



**ШАЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ШАЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

03 лютого 2020 року

сmt Шацьк

№ 17-р

**Про організацію та проведення молодіжного заходу  
«День святого Валентина»**

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Програми «Молодь Шацької селищної ради» на 2019-2020 роки, затвердженої рішенням селищної ради від 06.11.2018 року № 40/7, Програми відзначення свят та проведення культурно-масових заходів у Шацькій селищній раді на 2018-2020 роки, затвердженої рішенням селищної ради від 22.12.2017 року № 26/3, з метою організованого дозвілля молоді, розвитку творчих здібностей молоді, профілактики негативних явищ у молодіжному середовищі, пропаганди здорового способу життя та з нагоди Дня святого Валентина,

1. Гуманітарному відділу виконавчого комітету селищної ради (А.Д.Павлей) спільно з Молодіжною радою селищної ради організувати та провести 14 лютого 2020 року молодіжний захід «День святого Валентина».

2. Затвердити Положення про проведення молодіжного заходу та кошторис витрат (додатки 1, 2).

3. ЗОБОВ'ЯЗУЮ відділ фінансово-господарського забезпечення (Л.В.Гірич) провести оплату витрат на проведення заходу згідно кошторису витрат.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Секретар селищної ради

Павлей 20 470



Л.С.Цевух

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Секретар селищної ради**

**Л.С.Цевух**

(підпис)

(ініціали і прізвище)

(число, місяць, рік)

М.П.: 334235

УКРАЇНА

## **ПОЛОЖЕННЯ про програму (захід)**

На проведення **молодіжної програми з нагоди Дня святого Валентина**  
(назва програми, заходу)

Відповідальна організація за проведення програми (заходу) - **гуманітарний відділ  
виконавчого комітету селищної ради**

Рівень проведення - **місцева**

Цільова спрямованість - **соціальне обслуговування**

Зміст – **культурологічна**

## РОЗДІЛ 1

**1.1. Назва програми (заходу)-** молодіжна програма з нагоди Дня святого Валентина

**1.2. Значення програми (заходу)** *(потрібне підкреслити)*

державна (*національна, комплексна*), галузева, міжгалузева, спеціальна, регіональна

**1.3. Рівень проведення програми (заходу)** *(потрібне підкреслити)*

міжнародна, всеукраїнська, міжрегіональна, регіональна, місцева

**1.4. Цільова спрямованість програми (заходу)** *(потрібне підкреслити)*

соціальне обслуговування, соціальний патронаж, соціальна профілактика, соціальна реабілітація і адаптація

**1.5. Зміст соціальної програми (заходу)** *(потрібне підкреслити)* оздоровча, освітньо-виховна, культурологічна, інформаційна, науково-методична

**1.6. Підстава для розроблення програми -** розпорядження в.о.селищного голови від 03.02.2020р. №17-р.

**1.7. Термін реалізації програми**

початок – 14.02.2020р.

закінчення -14.02.2020р.

**1.8. Мета програми (заходу)** – розвиток творчих здібностей молоді, профілактика негативних явищ у молодіжному середовищі, пропаганда здорового способу життя, відзначення Дня св.Валентина.

**1.9. Соціальна категорія (соціальний інститут), на яку розрахована реалізація програми (заходу)** – молодь громади.

**1.10. Галузь(і) та регіон(и) використання результатів програми (заходу)** – Програма відзначення свят та проведення культурно-масових заходів у Шацькій селищній раді на 2018-2020 роки, затверджена рішенням селищної ради від 22.12.2017 року № 26/3.

## РОЗДІЛ 2

**2.1. Замовник програми (заходу)** – виконавчий комітет селищної ради.

**2.2. Керівник (відповідальний) за реалізацію програми (заходу)** – начальник гуманітарного відділу А.Д.Павлей.

**2.3. Організація, відповідальна за реалізацію програми (заходу)** – гуманітарний відділ та молодіжна рада селищної ради.

**2.4. Перелік організацій, які беруть участь у реалізації програми (заходу)** – Гуманітарний відділ виконавчого комітету селищної ради  
Молодіжна рада селищної ради

## РОЗДІЛ 3

**3.1. Кількість підпрограм** \_\_\_\_\_

**3.2. Кількість розділів** \_\_\_\_\_

**3.3. Кількість основних завдань** \_\_\_\_\_

**3.4. Кількість учасників програми (заходу)** – 100 чол..

**3.5. Кількість залучених працівників для проведення програми (заходу)** – 5 чол.

**3.6. Сценарний план проведення програми (заходу)**

1.Конкурсна програма.

