ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Шацької селищної ради

30 вересня 2021 року № 14/7

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Молодіжну раду Шацької селищної ради**

1. **Загальні положення**
   1. Молодіжна рада Шацької селищної ради (далі – Молодіжна рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом з питань молодіжної політики, покликана сприяти взаємодії молоді громади з Шацькою селищною радою та її виконавчих органів, забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, які впливають на життя молоді та її участь в усіх сферах життя громади.
   2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, актами та рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у молодіжній сфері, а також положенням про Молодіжну раду.
   3. Діяльність Молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, інклюзивності, колегіальності, рівноправності та добровільності.
   4. Молодіжна рада не входить до релігійних об’єднань, політичних партій.
   5. Молодіжна рада систематично інформує громадськість про свою діяльність.
   6. Повноваження Молодіжної ради не можуть бути передані іншим дорадчим органам та комісіям, які утворенні Шацькою селищною радою, її виконавчими органами та посадовими особами.
   7. Рішення Молодіжної ради, прийняті в межах повноважень, мають рекомендаційний характер для організацій, установ, підприємств, їх

об'єднань, об'єднань громадян незалежно від форм власності та господарювання.

* 1. Основним результатом діяльності Молодіжної ради, як консультативно-дорадчого органу, є розробка громадських рекомендацій, які мають сприяти прийняттю найбільш якісних рішень органами місцевого самоврядування та їх структурними підрозділами відносно питань, які впливають на життя молоді та сприяють залученню молоді до вирішення проблем громади.
  2. Порядок роботи Молодіжної ради встановлюється Регламентом, який приймається більшістю голосів від загального складу Молодіжної ради.
  3. Організаційне забезпечення діяльності Молодіжної ради здійснює Виконавчий комітет *Шацької селищної ради* та профільні комісії *Шацької селищної ради*.

1.11. Склад скликання Молодіжної ради затверджує голова Шацької селищної ради.

1. Мета і завдання
   1. Метою Молодіжної ради є посилення впливу молоді на життя *Шацької селищної ради* шляхом розвитку взаємодії лідерів та активістів органів молодіжного, студентського і учнівського самоврядування з органами місцевого самоврядування.
   2. Основними завданнями Молодіжної ради є:

2.2.1Залучення молоді до місцевого самоврядування та створення системи молодіжного самоврядування в громаді для збалансування та найбільш ефективного виконання державної молодіжної політики.

2.2.2. Залучення молоді до участі в усіх сферах діяльності громади, сприяння розвитку творчого та інтелектуального потенціалу молоді, а також допомога в набутті практичного досвіду роботи в системі місцевого самоврядування.

2.2.3. Вивчення, розроблення та впровадження проектів та програм пріоритетних напрямків молодіжної політики в громаді.

2.2.4. Забезпечення постійного зв'язку між органами місцевого самоврядування та представниками молоді громади у сфері реалізації молодіжної політики.

2.2.5. Сприяння співпраці Шацької селищної ради з громадськими об’єднаннями та їх відокремленими підрозділами, органами студентського та учнівського самоврядування, релігійними, благодійними організаціями, творчими спілками, професійними спілками та їх об’єднаннями, асоціаціями, організаціями роботодавців та їх об’єднаннями, органами самоорганізації населення, засобами масової інформації, іншими організаціями, товариствами та установами щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

2.2.6. Налагодження міжрегіональних та міжнародних зв'язків з питань реалізації молодіжної політики.

2.2.7. Подання на розгляд селищному голові інформації щодо стану реалізації молодіжної політики на території громади.

1. Права Молодіжної ради
   1. Для реалізації мети та завдань Молодіжна рада має право:
      1. Утворювати постійні та тимчасові комітети, у разі необхідності, залучати до участі у них посадових осіб структурних підрозділів виконавчого комітету *селищної ради* установ та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками).
      2. Одержувати у встановленому порядку необхідну для діяльності Молодіжної ради інформацію та матеріали.
      3. Співпрацювати з депутатським корпусом по вирішенню питань суспільного становища, правового та соціального захисту молоді, що потребують прийняття відповідних рішень.
      4. Делегати Молодіжної ради мають право бути присутніми на сесіях Шацької селищної ради та виступати співдоповідачами при розгляді питань, пов’язаних з молодіжною політикою.
      5. Молодіжна рада має право направляти звернення у відповідні структурні підрозділи Шацької селищної ради та установи громади.
      6. Розробляти проекти рішень Шацької селищної ради, її виконавчого комітету та виконавчих органів *Шацької селищної ради*, які впливають на життя молоді громади.

