

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ / розпорядчий документ

Розпорядження 11.02.2021 № 30-р

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	0100000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Шашька селищна рада (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04334235 (код за ЄДРПОУ)
2.	0110000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Шашька селищна рада (найменування відповідального виконавця)	04334235 (код за ЄДРПОУ)
3.	0110180 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0180 (код Типової програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0133 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 197458 гривень, у тому числі загального фонду - 197458 гривень та спеціального фонду - 0 гривень	Інша діяльність у сфері державного управління (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	3507000000 (код Бюджету)
5.	Підстави для виконання бюджетної програми		

Бюджетний кодекс України (Закон України від 08.07.2010 р. № 2456-У із змінами);
Закон України від 15.12.2020 р. № 1082-ІХ "Про державний бюджет України на 2021 рік;
Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР із змінами;
Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 р. № 836 "Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання";
Наказ Міністерства фінансів України від 27.07.2011 р. № 945 "Про затвердження примірних показників бюджетних програм для місцевих бюджетів за видатками, що можуть здійснюватися з усіх місцевих бюджетів" із змінами;
Рішення Шашької селищної ради 24.12.2020 р. № 3/8 "Про бюджет селищної територіальної громади на 2021 рік";

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Цілі державної політики
1	Забезпечення та організація централізованого збірвання документів та інформаційних ресурсів

Мета бюджетної програми
Забезпечення та організація централізованого зберігання документів та інформаційних ресурсів, задоволення у необхідних обсягах потреб громадян в інформації, яка знаходиться в архіві

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення архівних фондів
2	Прийняття документів на зберігання

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	6
1	Забезпечення та організація централізованого зберігання документів та інформаційних ресурсів, задоволення у необхідних обсягах потреб громадян в інформації, яка знаходиться в архіві	197 458,00		197 458,00
	Усього	197 458,00		197 458,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Забезпечення та організація централізованого зберігання документів та інформаційних ресурсів, задоволення у необхідних обсягах потреб громадян в інформації, яка знаходиться в архіві	затрат				
	Кількість штатних одиниць персоналу	штат. од.	штатний розпис			1,5
2	продукту					
	Кількість отриманих листів, заяв, звернень	од.	звітність установи	192		192
	Кількість прийнятих документів на зберігання	од.	звітність установи	0		0
3	ефективності					
	Кількість виданих архівних довідок, архівних копій, листів на одного працівника	од.	звітність установи	220		220
	Відатки на утримання однієї штатної особи	грн.	розрахунок	131 639,00		131 639,00

Селіщій голова

Селіщій

С.В. Карлук

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу фінансів

М.П.
М.П.

(ініціалініціал, прізвище)
Л.А. Кубай
(ініціалініціал, прізвище)

