



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Шацької селищної ради

Шацького району Волинської області

16 листопада 2020 року № 71/3

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«ШАЦЬКА ЛІКАРНЯ
ШАЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ШАЦЬКА ЛІКАРНЯ ШАЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ» (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги первинної медичної допомоги та вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги населенню в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

1.2. Засновником та Власником Підприємства є територіальна громада Шацької селищної ради, від імені якої виступає Шацька селищна рада Шацького району Волинської області, яка є Органом управління (далі за текстом – Засновник).

1.3. Підприємство створене шляхом перетворення КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ШАЦЬКА РАЙОННА ЛІКАРНЯ ТЕРИТОРІАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ ЛЮБОМЛЬСЬКОГО І ШАЦЬКОГО РАЙОНІВ (ЄДИНИЙ МЕДИЧНИЙ ПРОСТІР ЛЮБОМЛЬСЬКОГО І ШАЦЬКОГО РАЙОНІВ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ)» в КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ШАЦЬКА РАЙОННА ЛІКАРНЯ ШАЦЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ» за рішенням Шацької районної ради (Засновника) від 12 квітня 2018 року № 23/3 (23 сесія сьомого скликання) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.4. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ШАЦЬКА РАЙОННА ЛІКАРНЯ ТЕРИТОРІАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ ЛЮБОМЛЬСЬКОГО І ШАЦЬКОГО РАЙОНІВ (ЄДИНИЙ МЕДИЧНИЙ ПРОСТІР ЛЮБОМЛЬСЬКОГО І ШАЦЬКОГО РАЙОНІВ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ)».

1.5. Підприємство створене на базі майна, що належить до спільної власності територіальних сіл, селища Шацької селищної ради.

1.6. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.7. Підприємство є неприбутковим та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

1.8. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією, Кодексами та Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України,

наказами Міністерства охорони здоров'я України, нормативно-правовими актами, що видаються Засновником, міністерствами, іншими органами виконавчої влади, рішеннями Шацької районної ради, а також цим Статутом.

1.9. Питання діяльності Підприємства, не передбачені даним Статутом, регулюються чинним законодавством України.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ШАЦЬКА ЛІКАРНЯ ШАЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ».

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: – КНП «ШАЦЬКА ЛІКАРНЯ».

2.1.3. Повне найменування англійською мовою: COMMUNAL NONCOMMERCIAL ENTERPRISE «SHATSK HOSPITAL OF SHATSK TOWNSHIP COUNCIL».

Скорочене найменування англійською мовою: CNE «SHATSK HOSPITAL».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: Волинська область, Шацький район, смт Шацьк, вул. 50 років Перемоги, 53Б.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є надання первинної медичної допомоги, забезпечення медичного обслуговування населення, що постійно проживає на території Шацького району, але не обмежуючись тільки його населеними пунктами, шляхом надання населенню (пацієнтам) медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. медична практика;

3.2.2. створення разом із Засновниками умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

3.2.3. надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основах послуг первинної допомоги та вторинної

(спеціалізованої) стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруень чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності; надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої консультативної, амбулаторно-поліклінічної медичної допомоги;

3.2.4. організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

3.2.5. організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

3.2.6. проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

3.2.7. направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

3.2.8. проведення медичних профілактичних оглядів;

3.2.9. здійснення господарської діяльності, пов'язаної з придбанням, зберіганням, перевезенням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України;

3.2.10. надання невідкладної стоматологічної допомоги дорослому та дитячому населенню;

3.2.11. забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;

3.2.12. проведення профілактичних щеплень;

3.2.13. планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

3.2.14. впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

3.2.15. участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами та виробами медичного призначення населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

3.2.16. участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;

3.2.17. участь у визначенні проблемних питань надання первинної та вторинної медичної допомоги та шляхів їх вирішення; надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку первинної та вторинної медичної допомоги у Шацькому районі;

3.2.18. визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, výroбах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

3.2.19. забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства ;

3.2.20. залучення для забезпечення медичної допомоги населенню на договірних засадах або за трудовими договорами спеціалістів інших закладів охорони здоров'я та надання консультативно-діагностичної допомоги спеціалістами Підприємства;

3.2.21. надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

3.2.22. проведення заходів з попередження і своєчасного виявлення захворювань, зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення, в першу чергу від попереджувальних захворювань та станів;

3.2.23. організація та проведення науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;

3.2.24. провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;

3.2.25. надання платних медичних послуг згідно законодавства України;

3.2.26. здійснення іншої, не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики. Якщо для провадження інших видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3.4. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.3. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Засновника та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

4.4. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

4.5. Підприємство має самостійний баланс, відповідні рахунки в органах Державного казначейства України, установах банків (в тому числі в іноземній валюті), круглу печатку із своїм найменуванням, а також штампи та печатки, необхідні для виконання покладених на нього завдань, бланки з власними реквізитами, а також може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

4.6. Для здійснення діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує надання послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.8. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із законодавством.

4.9. Засновники не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

4.10. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновників.

4.11. Підприємство має право укладати договори (угоди) з врахування положень цього Статуту, набувати майнових та немайнових прав, бути позивачем, відповідачем і третьою особою у суді відповідно до законодавства.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства, або її відчуження, вирішуються виключно Засновниками.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішень Засновника;

5.3.2. кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти);

5.3.3. власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління;

5.3.4. кошти, одержані від реалізації платних послуг;

5.3.5. цільові кошти;

5.3.6. кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.7. кредити банків;

5.3.8. майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.9. майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

5.3.10. надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі та інших програм (грантів);

5.3.11. інші джерела, не заборонені законодавством.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить 13 700 000,00 грн. Тринадцять мільйонів сімсот тисяч грн., 00 коп.)