4.Структура Молодіжної ради

* 1. Склад Молодіжної ради формується із молоді громади віком від 14 до 35 років та не може становити більше 35 осіб.
  2. До складу молодіжної ради може бути обрано не більше трьох представників від кожного інституту громадянського суспільства, що виявили бажання увійти до складу Молодіжної ради.
  3. Персональний склад Молодіжної ради можуть формувати:

- Представники від громадських організацій та/або відокремлені підрозділи громадських організацій, що здійснюють діяльність у сфері реалізації молодіжної політики, які зареєстровані та/або діють в межах громади.

- Представники від Шацького лісового коледжу ім. В.В.Сулька, кандидатури яких подаються студентськими самоврядуваннями навчального закладу.

- Представники від загальноосвітніх навчальних закладів, кандидатури яких подаються учнівськими самоврядуваннями даного навчального закладу.

-Представники від кожного населеного пункту, на території якого утворюється Молодіжна рада.

* 1. Персональний склад кожного скликання Молодіжної ради формується та затверджується розпорядженням селищного голови на підставі цього Положення.
  2. До складу Молодіжної ради входять:
* голова Молодіжної ради;
* заступник/заступниця голови Молодіжної ради;
* секретар Молодіжної ради;
* голови постійних та тимчасових комітетів;
* секретар постійних та тимчасових комітетів;
* члени та членкині Молодіжної ради;
* секретаріат Молодіжної ради.
  1. Вищим органом управління Молодіжної ради та вищим рівнем прийняття колегіальних рішень представниками молоді громади є засідання Молодіжної ради.
  2. Нові члени/членкині Молодіжної ради можуть бути включені до складу, простою більшістю голосів на засіданні Молодіжної ради за поданням Голови Молодіжної ради.

1. **Організація роботи Молодіжної ради**

5.1. Основною формою діяльності Молодіжної ради та вищим рівнем прийняття колегіальних рішень представниками молоді є її засідання.

5.2. Молодіжної ради очолює голова, який обирається із складу членів молодіжної ради на першому засіданні, шляхом відкритого голосування простою більшістю від складу Молодіжної ради.

5.3. Засідання скликає голова Молодіжної ради або секретар Молодіжної ради – у разі відсутності голови Молодіжної ради.

5.4. Засідання Молодіжної ради проводяться не рідше одного разу на квартал. На засіданні керує голова Молодіжної ради. У разі відсутності голови Молодіжної ради – заступник/заступниця голови Молодіжної ради. Якщо відсутні голова Молодіжної ради та заступник/заступниця голови Молодіжної ради – секретар Молодіжної ради.

5.5. Засідання загальних зборів вважаються правомочними, якщо на ньому присутні більше половини зі складу Молодіжної ради. Рішення приймаються більшою половиною присутніх на засіданні членів та членкинь, що проголосували «ЗА», у випадку коли голоси розділилися, голова Молодіжної ради має право прийняття рішення.

5.6. У період між засіданнями загальних зборів Молодіжної ради рішення Молодіжної ради приймає Секретаріат Молодіжної ради.

5.7. Рішення засідань Молодіжної ради оформлюються у вигляді протоколів, рекомендацій та рішень які підписуються головою та секретарем Молодіжної ради.

5.8. Організація роботи засідань та усі правила здійснення діяльності Молодіжної ради, відповідних процедур описуються у регламенті Молодіжної ради, який затверджується простою більшістю голосів при наявності не менш ніж 1/2 членів Молодіжної ради на перших засіданнях кожного скликання Молодіжної ради.

5.9. Термін повноваження Молодіжної ради становить два роки з моменту набуття повноважень, який відраховується з дня першого засідання новосформованого складу Молодіжної ради.

5.10. Повноваження Молодіжної ради припиняються у день відкриття першого засідання новосформованого складу Молодіжної ради. Повноваження членів Молодіжної ради припиняються одночасно з припиненням повноважень Молодіжної ради.

