



**ШАЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ШАЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

28 липня 2020 року № 54
сmt Шацьк

**Про стан виконання актів законодавства,
Президента України, актів і доручень
КМУ, розпоряджень та доручень голів
ради та адміністрації у II кварталі 2020 року**

Заслухавши та обговоривши інформацію про стан виконання актів законодавства, Президента України, актів і доручень КМУ, розпоряджень та доручень голів ради та адміністрації у II кварталі 2020 року, з метою посилення виконавської дисципліни у виконкомі селищної ради, відповідно статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію Людмили Гармадської, головного спеціаліста відділу організаційно-правового забезпечення виконавчого комітету селищної ради про стан виконання актів законодавства, Президента України, актів і доручень КМУ, розпоряджень та доручень голів ради та адміністрації у II кварталі 2020 року взяти до відома (додається).

2. Спеціалістам виконавчого комітету селищної ради:

2.1. забезпечити своєчасне виконання завдань, визначених актами законодавства, Президента України, актами і дорученнями КМУ, розпорядженнями та дорученнями голови обласної та районної державних адміністрацій та рад, селищного голови, заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів;

2.2. вчасно, повно і якісно інформувати вищестоящі органи про хід виконання завдань, визначених актами законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на відділ організаційно-правового забезпечення виконавчого комітету селищної ради (Ольга Найда).

Заступник селищного голови
Людмила Гармадська 20 407



Віталій ЯЛЬНИЦЬКИЙ

Про стан виконання актів законодавства,
Президента України, актів та доручень КМУ,
розпоряджень і доручень голів обласної
та районної державних адміністрацій
за підсумками II кварталу 2020 року

Виконком Шацької селищної ради повідомляє, що у селищній раді постійно ведеться контроль за своєчасним виконанням документів.

У виконкомі селищної ради забезпечується виконання документів із стислими термінами виконання та своєчасне виконання інших документів згідно з вимогами, встановленими чинним законодавством. Всі працівники селищної ради працюють в системі електронного документообігу «Аскод».

Протягом II кварталу 2020 року до Шацької селищної ради надійшов 871 документ вхідної кореспонденції, з них 382 документи з контрольними термінами, а також було сформовано 588 документів вихідної документації.

Всього за перше півріччя надійшло 1697 документів вхідної документації, а також було сформовано 1140 документів вихідної документації.

До відокремленого підрозділу Шацької селищної ради зокрема гуманітарного відділу за II квартал, надійшло 267 документи вхідної кореспонденції, з них 39 документів з контрольними термінами, а також було сформовано 80 документів вихідної кореспонденції. Всього за перше півріччя надійшло 723 документи вхідної документації, а також було сформовано 306 документів вихідної документації.

Інформація про виконання документів надається у встановлені терміни, або у терміни, зазначені і в документах та резолюціях керівництва.

Заступник селищного голови

Людмила Гармадська

Віталій ЯЛЬНИЦЬКИЙ