

**Про стан роботи із зверненнями громадян
у Шацькій селищній раді
за підсумками 2017 року.**

Організація роботи із зверненнями громадян у Шацькій селищній раді проводиться у відповідності до Закону України “ Про звернення громадян“. Всього за 2017 рік до селищної ради надійшло 842 звернень (письмових-823), що на 42 звернення менше, ніж за 2016 рік, з них колективних – 19 (на 3 звернення більше ніж за 2016 рік), від учасників та інвалідів війни, учасників бойових дій – 61, від інвалідів, ветеранів праці, дітей війни – 33, багатодітні сім'ї, самотні матері, матері-героїні до селищної ради не звертались, так само як і в минулому році, від учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС та осіб, що потерпіли від Чорнобильської катастрофи до селищної ради не звертались у 2017 році і у 2016 . На особистому прийомі у селищного голови, заступника та секретаря побувало 19 громадян (на 3 звернення більше ніж за 2016 рік). найбільше звернень стосується земельних питань – 510, що складає майже **60,6%** від усіх звернень громадян (про надання земельних ділянок під житлову забудову та для ведення особистого селянського господарства, про затвердження проектів землеустрою та технічних документів і передачу у власність земельних ділянок громадянам, про вилучення з користування земельних ділянок, про надання дозволів на зміну цільового призначення земельних ділянок тощо), питань соціального захисту – 111 звернень, питань комунального господарства – 70 звернень, питання транспорту та зв'язку-1, житлові питання- 17, інші -112 звернень .

Письмові відповіді на всі звернення надавались вчасно згідно термінів, встановлених законодавством про звернення громадян. За результатами розгляду звернень впродовж 2017 року встановлено наступне:

- на 54 звернення (6,4%) надані роз'яснення,
- 562 звернення (66,7%) вирішено позитивно,
- 177 звернень (21%) відмовлено у задоволенні,
- 49 звернень (5,8%) становлять інші дії згідно з пп.9.4. - 9.6. Класифікатора звернень громадян, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. №858 «Про затвердження Класифікатора звернень громадян». Питання, які не є остаточно вирішеними, залишаються на контролі в селищного голови, заступника та секретаря селищної ради.

У 2017 році кожного кварталу, на засіданні виконкому, розглядались питання про «Стан роботи зі зверненнями громадян»

Щодо особистого прийому громадян, то в селищній раді налагоджена задовільна робота. Жителі сіл мають можливість в повній мірі реалізовувати своє право на звернення до селищної ради, як на особистий прийом до селищного голови, так і в письмовій формі. Особистий прийом громадян селищним головою, заступником та секретарем проводиться згідно графіку прийому, а також в будь-який вільний час. Інваліди, учасники війни, пенсіонери та інші соціально-незахищені верстви громадян приймаються в будь-який день, позачергово.

У селищній раді на вхідних стендах є графіки прийому громадян головою Волинської облдержадміністрації, Шацької районної державної адміністрації, Волинської обласної та Шацької районної ради.

В цілому селищна рада дотримується вимог Закону України „Про звернення громадян”, Указу Президента України №109/2008 від 07.02.2008р. та вимог діловодства по розгляду звернень громадян згідно інструкції з діловодства, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 р. №348. Надаються письмові відповіді заявникам із дотриманням термінів їх розгляду (проміжні відповіді та за результатами їх кінцевого розгляду). У письмових відповідях на звернення громадянам-заявникам роз’яснюється порядок оскарження у судовому порядку у разі відмови в задоволенні звернення. При веденні журналів особистого прийому громадян та письмових звернень застосовується Класифікатор звернень громадян. Також формуються справи за результатами розгляду кожного звернення, як і передбачено інструкцією з діловодства по розгляду звернень громадян.

Головний спеціаліст

Л.В.Гармадська