5.11. Секретар та Голови комісій молодіжної ради обираються на першому засіданні молодіжної ради з числа членів Молодіжної ради, за поданням голови Молодіжної ради, якщо інше не передбачено Регламентом молодіжної ради.

1. **Члени Молодіжної ради**

6.1. Повноваження членів Молодіжної ради починаються з моменту зібрання першого засідання Молодіжної ради і закінчуються в день першого засідання Молодіжної ради нового скликання, або із достроковим припиненням роботи Молодіжної ради.

6.2. Член Молодіжної ради здійснює представництво інтересів сегменту молоді, який він представляє, має всю повноту прав, що забезпечують його активну участь у діяльності Молодіжної ради та утворюваних нею органах, несе відповідні обов’язки перед молодіжної ради та її органами, виконує їх доручення.

6.3. Член молодіжної ради зобов’язаний брати участь у засіданнях молодіжної ради та у роботі комісій молодіжної ради.

6.4. Член Молодіжної ради має право:

6.4.1. Ухвального голосу з усіх питань, які розглядаються на засіданнях молодіжної ради.

6.4.2. Висловлювати власну думку стосовно будь-якого рішення молодіжної ради або питання, що стосується молоді.

6.4.3. Вносити пропозиції і зауваження до порядку денного засідання молодіжної ради.

6.4.4. Оголошувати на засіданні Молодіжної ради тексти звернень, заяв, пропозицій.

**7. Повноваження члена/членкині Молодіжної ради можуть бути припинені**

достроково рішенням засідання Молодіжної ради у випадках:

- подання членом\членкині молодіжної ради відповідної заяви;

- систематичного невиконання покладених на нього обов’язків.

- відсутності активної участі в роботі Молодіжної ради та реалізації молодіжної політики;

- систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена\членкині Молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;

- закінчення навчальних закладів чи вихід з ГО, які він представляє;

- оприлюднення власної думки від імені Молодіжної ради, що суперечать прийнятим на засідання рішенням;

- втрати українського громадянства;

- надходження повідомлення від суб’єкту молодіжної політики за підписом керівника, про відкликання свого представника та припинення його членства в молодіжній раді;

- неможливості члена\членкині молодіжної ради брати участь у роботі молодіжної ради за станом здоров’я, визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

- обрання члена молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, депутатом обласної ради;

- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Молодіжної ради;

- смерті члена молодіжної ради.

У разі припинення будь-якою особою членства у Молодіжній раді її місце займає інший делегований представник суб’єкту молодіжної політики (за їх поданням) від якого був член молодіжної ради, що був виключений. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні молодіжної ради. Зміни у складі молодіжної ради затверджуються протоколом на засіданнях Молодіжної ради.

Питання про дострокове припинення повноважень членів Молодіжної ради виноситься головою на розгляд засідання Молодіжної ради.

1. **Голова Молодіжної ради.**

8.1. Молодіжну раду очолює Голова, який обирається із складу членів Молодіжної ради на першому засіданні, шляхом відкритого голосування простою більшістю від повного складу Молодіжної ради.

8.2.Подає на розгляд Молодіжної ради пропозиції про призначення секретаря та голів комісій.

8.3.Організовує діяльність Молодіжної ради.

8.4. Скликає та організовує підготовку засідання Молодіжної ради. Веде засідання Молодіжної ради та забезпечує дотримання на них регламенту молодіжної ради.

8.5. Підписує документи від імені Молодіжної ради. Підписує рішення, прийняті Молодіжною ради.

8.6. Представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами і здійснює інші представницькі функції.

8.7.Контролює виконання членами Молодіжної ради їх посадових обов’язків.

8.8. У разі тимчасової відсутності голови, його обов’язки виконує заступник або секретар Молодіжної ради.

8.9. Не рідше одного разу на рік подає звіт до Молодіжної ради про організацію роботи Молодіжної ради.

8.10. Доповідає на першому засіданні Молодіжної ради наступного скликання про виконану роботу.

8.11. Виконує доручення засідань Молодіжної ради.

8.12. Повноваження голови Молодіжної ради можуть бути припинені достроково у випадках передбачених регламентом Молодіжної ради.

8.13. Веде засідання Молодіжної ради, забезпечує дотримання на них Регламенту Молодіжної ради.

