

**Про стан роботи із зверненнями
громадян у Шацькій селищній раді
за підсумки 2020 року**

На виконання Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» Шацькою селищною радою протягом 2020 року проводилась систематична цілеспрямована робота, спрямована на забезпечення конституційного права громадян селищної ради на звернення.

Розпорядження селищного голови від 03.04.2017 року № 22-р затверджено Порядок розгляду письмових звернень громадян в Шацькій селищній раді та Порядок організації особистих та виїзних прийомів громадян керівництвом Шацької селищної ради, згідно з якими забезпечується реєстрація та розгляд письмових звернення громадян та тих, з якими громадяни звертаються на особистих та виїзних прийомах.

Відповідно до цих Порядків, Указу Президента України від 07.02.2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», упорядковано графіки особистого прийому громадян у селищній раді, а саме: передбачено проведення особистого прийому громадян не рідше чотирьох разів на місяць, у тому числі двох особистих виїзних прийомів громадян. Графіки прийомів громадян поновлюються щорічно, або в разі зміни керівництва селищної ради.

З метою створення необхідних умов для зворотнього зв'язку, надання інформаційних послуг, оперативного реагування на гострі проблеми мешканців селищної ради та невідкладного вжиття заходів щодо припинення неправомірних дій, поновлення прав і свобод громадян, порушених внаслідок недодержання вимог законодавства про звернення громадян в Шацькій селищній раді функціонує «пряма телефонна лінія» за телефоном 20 407.

Працівниками селищної ради проводиться всебічна роз'яснювальна робота з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом. З цією метою оприлюднюються графіки прийому громадян керівництвом Волинської обласної адміністрації та ради, Шацької районної адміністрації та ради, селищної ради на дошках оголошень в селищній раді, адміністративних приміщеннях Прип'ятського та Самійличівського старостинських округів. Крім того графіки прийому громадян керівництвом селищної ради оприлюднюються у громадсько-політичній газеті «Шацький край» та офіційному веб-сайті селищної ради.

Для створення умов по реалізації конституційних прав громадян на інформацію, з метою забезпечення відкритості у діяльності органу місцевого самоврядування на офіційному веб-сайті селищної ради заведено рубрику «Звернення громадян», де громадяни селищної ради можуть ознайомитись із графіками прийомів, нормативно-правовою базою з питань роботи із зверненнями громадян, видами звернень громадян, розміщено зразки заяв, пропозицій та скарг громадян, які вони можуть подати до органу місцевого самоврядування. Громадяни можуть надіслати до селищної ради електронне звернення, подати електронну петицію, зателефонувати на скап (shsrada1). На сайті розміщені актуальні питання

щодо звернень громадян та перелік питань, вирішення яких відноситься до компетенції селищної ради.

Всього за 2020 рік до селищної ради надійшло 360 звернень (письмових – 355), що на 646 звернень менше, ніж за 2019 рік, з них колективних – 13 (на 3 звернення менше ніж за 2019 рік), від учасників та інвалідів війни, учасників бойових дій – 23, від інвалідів, ветеранів праці, дітей війни – 26, учасники ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС та осіб, що потерпіли від Чорнобильської катастрофи до селищної ради не зверталися у 2020 та 2019 роках. На особистому прийомі у заступника селищного голови та секретаря побувало 5 громадян (на 15 звернень менше ніж за 2019 рік). Найбільше звернень стосується земельних питань – 129, що складає майже **36%** від усіх звернень громадян (про надання земельних ділянок під житлову забудову та для ведення особистого селянського господарства, про затвердження проектів землеустрою та технічних документів і передачу у власність земельних ділянок громадянам, про вилучення з користування земельних ділянок, про надання дозволів на зміну цільового призначення земельних ділянок тощо), питань соціального захисту – 115 звернень, питань комунального господарства – 99 звернень, житлові питання – 3, інші – 14 звернень.

Письмові відповіді на всі звернення надавалися вчасно згідно термінів, встановлених законодавством про звернення громадян. За результатами розгляду звернень впродовж 2020 року встановлено наступне:

- на 60 звернень (16.7 %) надані роз'яснення,
- 230 звернень (63.9 %) вирішено позитивно,
- 31 звернення (8.6 %) відмовлено у задоволенні,
- 39 звернень (10,8 %) становлять інші дії згідно з пп.9.4. - 9.6. Класифікатора

звернень громадян, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 858 «Про затвердження Класифікатора звернень громадян», порівнюючи з 2019 роком – 332 звернень. Питання, які не є остаточно вирішеними, залишаються на контролі в заступника селищного голови та секретаря селищної ради.

Відділом організаційно-правового забезпечення виконавчого комітету селищної ради систематично аналізується робота із зверненнями громадян за термінами розгляду звернень, за підсумками кварталів та року відповідно до Методики оцінювання рівня роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 24.06.2009 року № 630.

У 2020 році щокварталу на засіданні виконкому розглядалися питання про стан роботи зі зверненнями громадян.

Діловодство за зверненнями громадян у Шацькій селищній раді ведеться відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою кабінету Міністрів України від 14.04.1997 року № 348. Для роботи із зверненнями використовується електронна програма «Звернення громадян», через яку ведеться реєстрація пропозицій, заяв та скарг, контроль за термінами їх розгляду. Реєстрації звернень громадян проводиться з врахуванням Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 858. З електронної програми

роздруковуються реєстраційно-контрольні картки, які показують хід проходження звернення. Матеріали розгляду звернень формуються в окремі справи.

Роботу селищної ради із зверненнями громадян у 2020 році можна вважати задовільною. В цілому селищна рада дотримується вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348.

**Загальний відділ виконавчого
комітету селищної ради**