



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Шачької селищної ради
Шачького району Волинської області
16 листопада 2020 року № 71/3.3

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ШАЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ»
(нова редакція)

I.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Шацької селищної ради Волинської області» (далі – Центр, установа) є комунальною неприбутковою установою.

1.2.Повна назва: Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Шацької селищної ради Волинської області».

Скорочена назва: КУ «ЦПРПП Шацької селищної ради».

1.3.Місцезнаходження: 44000, Волинська область, Шацький район, смт Шацьк, вул. Степана Шковороди, 34.

1.4.Засновником Центру є Шацька селищна рада Шацького району Волинської області (далі – Засновник).

1.5.Центр підзвітний та підконтрольний Засновнику.

1.5.Центр в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про інноваційну діяльність», «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року № 672, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Засновника та власним Статутом.

1.6.Центр є юридичною особою, має печатку і штампи, бланки встановленого зразка, самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.7.Центр несе відповідальність перед суспільством, державою та територіальною громадою за:

- реалізацію завдань, визначених чинним законодавством України;
- дотримання фінансово-бюджетної дисципліни;
- виконання державних вимог до роботи з педагогічними кадрами;
- збереження матеріально-технічної бази.

1.8.Центр здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим Статутом.

1.9.Центр здійснює свою діяльність у межах території обслуговування, що визначається Засновником.

II.МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1.Центр створений з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інклюзивно-ресурсного центру (далі – педагогічні працівники).

2.2.Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності Центру є:

2.2.1.Надання консультативної підтримки педагогічним працівникам з питань планування та визначення напрямків їхнього професійного розвитку, проведення супервізії, розроблення внутрішніх документів закладів освіти, освітніх програм, навчальних програм з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання.

2.2.2.Професійна підтримка педагогічних працівників з питань впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти, експериментальної та інноваційної діяльності, нових освітніх технологій.

2.2.3.Сприяння професійному зростанню педагогічних працівників, зокрема шляхом:

- координації діяльності професійних спільнот педагогічних працівників (методичних об'єднань, творчих груп тощо);

- узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників;
- формування баз даних програм підвищення кваліфікації, інших джерел інформації (веб-ресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників, та розміщення посилань на них на веб-сайті Центру.

2.2.4. Надання психологічної підтримки педагогічним працівникам.

2.2.5. Взаємодія та співпраця з місцевими органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, органами та установами забезпечення якості освіти, закладами загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, інклюзивно-ресурсними центрами, вищими навчальними закладами, міжнародними та громадськими установами та організаціями, засобами масової інформації з питань діяльності Центру.

2.2.6. Інші функції, що впливають із покладених на Центр завдань.

2.3. Центр самостійно приймає рішення в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України і цим Статутом.

2.4. Взаємовідносини між Центром та юридичними і фізичними особами визначаються відповідними угодами.

ІІІ. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

3.1. Вищим органом управління Центру є Засновник.

Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту та діючого законодавства України, рішень Засновника.

3.2. Засновник:

3.2.1. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Центру.

3.2.2. Затверджує штатний розпис та кошторис Центру.

3.2.3. Призначає на посаду та звільняє з посади директора Центру.

3.2.4. Заслуховує річний звіт директора Центру про виконання стратегії розвитку Центру.

3.2.5. Затверджує порядок конкурсного відбору на посади директора та педагогічних працівників Центру.

3.2.6. Засновник визначає уповноважений орган управління Центром.

3.3. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює директор, який призначається Засновником на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади відповідно до рішень Засновника.

На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, організаторські здібності, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

3.4. Директор Центру:

3.4.1. Розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження Засновнику.

3.4.2. Затверджує план діяльності Центру та організовує його роботу відповідно до стратегії розвитку Центру, подає Засновнику пропозиції щодо штатного розпису та кошторису Центру.

3.4.3. Призначає на посади працівників Центру на конкурсній основі, звільняє їх із займаних посад відповідно до законодавства України, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення.

3.4.4.Залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції;

3.4.5.Створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів.

3.4.6.Видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання.

3.4.7.Використовує в установленому засновником порядку майно Центру та його кошти.

3.4.8.Забезпечує ефективність використання майна Центру.

3.4.9.Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру.

3.4.10.Діє від імені Центру без довіреності.

3.4.11.Вносить Засновнику, Органу управління пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру.

3.4.12.Представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

3.4.13.Подає Засновнику річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

3.4.14.Вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством України.

IV.КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1.Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники (консультанти, практичні психологи), фахівці, працівники з числа технічного та обслуговуючого персоналу.

Кількість посад консультантів, психологів, а також найменування та кількість посад працівників, які виконують функції з обслуговування визначається штатним розписом, відповідно до чинного законодавства України.

4.2.На посаду педагогічного працівника Центру може бути призначено особу, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником.

4.3.Обов'язки директора та інших працівників Центру визначаються чинним законодавством України та посадовими інструкціями.

4.4.У разі потреби Центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод для здійснення професійної підтримки педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації.

4.5.Трудові відносини та умови оплати праці працівників Центру з адміністрацією Центру регулюються чинним законодавством України про працю, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки, колективним договором.

4.6.Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та правил внутрішнього трудового розпорядку.

V.МАЙНО ЦЕНТРУ

5.1.Матеріально-технічну базу Центру складає майно, вартість якого відображена у балансі.

5.2.Майно, закріплене за Центром, є власністю Засновника, та надається Центру на праві оперативного управління. Майно не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.

5.3.Майно Центру може включати будівлю, землю, інженерні комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності.

5.4.Центр відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотриманням вимог та норм з їх охорони.

5.5.Центр за погодженням із Засновником може купувати або іншим законним способом одержувати майно або права на нього.

5.6.Вилучення основних фондів та іншого майна Центру проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

VI.ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1.Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед Засновників (власників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

6.2.Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

6.3.Засновник здійснює фінансування Центру, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

6.4.Джерелами фінансування Центру є:

- кошти місцевого бюджету;
- добровільні грошові внески і спонсорські пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних, юридичних і фізичних осіб;
- надходження коштів від надання Центром платних послуг, затверджених Засновником відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі освіти;
- інші кошти, не заборонені законодавством України.

6.5.Центр має право отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб як добровільні та цільові внески.

6.6.Бюджетне фінансування та власні надходження Центру зараховуються на рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України і використовуються згідно з кошторисом.

6.7.Порядок бухгалтерського обліку в Центрі визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства фінансів, галузевого Міністерства та рішеннями Засновника.

6.8.За рішенням Засновника бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

6.9.Статистична звітність про діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.10.Керівництво Центру несе відповідальність перед Засновником, Органом управління та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

VII.ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

7.1.Зміни до Статуту затверджуються Засновником Центру шляхом викладення Статуту в новій редакції.

7.2.Зміни до Статуту здійснюються при змінах чинного законодавства України та в інших випадках за рішенням Засновника (власника).

7.3.Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством України.

VIII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

9.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Ліквідація або реорганізація Центру здійснюється за рішенням його Засновника або за рішенням суду.

9.3. У разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру за рішенням Засновника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності Засновника або зараховуються до доходу бюджету.

9.4. Під час реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником (власником).

9.5. Ліквідація Центру проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником (власником), а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром. Комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

9.6. Центр є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Шацька селищна рада Шацького
району Волинської області,
в особі секретаря селищної ради Людмили Цевух