8.14. Забезпечує дотримання розкладу роботи Молодіжної ради, передбаченому Регламентом Молодіжної ради.

8.15.Має право виносити питання або проекти до порядку денного засідання Молодіжної ради без попереднього обговорення у відповідних комітетах Молодіжної ради.

8.16. Не рідше одного разу на рік подає звіт про організацію роботи Молодіжної ради та її комітетів до Шацької селищної ради.

8.17.Може робити розпорядження які не порушують Регламент Молодіжної ради та Положення Молодіжної ради.

1. Заступник/заступниця голови Молодіжної ради

9.1.Заступник/заступниця голови Молодіжної ради обирається на засіданні Молодіжної ради за поданням голови Молодіжної ради простою більшістю присутніх на засіданні членів Молодіжної ради. Заступник/заступниця голови Молодіжної ради:

9.1.1.Організовує діяльність Молодіжної ради, постійних та тимчасових комітетів Молодіжної ради та інших органів Молодіжної ради відповідно до їх компетенції.

* + 1. За дорученням голови Молодіжної ради представляє Молодіжну раду у взаємовідносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, закладами, установами, підприємствами та організаціями всіх форм власності, громадськістю та засобами масової інформації.
    2. Виконує повноваження голови Молодіжної ради у порядку, передбаченому Регламентом Молодіжної ради.

1. **Секретар Молодіжної ради.**

10.1. Обирається на засіданні Молодіжної ради, за поданням голови Молодіжної ради, простою більшістю від присутніх на засіданні радників.

10.2. Забезпечує поточну роботу Молодіжної ради.

10.3. Завчасно повідомляє членам Молодіжної ради про час і місце проведення засідань Молодіжної ради, питання, які передбачається внести на розгляд засідання Молодіжної ради.

10.4. Організовує підготовку засідань Молодіжної ради.

10.5. Формує порядок денний засідань Молодіжної ради у відповідності із регламентом діяльності Молодіжної ради та узгоджує його із Головою Молодіжної ради.

10.6. Веде протоколи засідань Молодіжної ради.

10.7. Забезпечує своєчасне доведення рекомендацій молодіжної ради до виконавців, а також до відома інших осіб, котрих вони стосуються, та організовує контроль за їх виконанням.

10.8. Сприяє членам Молодіжної ради у здійсненні їх повноважень.

10.9. Повноваження секретаря молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради на підставі подання Голови Молодіжної ради, або пропозиції простої більшості повноважних членів Молодіжної ради.

1. **Голови комітетів Молодіжної ради.**

11.1. Обираються на засіданні Молодіжної ради за поданням голови Молодіжної ради простою більшістю присутніх на засіданні членів\членкинь Молодіжної ради.

111.2. Здійснюють забезпечення поточної роботи Молодіжної ради по відповідних напрямках.

11.3.Забезпечують дотримання на сесіях Молодіжної ради регламенту Молодіжної ради.

11.4. Мають право виносити питання або проекти до порядку денного засідання Молодіжної ради без попереднього обговорення у відповідних постійних комісіях молодіжної ради.

11.5. Виконує разові доручення засідання Молодіжної ради.

11.6.Повноваження голови комітетів Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради на підставі подання Голови Молодіжної ради.

**12. Комітети Молодіжної ради**

12.1. Постійні та тимчасові комітети Молодіжної ради є органами Молодіжної ради, що обираються з числа її членів/членкинь для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до його компетенції, здійснення контролю за виконанням рішень та загальних зборів Молодіжної ради.

12.2. Постійні комітети затверджується Молодіжною радою на строк її повноважень у складі голови, секретаря та членів/членкинь комітету. Голова комітету обирається на загальних зборах на підставі результатів голосування простою більшістю з числа присутніх на засіданні членів Молодіжної ради.

12.3. Постійні та тимчасові комітети Молодіжної ради розробляють та попередньо розглядають розроблені проекти програм і рішень, пов'язаних із життєдіяльністю молоді у громаді, які виносять на розгляд засідань Молодіжної ради та загальних зборів Молодіжної ради, готують висновки з цих питань, виступають на засіданнях Молодіжної ради та загальних зборів Молодіжної ради з доповідями і співдоповідями.