5.6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.7. Підприємство має право надавати в оренду майно юридичним та фізичним особам відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів Засновника.

5.8. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

6.1.2. самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

6.1.3. самостійно організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення;

6.1.4. укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також

фізичними особами, фізичними особами-підприємцями, відповідно до законодавства;

6.1.5. здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

6.1.6. самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту;

6.1.7. здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

6.1.8. залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

6.1.9. співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями, що мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики;

6.1.10. надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

6.1.11. створювати та ліквідовувати структурні підрозділи та відокремлені структурні підрозділи (філії) Підприємства відповідно до законодавства України та цього;

6.1.12. самостійно встановлювати форми та системи оплати праці, норми праці, розцінки, розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат у колективному договорі, в положеннях про оплату праці, преміювання та виплату матеріальної допомоги, в індивідуальних трудових договорах, наказах керівника підприємства з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами;

6.1.13. здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.2.2. здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством;

6.2.3. планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я;

6.2.4. забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

6.2.5. розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

6.2.6. акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснює Засновник.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – директор, який призначається на посаду і звільняється з неї за рішенням Засновника відповідно до порядку, визначеного законодавством України, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Засновник:

7.3.1. визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.3.2. затверджує статут Підприємства та зміни до нього, приймає рішення про зміну розміру до статутного капіталу;

7.3.3. затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

7.3.4. укладає і розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням. Повноваження на підписання контракту та змін до нього від імені Засновника надаються голові селищної ради.

7.3.5. погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори, договори застави, договори про відшкодування вартості наданих медичних послуг жителям Шацького району іншими закладами охорони здоров'я;

7.3.6. здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю сіл, селища Шацького району комунальною власністю

селищної ради і закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.3.7. приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує передавальний акт та ліквідаційний баланс.

7.4. Місцевий орган виконавчої влади укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів місцевого бюджету.

7.5. Директор Підприємства:

7.5.1. діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах казначейства, установах банків поточні та інші рахунки;

7.5.2. самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника;

7.5.3. організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів;

7.5.4. несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна комунальної власності і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

7.5.5. користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту;

7.5.6. у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

7.5.7. встановлює наказами конкретні розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат, які передбачені у колективному договорі, в положеннях про оплату праці, преміювання та виплату матеріальної допомоги, в індивідуальних трудових договорах;

7.5.8. забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

7.5.9. у строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;

7.5.10. подає Засновникові в установленому порядку квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновникові бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна та інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

7.5.11. приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю, рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства; укладає цивільні угоди; забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку; створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

7.5.12. забезпечує проведення колективних переговорів та укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

7.5.13. призначає на посади та звільняє з посад своїх заступників, медичного директора, головного бухгалтера та керівників структурних підрозділів;

7.5.14. забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

7.5.15. вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.5.16. несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з його вини в порядку, визначеному законодавством;

7.5.17. затверджує та вводить в дію положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, в тому числі, але не виключно:

- положення про оплату праці працівників Підприємства;
- положення про преміювання працівників Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.18. за погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства та локальних актів Засновника укладає договори оренди майна;

7.5.19. забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;

7.5.20. вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і директором Підприємства.

7.6. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки директора виконує медичний директор або медичний директор з ПМД. Медичному директору та директору з ПМД надається право першого підпису і відомості про них як підписантів вносяться в державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

8. НАГЛЯДОВА РАДА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. На Підприємстві може бути утворена Наглядова рада в порядку, визначеному законодавством України.

8.2. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

8.3. Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства.

9. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру.

9.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства.

9.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються директором.

9.4. Штатну чисельність Підприємства директор визначає самостійно на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги. Штатний розпис затверджує директор.

10. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

10.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Наглядову раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально- культурного і побутового обслуговування.

10.2. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

10.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

10.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

10.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.7. Право укладання (підпису) колективного договору від імені адміністрації Підприємства надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – голові профспілкової організації (представнику трудового колективу). Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу щорічно в строк до 30 травня.

10.8. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

10.9. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

10.9. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат,

премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у Положенні про оплату праці, колективному договорі, індивідуальних письмових трудових договорах з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

10.10. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

10.11. Умови оплати праці, матеріального забезпечення, преміювання директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником, Положенням про преміювання, Положенням про оплату праці, колективним договором та рішеннями Засновника.

10.12. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до законодавства, Статуту, колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку та посадових інструкцій.

11. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде статистичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

11.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

11.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чиним законодавством України порядку.

11.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновникові на його вимогу бухгалтерський звіт та іншу документацію, що стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

11.5. Контроль якості надання медичної допомоги пацієнтам здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої на Підприємстві медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавству.

12. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

12.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно до законодавства України та міжнародних договорів.

12.2. Підприємство має право отримувати фінансування в іноземній валюті в рамках технічної допомоги Європейського Союзу при реалізації проектів транскордонного співробітництва.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

14. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

14.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законом – за рішенням суду.

14.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до правонаступників у встановленому законодавством порядку.

14.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, а у разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

14.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

14.5. Ліквідаційна комісія розміщує в друкованих засобах відповідно до закону повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредиторами претензій, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені законодавством строки.

14.6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

14.7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Засновнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність

та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

14.8. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

14.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

14.10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

14.11. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

14.12. У разі припинення Підприємства (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Шацька селищна рада

Шацького району Волинської області,

в особі секретаря селищної ради Людмили Цевух
