

Додаток 2
до рішення селищної ради
19 травня 2017 року №17/28

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення селищної ради
19 травня 2017 року №17/28

ПОРЯДОК
надання і використання коштів селищного бюджету
на здешевлення вартості штучного осіменіння корів та телиць
в особистих селянських господарствах

1. Загальні положення

1.1. Порядок надання та використання коштів з селищного бюджету на часткове здешевлення вартості штучного осіменіння корів та телиць в особистих селянських господарствах (далі - Порядок) розроблено на виконання завдань «Програми підтримки особистих селянських господарств Шацької селищної ради на 2017-2020 роки», затвердженої рішенням селищної ради 19 травня 2017 року № 17/28.

1.2. Порядок визначає і регулює механізм надання та використання у 2017-2020 році коштів селищного бюджету на часткове здешевлення вартості штучного осіменіння корів та телиць в особистих селянських господарствах (далі – ОСГ), які зареєстровані на території Шацької селищної ради.

1.3. Головним розпорядником коштів є Шацька селищна рада.

2. Надання і використання коштів селищного бюджету

2.1. Бюджетні кошти спрямовуються за проведене штучне осіменіння корів та телиць власнику ОСГ суб'єкту, який надає такі послуги незалежно від форми власності і господарювання (далі – суб'єкт) у розмірі 50 % від собівартості одного покриття.

2.2. Для надання здешевлення вартості штучного осіменіння суб'єкту за надані послуги з штучного осіменіння корів та телиць (далі – компенсація), селищна укладає договір з суб'єктом щодо здешевлення оплати послуг з штучного осіменіння. Розрахунки за штучне осіменіння корів та телиць в індивідуальному секторі проводяться шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок суб'єкта.

2.3. Розпорядженням селищного голови створюється комісія (далі – Комісія) за участю представників виконавчого комітету селищної ради, управління ветеринарної медицини (за згодою).

2.4. Комісія засідає щокварталу до 10-го числа місяця наступного за звітним.

2.5. Для нарахування часткової компенсації до відділу фінансово-господарського забезпечення щоквартально техніки штучного осіменіння, що працюють на територіях селищної ради подають відомості спарованих корів

(додаток), затверджені селищним головою та старостами у відповідних старостинських округах. Суб'єкт подає зведену відомість та заяву про розгляд документів про понесені витрати за штучне осіменіння корів в індивідуальному секторі за квартал.

2.6. За результатами розгляду поданих матеріалів Комісія приймає рішення щодо надання компенсації у межах бюджетних коштів. Відповідне рішення комісії оформляється протоколом, який підписують усі члени комісії.

2.7. Відділ фінансово-господарського забезпечення виконавчого комітету селищної ради відповідно до протоколу засідання комісії реєструє бюджетні зобов'язання по загальному фонду за КПКВКМБ 0117330 «Програми в галузі сільського господарства, лісового господарства, рибальства та мисливства», КЕКВ 2282 «Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм віднесені до заходів розвитку».

2.8. Згідно платіжних доручень кошти, що надійшли на здешевлення, фінансові установи перераховують на розрахунковий рахунок одержувача.

2.9. Операції, пов'язані з використанням коштів, здійснюються відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів.

3. Відповідальність та звітність

3.1. Фінансова звітність про використання бюджетних коштів складається і подається в установленому порядку.

3.2. Відповідно до законодавства відповідальність:

- за достовірність поданих документів несуть старости та суб'єкти, що надають послуги із штучного осіменіння;
- за цільове використання коштів селищного бюджету – відділ фінансово-господарського забезпечення виконавчого комітету селищної ради.

Відомість
з штучного осіменіння корів і телиць
в особистих селянських господарствах

За _____ місяць
по _____ старостинському округу Шацької селищної ради

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові власника тварини	Серія та номер паспорта, ідентифікаційний код власника	Населений пункт	Дата осіменіння	Підпис власника тварин
1	2	3	4	5	6

Технік штучного осіменіння _____

Керівник ДП «Волинське ОПП» _____

Сільський (селищний) голова _____