12.4.Постійні та тимчасові комітети у питаннях, які належать до їх компетенцій, та в порядку, визначеному цим Положенням, мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, що діють на території громади, області і держави, необхідну інформацію.

12.5. За результатами вивчення і розгляду питань відповідні постійні комітети готують висновки і рекомендації, які підлягають обов'язковому розгляду на засіданнях Молодіжної ради.

12.6. Постійні та тимчасові комітети є підзвітними Голові Молодіжної ради та загальним зборам Молодіжної ради.

12.7. Перелік завдань, функціональна спрямованість і порядок організації роботи постійних та тимчасових комітетів визначаються Регламентом Молодіжної ради, що затверджується на загальних зборах Молодіжної ради.

1. **Секретаріат Молодіжної ради**

13.1. Секретаріат Молодіжної ради є керівним органом Молодіжної ради на період між засіданнями, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

13.2. Секретаріат підзвітний загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Секретаріат діє від імені Молодіжної ради в межах, передбачених даним положенням та регламентом Молодіжної ради.

13.3. Головою Секретаріату є Голова Молодіжної ради.

13.4. Структура Секретаріату, його склад та функції кожного його члена\членкині затверджуються на засіданні Молодіжної ради . Члени Секретаріату є підзвітними засіданням Моложіжної ради і несуть відповідальність перед ними за діяльність Молодіжної ради та належне виконання своїх посадових обов’язків. Секретаріат звітує перед членами Молодіжної ради на засіданнях Молодіжної ради.

13.5. До компетенції Секретаріату відноситься:

13.5.1. Організація виконання рішень засідань Молодіжної ради.

13.5.2. Організація скликання засідань Молодіжної ради та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції засідань та підготовка проектів рішень з цих питань до засідань.

13.5.3. Підготовка та подання рекомендацій для засідань щодо визначення основних напрямків діяльності Молодіжної ради затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Молодіжної ради.

13.5.4. Затвердження поточних планів діяльності Молодіжної ради та заходів, необхідних для їх виконання;

13.5.5.Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням засідань членів\членкинь Молодіжної ради.

13.5.6. Підготовка річних звітів з діяльності Молодіжної ради; звітів з виконання програм та проектів Молодіжної ради та подає їх на затвердження засідань.

13.5.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції засідань Молодіжної ради.

13.6. Головує на засіданнях Секретаріату Голова Молодіжної ради.

13.7. Усі питання, що входять у компетенцію Секретаріату, вирішуються колегіально на засіданнях Секретаріату. Секретаріат проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються в порядку визначеному цим положенням. Позачергові засідання скликаються Головою Молодіжної ради за ініціативою за вимогою більшості членів\членкинь Секретаріату. Засідання Секретаріату є правомочним за умови присутності більшості його членів\членкинь.

13.8. Кожен член\членкиня Секретаріату може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Секретаріату.

13.9. У засіданнях Секретаріат беруть участь її члени\членкині особисто. Рішення Секретаріату приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член\членкиня Секретаріату має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Молодіжної ради.

**14.Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради.**

14.1. Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради

здійснюється у разі:

- коли засідання молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;

- прийняття відповідного рішення на її засіданні;

- рішенням сесії Шацької селищної ради.

Рішення про дострокове припинення діяльності молодіжної ради оформляється відповідним актом Шацької селищної ради. У разі дострокового припинення діяльності Молодіжної ради з підстав, передбачених 1 і 3 абзацом цього пункту, Шацька селищна рада утворює протягом 15 календарних днів ініціативну групу з метою формування нового складу молодіжної ради.

1. Окремі та прикінцеві положення
   1. На засідання постійних комісій Шацької селищноїради при розгляді питань, які впливають на життя молоді громади повинні бути запрошені представники Молодіжної ради.
   2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Шацької селищноїради за поданням голови Молодіжної ради.
   3. Молодіжна рада ліквідується та реорганізовується рішенням Шацької селищної ради.

15.4. Члени\членкині Молодіжної ради можуть мати відповідні посвідчення.

* 1. Усі правила здійснення діяльності Молодіжної ради та відповідних процедур описуються у Регламенті Молодіжної ради, що затверджується на засіданнях Молодіжної ради.
  2. Шацька селищнарада має забезпечити Молодіжну раду приміщенням та створити необхідні умови для роботи Молодіжної ради.