

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Шацької селищної ради

25 червня 2021 №102

ПОЛОЖЕННЯ

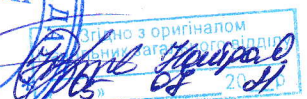
про місцеву комісію з формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа Шацької селищної ради

1. Місцева комісія з формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа Шацької селищної ради (далі - Комісія) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється головою селищної ради. Комісія утворюється на період дії субвенції.

2. Місцева комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Житловим кодексом УРСР, законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про охорону дитинства", "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування", "Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей", "Про житловий фонд соціального призначення", постановою Верховної Ради України № 2796-IV від 6 вересня 2005 року "Про дитячу безпритульність в Україні та шляхи подолання цього явища", Порядком та умовами надання у субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 615 (далі – Порядок) та цим положенням.

3. До повноважень Комісії належить:

- визначення потреби в субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 цих Порядку та умов, підготовка відповідних пропозицій з урахуванням пунктів 12 і 14 цих Порядку та умов, наявної проектної документації, кількості малих групових будинків та дітей, які перебувають в них, установлених розмірів відповідних виплат;



- формування та затвердження загальних списків осіб, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за наявності), дати народження особи, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла;
- затвердження списків осіб для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної особи обсягу такої компенсації. До загального списку не включаються особи, яким було виділено грошову компенсацію за рахунок субвенції у попередньому році.

Погодження щодо:

- житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для осіб, у тому числі за рахунок грошової компенсації;
- нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу;
- розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу.

Проведення перевірки щодо:

- наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;
- наявності в осіб, старших 23 років, підстав постановки на квартирний облік їх як дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;
- наявності документів про перебування особи на квартирному обліку;
- документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 11 цих Порядку та умов;
- обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

4. Комісія, для виконання покладених на неї завдань, має право отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій інформацію з питань, що належать до її компетенції.



5. Основною організаційною формою діяльності Комісії є засідання, які скликаються за пропозицією голови Комісії. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини загальної кількості членів Комісії.

На засідання Комісії можуть запрошуватися старости громади, представники громадських організацій.

6. Рішення приймається більшістю голосів членів Комісії, які брали участь у засіданні. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

Рішення Комісії має рекомендаційний характер.

Рішення Комісії оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами Комісії, затверджується органом місцевого самоврядування (один примірник протоколу надсилається облдержадміністрації).

7. Копія рішення надсилається розпоряднику субвенції за місцевими бюджетами вищого рівня.

8. Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснюється службою у справах дітей селищної ради.