2.Дисотека.



3.7. Характеристика матеріально-технічного забезпечення програми (заходу)  
Сувеніри– 800,00грн.

## РОЗДІЛ 4

4.1. Загальний обсяг фінансування програми (заходу) – 800,00 грн.,  
в тому числі (вказати джерела та обсяги коштів):

за рахунок загального фонду - 800,00 грн.

за рахунок спеціального фонду \_\_\_\_\_ грн.

4.2. Перелік організацій-учасників та розмір їх дольової участі у програмі (заході)  
або внески за участь

Селищна рада – 800,00 грн.

4.3. Дані про структуру витрат на проведення програми (заходу)

№ з/п	Види витрат	Необхідна сума коштів на проведення програми (заходу) - Усього	У тому числі	
			Загальний фонд	Спеціальний фонд
1	Заробітна плата (гонорар)			
2	Нарахування на заробітну плату			
3	Відрядження			
4	Оренда місць проведення заходу			
5	Оренда транспорту			
6	Оренда обладнання, оргтехніки			
7	Прокат костюмів, одягу			
8	Послуги зв'язку			
9	Поліграфічні послуги			
10	Оплата інформаційних послуг			
11	Канцелярські витрати			
12	Придбання призів, сувенірів	800,00	800,00	
13	Представницькі витрати			
14	Інші витрати ( )			
15	Усього витрат	800,00	800,00	

4.4. Розмір призового фонду \_\_\_\_\_ грн.

4.5. Порядок та джерела формування призового фонду

4.6. Порядок використання призового фонду

## РОЗДІЛ 5

Актуальність завдань програми (заходу). Обґрунтування необхідності реалізації програми (заходу) або окремих її завдань

- розвиток творчих здібностей молоді, профілактика негативних явищ у молодіжному середовищі, пропаганда здорового способу життя, відзначення Дня св.Валентина.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**в сумі 800,00 грн. ( вісімсот гривень )**  
(сума літерами і цифрами)

**Секретар селищної ради**

**Л.С.Цевух**  
(ініціали і прізвище)

(підпис)

(число, місяць, рік)



**КОШТОРИС ВИТРАТ**  
**(індивідуальний кошторис)**

На проведення **молодіжної програми з нагоди Дня святого Валентина**  
(назва програми, заходу)

Місце проведення **смт.Шацьк**  
(найменування району (міста), області)

Відповідальна організація за проведення програми (заходу)

**Гуманітарний відділ виконавчого комітету селищної ради**  
(назва організації, установи)

Відповідальна особа за проведення програми (заходу) **А.Д.Павлей**  
(прізвище, ініціали)

Код функціональної класифікації

Рівень проведення – **місцева**

Розділ та пункт календарного плану \_\_\_\_\_



**Загальні відомості про проведення заходів**

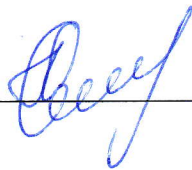
Термін проведення заходу згідно з положенням про програму (захід) 14.02.2020р.

Тривалість 1 день

Кількість учасників 50 чол..

з/ п	Види витрат	Затверджено у кошторисі доходів і видатків та календарному плані, грн.	в тому числі за рахунок загального фонду, грн.	Профінансовано		Використано	
				за рахунок загаль- ного фонду	за рахунок спеціаль- ного фонду	за раху- нок загально- го фонду	за раху- нок спеці- альн ого
A	1	2	3	4	3	6	7
1	Заробітна плата (гонорар)						
2	Нарахування на заробітну плату						
3	Відрядження (харчування)						
4	Оренда місць проведення заходу						
5	Оренда транспорту (бензин)						
6	Оренда обладнання, оргтехніки						
7	Прокат костюмів, одягу						
8	Витрати на обслуговування і експлуатацію обладнання						
9	Художнє оформлення місць проведення заходу						
10	Послуги зв'язку						
11	Поліграфічні послуги						
12	Оплата інформаційних послуг						
13	Канцелярські витрати						
14	Придбання призів, сувенірів	800,00	800,00	800,00		800,00	
15	Представницькі витрати						
16	Інші витрати ()						
	Всього витрат	800,00	800,00	800,00		800,00	

Головний бухгалтер



Л.В.Гірич