

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення Шацької селищної ради  
від 17 травня 2016 року № 2/5**

### **ПОЛОЖЕННЯ**

#### **про постійні комісії Шацької селищної ради восьмого скликання**

##### **I. Загальні положення**

1.1. Постійні комісії селищної ради є органами селищної ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання відповідно до функціональної спрямованості, здійснення контролю за виконанням рішень селищної ради, її виконавчого комітету.

Протягом терміну своїх повноважень селищна рада може утворювати нові постійні комісії, вносити зміни до складу комісій.

1.2. Постійні комісії селищної ради обираються селищною радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Кількісний склад комісій затверджується селищною радою.

Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією.

На першому засіданні комісії за поданням голови комісії обираються заступник голови комісії та секретар комісії простою більшістю голосів від загального складу комісії.

1.3. Депутат селищної ради може входити до складу лише однієї постійної комісії ради.

Депутати селищної ради працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

1.4. До складу постійних комісій селищної ради не можуть бути обрані селищний голова, секретар селищної ради.

1.5. Постійна комісія підзвітна раді та відповідальна перед нею.

1.6. Перелік, функціональна спрямованість, порядок організації роботи постійних комісій визначаються Регламентом ради та цим Положенням з урахуванням Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо реалізації повноважень ради у здійсненні державної регуляторної політики.

1.7. У своїй діяльності постійна комісія ради керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», іншими законодавчими актами, рішеннями ради, Регламентом ради та цим Положенням.

##### **II. Завдання та організація роботи постійної комісії**

2.1. Основним завданням постійної комісії є попередній розгляд проектів рішень, що виносяться на розгляд ради.

2.2. Постійна комісія за дорученням ради, селищного голови, секретаря ради або за власною ініціативою вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету ради органів, а також з питань, віднесених до відання ради, виконавчих органів, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради або виконавчого комітету селищної ради, здійснює контроль за виконанням рішень ради.

3.3. Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, необхідні матеріали і документи.

3.5. Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк.

3.6. Постійна комісія попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження селищною радою, готує висновки з цих питань.

3.7. Організація роботи постійної комісії селищної ради покладається на голову комісії.

3.8. Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності, але не менше одного разу в квартал і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

3.9. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії. Відповідальність за ведення протоколів постійної комісії покладається на секретаря комісії.

3.10. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.

У цьому випадку висновки і рекомендації постійної комісії, прийняті на її засіданні, підписуються заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії підписуються заступником голови та секретарем комісії.

3.11. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень селищної ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням експертів, представників громадськості, спеціалістів. Питання, які належать до відома кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням селищного голови, її голови, заступників голови розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій, а у випадках, передбачених п. 2.4 цього Положення - заступниками голів комісій.

3.12. Постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з постійними комісіями ради та інших рад, виконавчим комітетом ради, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями.

3.13. Постійні комісії здійснюють свою діяльність відповідно до планів роботи селищної ради та комісій.

3.14. Діяльність постійних комісій координує секретар селищної ради.

### **III. Голова постійної комісії**

3.1. Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю комісії та організує її роботу.

3.2. Скликає і веде засідання комісії.

3.3. Забезпечує організаційну підготовку засідань комісії.

3.4. Визначає завдання і розподіляє обов'язки між членами комісії.

3.5. Відповідає за підготовку довідок, звітів, інформацій з питань роботи комісії.

3.6. Організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії.

3.7. Представляє комісію у відносинах з іншими комісіями, органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.

3.8. Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії.

3.9. Підтримує зв'язки із засобами масової інформації та апаратом ради і виконавчого комітету, забезпечує гласність в роботі комісії.

### **IV. Напрямки діяльності постійних комісій**

**4.1. Постійна комісія з питань прав людини, законності депутатської діяльності та етики, лісового господарства, регуляторної політики в сфері господарської діяльності за дорученням ради або за власною ініціативою:**

1) здійснює забезпечення законності, охорони прав, свобод та законних інтересів громадян на території громади;

2) готує висновки щодо проектів рішень, які передані комісії для попереднього розгляду, на відповідність їх нормам діючого законодавства, вносить пропозиції про приведення їх у відповідність до закону. Готує проекти рішень ради з питань законності і правопорядку;

3) розглядає і вивчає пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Регламенту ради;

4) вивчає стан працевлаштування та соціальної адаптації громадян, звільнених з місць позбавлення волі, профілактики правопорушень серед неповнолітніх, виробляє рекомендації з цих питань;

5) вивчає та узагальнює досвід організації охорони правопорядку на території громади.

