

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Шацької селищної ради
27 листопада 2018 року № 93

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача довідки про реєстрацію місця проживання/перебування особи

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Дія В,У,П,З	Строк виконання етапів (днів)
1.	Перевірка належності паспортного документа, особи, що звернулася та підтверджуючих документів (будинкова книга, паспорт із зазначенням реєстрації місця проживання /перебування), що подаються заявником для отримання довідки про реєстрацію місця проживання / перебування	Адміністратор, відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шацької селищної ради	В	У день подання заявником необхідних документів
2.	Перевірка відомостей про реєстрацію місця проживання/перебування особи в Реєстрі територіальної громади відповідно до поданих заявником документів	Адміністратор, відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шацької селищної ради	В	У день подання заявником необхідних документів
3.	У разі наявності підстав для видачі довідки-оформляється довідка згідно додатку 13-14 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою КМУ №207 від 02.03.2016р.	Адміністратор, відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шацької селищної ради	В	У день подання заявником необхідних документів
4.	Реєстрація довідки в журналі обліку видачі довідок	Адміністратор, відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шацької селищної ради	В	У день подання заявником необхідних документів
5.	Видача довідки про реєстрацію місця проживання/перебування особи з врахуванням вимог законодавства щодо захисту персональних даних	Адміністратор, відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шацької селищної ради	В	У день подання заявником необхідних документів

6.	В разі відсутності відомостей та підтверджуючих документів про реєстрацію місця проживання особи, їй надається відмова у видачі довідки.	Адміністратор, відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шацької селищної ради	В	У день подання заявником необхідних документів
Загальна кількість днів, необхідна для надання послуги				1
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				1

Умовні позначки:

В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.