



Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
29 липня 2019 року № 79

ПОРЯДОК

надання платної послуги з використання футбольного поля для проведення занять з фізичної культури

І. Загальні положення

1.1. Порядок надання платних послуг Шацькою селищною радою (далі – Порядок) регулює організаційно-розпорядчі відносини, пов'язані з наданням платних послуг та визначає порядок та умови надання платних послуг Шацькою селищною радою (далі – селищна рада).

1.2. Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про позашкільну освіту», «Про фізичну культуру і спорт», постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2009 року №356 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів», зі змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України №846 (846-2011-п) від 10.08.2011 року, та спільного наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту, Мінфіну України, Мінекономіки України від 28.08.2009 року № 3042/1038/936 «Про затвердження Порядку та умов надання платних послуг закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06 листопада 2009 року за №1042/17058, з метою залучення більшої кількості населення та створення сприятливих умов для занять фізичною культурою та спортом.

1.3. Учасниками процесу є юридичні та фізичні особи, які в добровільному порядку дають згоду на оплату за користування спортивними спорудами, обладнанням та інвентарем комунального майна, що належить селищній раді.

1.4. Порядок може бути доповнений або змінений відповідно до чинного законодавства.

1.5. Заняття в групах дозволяються під керівництвом тренера-викладача, або під особисту відповідальність обраної з групи особи, яка несе відповідальність за проведення занять та збереження матеріальних цінностей, дотримання техніки безпеки та збереження здоров'я учасників при проведенні занять.

1.6. Групи, або окремі особи, які отримують платну послугу, зобов'язані дотримуватися техніки безпеки при відвідуванні занять.

1.7. Діти віком до 16 років без присутності дорослих до занять фізичною культурою та спортом не допускаються.

II. Організація надання платної послуги

2.1. Рішення про надання платної послуги приймає селищний голова, виходячи з наявної матеріально-технічної бази та кваліфікованих кадрів.

2.2 Для надання платної послуги селищний голова приймає відповідний розпорядчий документ про надання платної послуги, яким визначається час, місце, спосіб та порядок її надання, розрахунок її вартості, відповідальні за її надання працівники.

2.3. Селищна рада надає юридичним та фізичним особам безоплатну, доступну та достовірну інформацію щодо надання платної послуги.

III. Порядок встановлення розміру плати за платну послугу

3.1. Розмір плати за платну послугу визначається на підставі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних безпосередньо з наданням відповідної платної послуги.

3.2. До складу витрат на надання платних послуг належать:

- витрати на оплату праці працівників;
- податки, збори, обов'язкові платежі до бюджету та інші відрахування відповідно до законодавства;
- господарські витрати;
- матеріальні витрати;
- інші витрати.

3.2.1. Витрати на оплату праці.

Зазначені витрати складаються з відповідних витрат на заробітну плату працівників, залучених до надання платної послуги.

Витрати на оплату праці обраховуються за фактично відпрацьований час (виконаний обсяг роботи) відповідно до затверджених в установленому порядку умов оплати праці для працівників бюджетних установ, закладів і організацій галузі фізичної культури та спорту або відповідних галузей.

Кількість працівників відповідної кваліфікації, залучених до надання платних послуг, з відповідними розмірами посадових окладів (тарифних ставок, ставок заробітної плати), а також кількість годин їх роботи визначається виходячи з необхідності врахування всього обсягу виконуваних робіт відповідно до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт. При відсутності затверджених норм зазначені показники визначаються розрахунково.

3.2.2. Нарахування на заробітну плату.

До цих витрат належать нарахування ЄСВ у розмірах, визначених законодавством.

3.2.3. Господарські витрати.

До господарських витрат при наданні платних послуг належать витрати на експлуатацію приміщення та споруд, оплату комунальних послуг та енергоносіїв (теплопостачання, водопостачання, водовідведення, електроенергію, тощо). До складу господарських витрат можуть зараховуватись витрати на поточний ремонт приміщень, технічне

обслуговування та ремонт обладнання та інвентарю (включаючи ремонт м'якого спортивного інвентарю та спецодягу), проведення санітарно-гігієнічних заходів та охорону, прання білизни.