6) за дорученням селищної ради або селищного голови розглядає питання, пов'язані з депутатською діяльністю та дотриманням депутатом норм

етики і моралі, а в разі необхідності готує та подає свої рекомендації щодо роботи депутата у раді, виконання ним рішень ради та її органів на розгляд селищної ради;

7) готує висновки і обґрунтовує пропозиції щодо питань, пов'язаних з відкликанням депутата виборцями, достроковим припиненням його повноважень у встановленому законом порядку;

8) бере участь в організаційних заходах спільно з представниками правоохоронних органів, інших зацікавлених організацій щодо підвищення ефективності роботи щодо боротьби зі злочинністю та профілактики правопорушень, дотримання прав людини, забезпечення громадського порядку;

9) з метою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів здійснює контроль за дотриманням вимог частини першої статті 59-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо додержання обов'язку селищним головою, заступником голови з питань діяльності виконавчого органу, секретарем, депутатами селищної ради брати участь у розгляді, підготовці та прийнятті рішень радою за умови самостійного публічного оголошення про це під час засідання ради, на якому розглядається відповідне питання;

10) надає селищному голові, секретарю, депутатам селищної ради консультації та роз'яснення щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, яке може бути неправомірною вигодою та подарунками відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;

11) попередньо розглядає проекти регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», забезпечує підготовку експертного висновку до проектів регуляторних актів, які виносяться на розгляд ради;

12) виконує повноваження відповідальної комісії у здійсненні селищною радою державної регуляторної політики.

13) спільно з іншими постійними комісіями готує висновки, виступає з доповідями та співдоповідями з цих питань.

#### **4.2. Постійна комісія з питань економічної політики, фінансування, планування бюджету, комунального майна та власності за дорученням ради або за власною ініціативою:**

1) попередньо розглядає проекти програм соціально-економічного та культурного розвитку сіл, селища, селищного бюджету, вносить пропозиції щодо змін та доповнень до селищного бюджету та сільських бюджетів громад, що приєдналися; проводить роботу по пошуку господарських резервів і додаткових доходів до селищного бюджету;

2) встановлення місцевих податків і зборів та надання пільг по їх сплаті;

3) утворення цільових фондів;

4) затвердження звітів про виконання селищного бюджету та програм соціально-економічного розвитку;

5) здійснює контроль за виконанням бюджету, розробляє план заходів по наповненню доходної частини селищного бюджету, контролює надходження і видатки бюджету розвитку та резервного фонду за його наявності;

6) бере участь в проведенні експертизи програм, пов'язаних з плануванням і бюджетно-фінансовою діяльністю ради;

7) бере участь у підготовці питань, пов'язаних з розвитком промисловості, будівництва, транспорту, зв'язку, торгівлі, побутового обслуговування населення, які вносяться на розгляд селищної ради;

8) аналізує стан забезпечення та потреби селища в перевезенні автомобільним транспортом, в послугах зв'язку;

9) виходячи з реального стану шляхового господарства сіл, селища вивчає використання коштів, які спрямовуються на будівництво і утримання шляхів;

10) попередньо розглядає встановлення в порядку і межах, визначених законодавством, тарифів щодо оплати побутових, комунальних, транспортних та інших послуг, які надаються підприємствами та організаціями комунальної власності;

11) вивчає та розглядає питання, пов'язані з розвитком житлово-комунального господарства сіл, селища у сфері водопостачання, водовідведення, експлуатації і ремонту житла, дорожнього і зеленого господарства та благоустрою, готельних та інших послуг, виконання робіт для населення, якості питної води;

12) аналізує стан виконання завдань з будівництва житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, транспорту і зв'язку, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно-побутового і об'єктів іншого призначення та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету;

13) сприяє розвитку підприємницької діяльності, удосконаленню та спрощенню процедур отримання дозвільних документів суб'єктами підприємницької діяльності, забезпеченню їх необхідною інформацією щодо здійснення підприємницької діяльності;

14) приймає рекомендації, готує на розгляд селищної ради пропозиції по сприянню інвестиційній діяльності на території селищної ради.

15) вивчає та розглядає стан запровадження, затверджених в установленому згідно з чинним законодавством порядку правил торгівлі, громадського харчування і побутового обслуговування населення;

16) готує висновки щодо питань, пов'язаних із забезпеченням контролю за дотриманням правил торгівлі, здійсненням заходів вдосконалення торговельного і побутового обслуговування населення.

17) розглядає попередньо та готує рекомендації з усіх питань пов'язаних з управлінням майном спільної власності територіальних громад сіл, селища.

18) спільно з іншими постійними комісіями готує висновки, виступає з доповідями та співповідями з цих питань.

**4.3. Постійна комісія з питань містобудування, архітектури, благоустрою, землекористування, природокористування та охорони довкілля за дорученням ради або за власною ініціативою:**

