



**ШАЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ШАЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10 квітня 2020 року

сmt Шацьк

№ 56-р

**Про Порядок проведення пленарних засідань Шацької селищної ради,
її виконавчого комітету, постійних комісій, тимчасових робочих комісій в
режимі відеоконференції або аудіоконференції
(дистанційне засідання)**

Відповідно до статей 4, 32, 38, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 29, 30 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», з метою попередження виникнення гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом COVID-19, зважаючи на період карантину, визначений постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» із змінами, рішення селищної ради від 17.03.2020 року №63/2 «Про запобігання поширенню на території Шацької селищної ради коронавірусу COVID-19», для упередження ситуації з можливим розповсюдженням коронавірусної хвороби,

1. ЗАТВЕРДИТИ Порядок проведення пленарних засідань Шацької селищної ради, її виконавчого комітету, постійних комісій, тимчасових робочих комісій в режимі відеоконференції або аудіоконференції (дистанційне засідання), що додається.

2. ЗОБОВ'ЯЗУЮ відділ організаційно-правового забезпечення виконавчого комітету селищної ради (Ольга Найда):

2.1. забезпечити технічну організацію дистанційних засідань;

2.2 довести розпорядження до відома депутатів селищної ради, членів виконкому, постійних комісій, тимчасових робочих комісій та оприлюднити на офіційному вебсайті селищної ради.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар селищної ради

Ольга Найда 20 407



Людмила ЦЕВУХ



ПОРЯДОК
проведення пленарних засідань Шацької селищної ради, її виконавчого
комітету, постійних комісій, тимчасових робочих комісій в режимі
відеоконференції або аудіоконференції (дистанційне засідання)

1. Загальні положення

1.1. Порядок проведення пленарних засідань Шацької селищної ради, її виконавчого комітету, постійних комісій, тимчасових робочих комісій в режимі відеоконференції або аудіоконференції (дистанційне засідання) (далі – Порядок) встановлює особливості проведення пленарних засідань селищної ради, її виконавчого комітету, постійних комісій, тимчасових робочих комісій в режимі відеоконференції або аудіоконференції (дистанційне засідання) на період карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України коронавірусної хвороби (COVID-19), а також основні вимоги до організації такого засідання, врахування та затвердження його результатів.

1.2. Даний Порядок розроблений відповідно до вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» і є механізмом реалізації законних прав мешканців територіальної громади на участь у місцевому самоврядуванні, що враховує їх законні інтереси, права та обов'язки на період карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України коронавірусної хвороби (COVID-19).

1.3. Пленарні засідання селищної ради, засідання виконавчого комітету, постійних комісій, тимчасових робочих комісій можуть проводитися в режимі відеоконференції або аудіоконференцій (дистанційне засідання) стосовно питань:

- невідкладного внесення змін до місцевого бюджету;
- невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- ліквідації особливо тяжких надзвичайних ситуацій, спричинених спалахами епідемій та пандемій;
- реалізації повноважень, пов'язаних з такими обставинами;
- процедурних питань, пов'язаних з такими обставинами.

1.4. Пленарні засідання селищної ради, засідання виконавчого комітету, постійних комісій, тимчасових робочих комісій, які проводяться в режимі відеоконференції або аудіоконференцій (дистанційне засідання) не можуть проводитися стосовно питань, що потребують таємного голосування.

2. Порядок організації

2.1. Рішення про дистанційне засідання доводиться до відома депутатів, членів виконавчого комітету і населення не пізніше як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку відкритого доступу до трансляції дистанційного засідання Шацької селищної ради.

2.2. Рішення про дистанційне засідання розміщується на офіційному вебсайті селищної ради з одночасним направленням цієї інформації та проектів актів, що виносяться на розгляд засідання, з супровідними документами на офіційну електронну адресу кожного члена колегіального органу.

2.3. Селищний голова приймає рішення про скликання дистанційного засідання сесії ради, час та спосіб його проведення, вносить пропозиції та формує порядок денний дистанційного засідання і головує на дистанційних засіданнях ради.

2.4. Перед кожним дистанційним засіданням формується список осіб, що братимуть участь у засіданні, із зазначенням їх актуальних контактних телефонів та офіційних адрес електронної пошти.

2.5. Дистанційне засідання ради є повноважним з моменту підтвердження ідентифікації всіх осіб, що беруть в ньому участь, якщо в ньому бере участь більше половини депутатів від загального складу ради, її виконавчого комітету, постійних комісій, тимчасових робочих комісій

3. Порядок проведення

3.1. Використовувані в дистанційному засіданні колегіальних органів селищної ради технічні засоби і технології мають забезпечувати належну якість зображення та/або звуку. Учасникам дистанційного засідання має бути забезпечена можливість чути та бачити хід засідання, ставити запитання і отримувати відповіді, надавати коментарі, здійснювати безперешкодне голосування та реалізовувати їх права, передбачені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Законом України «Про статус депутатів місцевих рад».

3.2. Хід і результати дистанційного засідання колегіальних органів селищної ради обов'язково фіксуються за допомогою технічних засобів аудіо-та/або відеозапису. Запис дистанційного засідання та його носій є невід'ємною частиною протоколу засідання.

3.3. У разі виникнення технічних проблем, що унеможливають проведення дистанційного засідання колегіальних органів селищної ради, в ньому оголошується перерва з метою їх усунення та відновлення роботи.

3.4. Ідентифікація особи, яка бере участь у дистанційному засіданні колегіальних органів селищної ради та голосує на ньому, здійснюється особою, що головує на дистанційному засіданні.

3.5. Ідентифікація особи, яка бере участь у дистанційному засіданні колегіальних органів селищної ради, а також надсилання матеріалів засідання, здійснюється виключно з урахуванням інформації, вказаної в п.2.4. цього Порядку.

4. Порядок прийняття рішення

4.1. Рішення колегіальних органів селищної ради приймається на її дистанційному засіданні після обговорення більшістю від загального складу колегіальних органів селищної ради поіменним голосуванням. При встановленні результатів голосування до загального складу ради включається селищний голова, якщо він бере участь у пленарному засіданні ради, і враховується його голос.

4.2. Обговорення може здійснюватися в обмежених часових рамках, що встановлюються головою під час дистанційного засідання.

4.3. Голосування на дистанційному засіданні колегіальних органів селищної ради проходить в алфавітному порядку прізвищ кожним депутатом, після оголошення початку голосування та прізвища депутата, чи члена колегіального органу.

4.4. Голосування на дистанційному засіданні колегіальних органів селищної ради, здійснюється депутатами ради, іншими членами колегіальних органів селищної ради особисто, після їх ідентифікації.

4.5. Ведення протоколу та фіксація результатів поіменного голосування здійснюється секретарем колегіальних органів селищної ради, що перебуває в одному приміщенні з особою, що веде дистанційне засідання колегіальних органів селищної ради. Секретар є відповідальним за підрахунок голосів, ведення протоколу засідання та фіксацію результатів поіменного голосування.

4.6. Акти селищної ради, що прийняті на дистанційному засіданні колегіальних органів селищної ради, набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення.

5. Прикінцеві положення

5.1. На проекти рішень та рішення селищної ради, рішення колегіальних органів селищної ради, що прийняті на дистанційному засіданні, не поширюються вимоги Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», частини 3 статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».

5.2. Питання щодо проведення дистанційного засідання колегіальних органів селищної ради, не врегульовані цим Порядком, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар селищної ради



Люмила ЦЕВУХ