Вартість господарських витрат обчислюється прямим розрахунком виходячи із фактичного часу (тривалості) надання послуг, площ, що використовуються для проведення індивідуальних та групових занять, спортивних заходів, а також інших потреб осіб, яким надаються послуги, затверджених норм та нормативів витрат, діючих цін і тарифів, обсягів спожитих комунальних послуг та енергоносіїв.

В окремих випадках, коли здійснити прямий розрахунок неможливо, вартість господарських витрат визначається виходячи із середніх фактичних витрат на одну особу (групу осіб), якій надається платна послуга, на один захід, одиницю часу, площі, послуги, що склалися у закладі за минулий звітний період.

3.2.4. Матеріальні витрати.

Складовими матеріальних витрат є вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів і матеріалів (канцелярських товарів, бланків, дипломів, що надаються учасникам спортивних заходів, свідоцтв, посвідчень, грамот, медалей, малоцінного обладнання, інвентарю (в тому числі м'якого інвентарю), комплектувальних і дрібних деталей для ремонту обладнання, запчастин до транспортних засобів, витратних та інших матеріалів (у тому числі до комп'ютерної техніки та оргтехніки), постільної білизни, рушників, спецодягу, посуду), медикаментів та медичних матеріалів, методичних матеріалів, навчальної документації, паливно-мастильних матеріалів, які використовуються безпосередньо для надання платних послуг.

Витрати на придбання малоцінних та швидкозношуваних предметів і матеріалів, медикаментів та медичних матеріалів розраховуються по кожному виду платної послуги відповідно до затверджених у встановленому порядку норм їх витрат (використання) та кількості осіб.

Вартість паливно-мастильних матеріалів, які використовуються для проведення індивідуальних та групових занять, заходів, а також для надання платних послуг з перевезення, обчислюється виходячи з технічних характеристик транспортних засобів та іншого обладнання і тривалості їх роботи (пробігу автотransпортного засобу), пов'язаної з наданням відповідної платної послуги.

3.2.5. Інші витрати.

До складу інших витрат включаються витрати, які безпосередньо пов'язані з наданням платної послуги, крім визначених у підпунктах 3.2.1-3.2.4 пункту 3.2 цього Порядку (наприклад: оплата банківських послуг, охорони).

Вартість інших витрат розраховується прямим розрахунком з розшифруванням витрат на конкретну послугу або виходячи з фактичних витрат на одну особу (групу осіб), якій надається платна послуга, що склалися у закладі за минулий звітний період.

3.3. При визначенні ціни платних послуг прибуток не планується.

IV. Планування та використання коштів, отриманих від надання платних послуг

4.1. Планування надходжень, одержаних від надання платних послуг, та видатків бюджету, що включаються до проекту кошторису установи, здійснюється на підставі розрахунків за кожним видом послуг.

4.2. Кошти, отримані за надання платних послуг, спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних з їх організацією та наданням платної послуги відповідно до законодавства.

4.3. Кошти, отримані за надання платних послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом установи з урахуванням вимог чинного законодавства.

4.4. Документальне оформлення операцій з надання платної послуги, ведення обліку та складання звітності здійснюються економічного розвитку, комунального майна та архітектури виконавчого комітету селищної ради.

V. Контроль та відповідальність за надання платної послуги

5.1. Селищна рада та працівники, які беруть безпосередньо участь у наданні платної послуги, несуть матеріальну та дисциплінарну відповідальність за організацію та якість надання платної послуги, а також за використання та збереження отриманих коштів згідно з чинним законодавством.

5.2. Всі категорії користувачів несуть матеріальну відповідальність за псування майна.

5.3. Контроль за організацією та якістю надання платної послуги здійснюється селищною радою, а за обґрунтованістю визначення вартості платної послуги – відділом фінансово-господарського забезпечення виконавчого комітету селищної ради.