- 1) готує висновки та рекомендації з питань, пов'язаних з виконанням регіональних правил забудови населених пунктів селищної ради об'єднаної територіальної громади, їх генеральних планів, поліпшення архітектурного вигляду забудов;
- 2) регулювання земельних відносин,
- 3) надання дозволів на спеціальне використання земельних ресурсів територіальної громади;
- 4) здійснення контролю за дотриманням земельного законодавства;
- 5) розглядає пропозиції щодо прийняття рішень про організацію територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні;
- 6) попередньо розглядає проекти місцевих програм охорони довкілля, сприяє здійсненню контролю за дотриманням природоохоронного законодавства, використанням і охороною природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення;
- 7) розроблення місцевих містобудівних програм, генеральних планів забудови, будівництва і реконструкції об'єктів населених пунктів, іншої містобудівної документації;
- 8) підготовки пропозицій щодо ставок земельного податку, надання пільг, розмірів плати за користування природними ресурсами;
- 9) готує висновки про зміну меж населених пунктів та про становлення меж селищної ради.
- 10) готує висновки щодо розгляду селищною радою питання про розпорядження землями спільної власності територіальних громад.
- 11) розглядає матеріали щодо врегулювання земельних відносин відповідно до діючого законодавства, заслуховує звіти керівників державних органів з цих питань.
- 12) розглядає пропозиції щодо вдосконалення майнових і земельних відносин;
- 13) вивчає та розглядає питання охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, забезпечення екологічного благополуччя;
- 14) вносить пропозиції селищній раді з питань ефективного використання і охорони земель, надр, поверхневих та підземних вод, атмосферного повітря, лісів та іншої рослинності, тваринного світу;
- 14) заслуховує керівників підприємств, установ та організацій з питань забруднення та охорони природних систем, утилізації відходів;
- 15) бере участь у визначенні пріоритетів екологічно безпечного розвитку, відтворенні та охороні природних ресурсів територіальної громади;
- 16) залучає до природоохоронної діяльності громадян, масові громадські організації і рухи;
- 18) спільно з іншими постійними комісіями готує висновки, виступає з доповідями та співповідями з цих питань.

#### **4.4. Постійна комісія з питань медицини, освіти, науки, культури і туризму, молодіжної політики, спорту, оздоровлення, соціального захисту, формування зв'язків з громадськістю за дорученням ради або за власною ініціативою:**

1) вивчає і вносить пропозиції до програм соціального-економічного розвитку селищної ради в частині охорони здоров'я та здійснює контроль за їх виконанням;

2) вивчає проект селищного бюджету, вносить свої пропозиції в частині питань, пов'язаних з охороною здоров'я, освітою, культурою і туризмом, молодіжною політикою, спортом, соціальним захистом населення;

3) розробляє пропозиції щодо першочергового будівництва та зміцнення матеріальної бази установ охорони здоров'я на території селищної ради.

4) аналізує проблеми та розробляє заходи по удосконаленню медичного обслуговування дітей і дорослого населення, забезпечення ліками для надання невідкладної медичної допомоги

5) бере участь у розробці та реалізації заходів, спрямованих на поліпшення роботи навчальних закладів;

6) аналізує стан розвитку освіти в об'єднаній територіальній громаді, вносить рекомендації щодо розвитку, гуманізації і демократизації навчально-виховного процесу в школах та коледжі, поліпшення його якості;

7) вносить пропозиції, спрямовані на підвищення відповідальності батьків за виховання дітей, бере участь у розробці та реалізації заходів щодо пропаганди та поширення педагогічних знань серед населення;

8) вносить пропозиції щодо підвищення ролі культурно-освітніх установ в естетичному вихованні, поліпшенні організації відпочинку населення, сприяє збереженню самобутніх традицій, обрядів, дбайливого використання культурно-історичних пам'яток.

9) розробляє заходи з організації дозвілля підростаючого покоління;

10) вивчає проблеми, розробляє рекомендації з питань навчання рідною мовою, використання національної символіки, відзначення національних свят, задоволення потреб у літературі, мистецтві, засобах масової інформації, створення національних, культурних і навчальних закладів.

11) вивчає і вносить пропозиції до програм зайнятості населення, соціально-економічного розвитку в частині охорони праці, забезпечення гарантій і соціального захисту інвалідів, ветеранів та соціально незахищених категорій громадян.

12) вивчає та аналізує хід забезпечення передбачених законодавством заходів щодо надання необхідної допомоги та поліпшення матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, учасників бойових дій в зоні АТО, багатодітних сімей, громадян похилого віку, які потребують обслуговування вдома.

13) розглядає і готує висновки щодо забезпечення згідно з чинним законодавством громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, відповідних гарантій та соціального захисту.

14) заслуховує на своїх засіданнях звіти керівників служб і підрозділів відповідальних за реалізацію молодіжної політики в селищі та розвиток спорту.

15) вивчає проблеми та розробляє рекомендації щодо розвитку фізичної культури і сорту, поліпшення використання наявної спортивної бази;

16) сприяє розвитку туризму та зайнятості у сфері туризму;

17) спільно з іншими постійними комісіями готує висновки, виступає з доповідями та співдоповідями з цих питань.

## **V. Взаємодія постійної комісії з виконавчим комітетом**

5.1. Рекомендації постійної комісії подаються селищному голові в письмовій формі з обов'язковою реєстрацією.

5.2. Виконавчий комітет та посадові особи апарату селищної ради зобов'язані в десятиденний термін (якщо комісією не буде визначено інший строк виконання) розглянути рекомендації та пропозиції постійної комісії та надати аргументовану відповідь.

5.3. У випадку відхилення рекомендації постійної комісії вона має право повторно винести рекомендації на розгляд.

5.4. Якщо пропозиція повторно відхилена, комісія може підготувати на розгляд ради проект рішення з порушеного питання.

5.5. Постійна комісія здійснює контроль за виконанням рішень виконавчого комітету з питань, віднесених до її компетенції.

Секретар селищної ради

Л.С. Цевух