

ПОЛОЖЕННЯ
про гуманітарний відділ виконавчого комітету
Шацької селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Гуманітарний відділ (далі - Відділ) є виконавчим органом Шацької селищної ради, що створюється Шацькою селищною радою у складі виконавчого комітету селищної ради.

1.2. Відділ є підзвітний і підконтрольний селищній раді, виконавчому комітету та селищному голові.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу», «Про освіту», законодавством у сфері охорони здоров'я та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями селищної ради і виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, даним Положенням.

1.4. Працівники Відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування. Структура та чисельність Відділу затверджується селищною радою.

1.5. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

2. Мета Відділу

2.1. Метою Відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, та надання населенню якісних послуг в гуманітарній сфері шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів жителів Шацької селищної ради.

2.2. Забезпечення прав всіх членів територіальної громади у сфері охорони здоров'я шляхом створення сприятливих умов для функціонування на території громади закладів, підприємств і установ охорони здоров'я.

2.3. Реалізація державної політики у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини.

3. Основні завдання, функції та права

3.1. Для досягнення мети Відділ вирішує наступні завдання:

3.1.1. Здійснює реалізацію державної політики та політики селищної ради в гуманітарній сфері.

3.1.2. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

3.1.3. Здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням стандартів освіти в дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах.

3.1.4. Здійснює комплектування навчальних закладів педагогічними працівниками, в тому числі керівними кадрами; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовку та атестацію.

3.1.5. Здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів.

3.1.6. Забезпечує розвиток мережі закладів освіти, культури, охорони здоров'я та координує діяльність підвідомчих організацій, які забезпечують умови для всебічного розвитку особистості.

3.1.7. Готує проекти розпорядчих актів селищної ради, її виконавчих органів і селищного голови, в т.ч. нормативного характеру.

3.1.8. Забезпечує підвищення ролі закладів культури в проведенні державної національної політики, поглибленні інтересу до української національної історії та культури, піднесення ролі народного мистецтва – джерела духовного і суспільного розвитку, впровадження в побут українських національних традицій, свят та обрядів.

3.1.9. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

3.2. При здійсненні повноважень Відділ зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції, законодавстві України.

3.2.2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи, не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3.2.3. Забезпечити контроль за дотримання правил охорони праці, техніки безпеки, санітарних норм у підвідомчих закладах.

3.3. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ реалізує наступні функції:

3.3.1. Забезпечує в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері освіти, культури та охорони здоров'я шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ та навчальних закладів.

3.3.2. Контролює дотримання закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти, культури та охорони здоров'я державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу послуг відповідно до профілю діяльності.

3.3.3. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками повної загальної середньої освіти.

3.3.4. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в навчальних закладах і установах освіти.

3.3.5. Здійснює контроль за діяльністю підпорядкованих установ та закладів культури та охорони здоров'я.

3.3.6. Розробляє та виносить на розгляд селищної ради, її виконавчого комітету та селищного голови проекти рішень, розпоряджень, пов'язаних з діяльністю установ та закладів культури, діяльністю Відділу, з питань розвитку культурного та мистецького життя.

3.3.7. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

3.3.8. Розробляє і подає на розгляд селищної ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, культури та охорони здоров'я.

3.3.9. Вживає заходів щодо зміцнення матеріально-фінансової бази закладів освіти, культури та охорони здоров'я, покращення їх фінансового стану.

3.3.10. Забезпечує виконання рішень селищної ради, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

3.3.11. Аналізує стан освіти, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, оптимізує мережу відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян.

3.3.12. Визначає потребу в навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету селищної ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів

3.3.13. Вносить пропозиції до виконавчого комітету селищної ради про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці.

3.3.14. Погоджує проекти будівництва загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню.

3.3.15. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повно-цінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, координує роботу навчальних закладів.

3.3.16. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів.

3.3.17. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя.

3.3.18. Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

3.3.19. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.

3.3.20. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах, насильства у сім'ї, учнівському колективі.

3.3.21. Координує роботу спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів.

3.3.22. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; затверджує робочі навчальні плани загальноосвітніх та погоджує річні плани роботи позашкільних навчальних закладів; погоджує навчальні плани приватних навчальних закладів, що надають загальну середню освіту; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.

3.3.23. Здійснює в межах своєї компетенції державне інспектування навчальних закладів незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління селищної ради.

3.3.24. Забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, організовує їх навчання, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

3.3.25. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними навчальні заклади.

3.3.26. Забезпечує участь дітей у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах.

3.3.27. Організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу.

3.3.28. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.

3.3.29. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

3.3.30. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти, культури та охорони здоров'я.

3.3.31. Здійснює координаційну роботу закладів освіти, культури та охорони здоров'я, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективної роботи відповідно до компетенції Відділу.

3.3.32. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти, культури та охорони здоров'я; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками.

3.3.32. Організує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період.

3.3.34. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки санітарного режиму в навчальних закладах та надає практичну допомогу

у проведенні відповідної роботи.

3.3.35.Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів та установ освіти, закладів спортивного спрямування, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання.

3.3.36. Координує формування та використання закладами та установами освіти видатків загального та спеціального фондів бюджету, а також коштів, залучених закладами з інших джерел.

3.3.37. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

3.4. Відділ має право:

3.4.1.Залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів.

3.4.2.Брати участь в утворенні і ліквідації закладів освіти, культури та охорони здоров'я всіх форм власності.

3.4.3.Проводити семінари, наради керівників закладів освіти, культури та охорони здоров'я з питань, що належать до його компетенції .

3.4.4.Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників закладів освіти, культури та охорони здоров'я якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень;

3.4.5.Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки із закладами освіти,культури та охорони здоров'я зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3.4.6. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами селищної ради та виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

4. Структура Відділу

4.1. Штатний розпис Відділу затверджується селищною радою у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

4.2.Посадові обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються селищним головою.

4.3.Працівники Відділу – посадові особи місцевого самоврядування, відповідно до вимог чинного законодавства України призначаються на посаду за результатами конкурсного відбору, чи іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством, і звільняються з посади селищним головою.

4.4.При Відділі може створюватися рада керівників навчальних закладів, інші громадські ради, комісії з числа представників громадськості.

5.Правовий статус начальника відділу, його права і обов'язки

5.1.Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади селищним головою.

5.2.Начальник Відділу:

5.2.1.Здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну

відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

5.2.2.Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання.

5.2.3.Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузі.

5.2.4.Надає пропозиції селищному голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, призначення на посаду і звільнення з посади працівників Відділу.

5.2.5.Приймає на роботу та звільняє педагогічних працівників, затверджує посадові обов'язки та контролює їх виконання.

5.2.6.Веде особистий прийом громадян, забезпечує виконання їх законних вимог і обґрунтованих прохань, розглядає у встановленому порядку звернення громадян.

5.2.7.Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

6.Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності відділу

6.1.Відділ фінансується за рахунок коштів селищного бюджету, які виділені на його утримання.

6.2.Відділ володіє і користується майном, що знаходиться в його оперативному управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України.

6.3.Оплата праці працівників Відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7. Заключні положення

7.1.Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням селищної ради у встановленому законом порядку.

7.2.Зміни і доповнення до цього положення вносяться рішенням селищної ради.

Секретар селищної ради

Л.Цевух