонами згідно з цим Меморандумом.

14. Для координації діяльності та спільного вирішення питань належної роботи ЦНАП Сторони домовились утворити постійно-діючу Робочу групу з питань організації роботи ЦНАП. Склад Робочої групи додається до цього Меморандуму, і може змінюватися протокольним рішенням селищного голови та голови райдержадміністрації. Співголовами Робочої групи є Шацький селищний голова та голова Шацької районної державної адміністрації. Координаторами Робочої групи є керівник ЦНАП Сторони 1 та керівник ЦНАП Сторони 2.

15. У процесі досягнення спільних цілей, Сторони будуватимуть свої взаємовідносини на засадах рівності, партнерства та створення режиму максимального сприяння.

16. Цей Меморандум набуває чинності з моменту його підписання і діє впродовж 2-х років, після закінчення яких його дія автоматично продовжується на наступний 2-річний термін, якщо жодна зі Сторін в письмовій формі не повідомить іншій Стороні не пізніше, ніж за два місяці про свій намір припинити його дію.

17. За згодою Сторін до Меморандуму можуть бути внесені зміни та доповнення, оформлені у вигляді додаткових угод, що становитимуть невід'ємну частину цього Меморандуму.

18. Цей Меморандум є відкритим для участі в ньому інших сторін, зацікавлених у спільному досягненні поставленої мети.

В.о. селищного голови  
Шацької селищної ради



Л.С.Цевух

Голова Шацької районної державної  
адміністрації



В.В.Голядинець



Додаток  
до Меморандуму про співпрацю  
у сфері надання  
адміністративних послуг

**СКЛАД**  
робочої групи з питань організації роботи ЦНАП  
Шацької селищної ради Шацького району Волинської області та  
Шацької районної державної адміністрації Волинської області

**Співголови робочої групи:**

- |   |  |
|---|--|
| <b>ГОЛЯДИНЕЦЬ</b><br>Володимир Васильович | - голова Шацької районної державної адміністрації, співголова робочої групи; |
| <b>ЦЕВУХ</b><br>Людмила Степанівна        | - в.о. селищного голови Шацької селищної ради, співголова робочої групи.     |

**Координатор робочої групи:**

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>БУДНИК</b><br>Інна Василівна | - начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» селищної ради. |
|---------------------------------|--|

**Члени робочої групи:**

- |  |  |
|--|--|
| <b>БЕБКО</b><br>Олександр Зіновійович  | - начальник управління фінансів Шацької районної державної адміністрації;  |
| <b>БОЯРЧУК</b><br>Сергій Павлович      | - головний спеціаліст відділу організаційно-правового забезпечення виконавчого комітету Шацької селищної ради;           |
| <b>ГОШОВСЬКА</b><br>Світлана Борисівна | - адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» райдержадміністрації;                                    |
| <b>ДУДАРЧУК</b><br>Надія Василівна     | - начальник-головний бухгалтер відділу фінансово-господарського забезпечення виконавчого комітету Шацької селищної ради; |
| <b>НАЙДА</b><br>Ольга Олександрівна    | - начальник відділу організаційно-правового забезпечення виконавчого комітету селищної ради;                             |
| <b>ЯРМОЛЮК</b><br>Юлія Олександрівна   | - спеціаліст юридичного сектору апарату районної державної адміністрації.  |