

ПОРЯДОК

надання та використання коштів селищного бюджету на виконання заходів
Комплексної програми розвитку галузі агропромислового комплексу
у Шацькій селищній раді на 2017-2020 роки

1. Загальні положення

1.1. Порядок надання та використання коштів селищного бюджету на виконання заходів Комплексної програми розвитку галузі агропромислового комплексу у Шацькій селищній раді на 2017-2020 роки (далі – Порядок), розроблений на виконання статей 20, 89, 91 Бюджетного кодексу України, пункту 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про племінну справу в тваринництві», «Про молоко та молочні продукти», Комплексної програми розвитку галузі агропромислового комплексу у Шацькій селищній раді на 2017-2020 роки (далі – Програми), затвердженої рішенням селищної ради від 19 травня 2017 року 17/26.

1.2. Порядок визначає та регулює механізм надання і використання коштів селищного бюджету на виконання заходів Комплексної програми розвитку галузі агропромислового комплексу у Шацькій селищній раді на 2017-2020 роки.

1.3. Головними розпорядниками коштів є Шацька селищна рада.

2. Надання і використання коштів селищного бюджету

2.1. Бюджетні кошти спрямовуються з селищного бюджету на надання дотації та часткове відшкодування за напрямками діяльності на виконання заходів Програми в межах виділених асигнувань:

- дотація за утримання телиць та нетелів в особистих селянських господарствах, які народилися в результаті штучного осіменіння, вирощені і утримувалися в цьому господарстві до 2-річного віку (тварини віком від 18 до 24 місяців) (додаток 1);
- дотація власникам особистих селянських господарств (далі власникам ОСГ), які утримують три і більше корів (додаток 2);
- дотація сільськогосподарським підприємствам і фермерським господарствам за посів жита та гречки (додаток 3);
- фінансова підтримка заходів з корінного поліпшення пасовищ (додаток 4).

2.2. Відмова у виплаті дотації:

- за умови одержання такої дотації чи виплати з державного бюджету;
- одержувачам, яких визнано банкрутами або щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство;
- юридичним особам за наявності заборгованості по податках і зборах до бюджетів усіх рівнів.

2.3. Для визначення одержувачів дотацій, відповідно до заходів Програми, розпорядженням селищного голови створюється комісія (далі – Комісія) за участю представників виконавчого комітету селищної ради, управління ветеринарної медицини (за згодою).

2.4. Комісія засідає в міру потреби до 10-го числа місяця кварталу наступного за звітним.

3. Звітність і контроль

3.1. Фінансова звітність про використання коштів селищного бюджету складається і подається в установленому порядку.

3.2. Відповідно до законодавства відповідальність несуть:

- за достовірність поданих документів на розгляд комісій, повну юридичну і фінансову відповідальність несуть одержувачі коштів (додаток 13);

- за достовірність і якість наданих послуг, виконаних робіт – надавачі таких послуг, виконавці робіт;

- за достовірність поданих зведених реєстрів – відділ фінансово-господарського забезпечення виконавчого комітету селищної ради.

3.3. Відповідальність за цільове використання коштів селищного бюджету несе відділ фінансово-господарського забезпечення виконавчого комітету селищної ради.

ДОТАЦІЯ
за утримання телиць та нетелів
в особистих селянських господарствах до 2-річного віку

1. Дотація за утримання телиць та нетелів в особистих селянських господарствах, які народилися в результаті штучного осіменіння, вирощені і утримувались в цьому господарстві до 2-річного віку (вік від 18 до 24 місяців) (далі – за утримання телиць, нетелів) та на погашення кредиторської заборгованості у разі виникнення такої на кінець бюджетного року у наступному бюджетному році. Дотація надається в розмірі до 1000 гривень за утримання 1 голови телиці/нетеля.

2. Дотація надається одноразово при умові, що тварини після одержання дотації будуть утримуватись в господарстві протягом 2-х років.

3. Для отримання дотації за утримання телиць та нетелів одержувачі коштів подають відповідній комісії селищної ради такі документи:

- заявку на отримання дотації;
- копію довідки про відкриття рахунку в банку;
- копії паспортів і ветеринарних карток худоби;
- копії паспорта власника тварини та довідки про присвоєння йому ідентифікаційного номера (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це у відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті);
- витяг з Єдиного державного реєстру тварин, що підтверджує наявність телиці, нетеля в господарствах фізичних осіб;
- копію довідки про проведене штучне осіменіння, виданої підприємством, яке надало таку послугу;
- розписку про повну юридичну та фінансову відповідальність за достовірність поданих документів.

Подані документи реєструються в журналі реєстрації секретарем комісії (додаток 1).

4. Комісія розглядає подані документи, приймає рішення про включення одержувача до реєстру осіб, які мають право на дотацію за утримання телиць, нетелів (додаток 2).

5. Основні критерії для визначення одержувачів дотації:

- телиці та нетелі в особистих селянських господарствах, які народилися в результаті штучного осіменіння, вирощені і утримувались в цьому господарстві до 2-річного віку (вік 18 до 24 місяців).

6. У разі прийняття рішення про відмову в наданні дотації, комісія в триденний строк після його прийняття надсилає заявнику письмову відповідь з обґрунтуванням причин відмови.

7. Відділ фінансово-господарського забезпечення виконавчого комітету селищної ради на підставі реєстру (додаток 2) реєструє бюджетні зобов'язання по загальному фонду за КТКВКМБ 0117330 «Програми в галузі

сільського господарства, лісового господарства, рибальства та мисливства», КЕКВ2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» та здійснює перерахування коштів на розрахункові рахунки одержувачів

8. Згідно платіжних доручень кошти, що надійшли на дотацію, фінансові установи перераховують на розрахункові рахунки одержувачів.

9. У разі виявлення порушень контролюючими органами власники ОСГ повертають отримані кошти до селищного бюджету шляхом перерахування їх на рахунок Шацької селищної ради.

ДОТАЦІЯ
власникам ОСГ, які утримують три і більше корів

1. Дотація власникам ОСГ, які утримують три і більше корів, спрямовується на виплату дотації за наявне поголів'я корів та на погашення кредиторської заборгованості у разі виникнення такої на кінець бюджетного року у наступному бюджетному році. Розмір дотації визначається з розрахунку до 150 грн. на одну наявну корову.

2. Для отримання дотації власник ОСГ подає відповідній комісії селищної ради наступні документи:

- заявку про виплату дотації;
- зобов'язання про не зменшення поголів'я корів станом на 1 січня наступного року без умотивованих висновків ветеринарного лікаря;
- копії паспорта власника ОСГ та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду фізичній особі (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби - копію відмітки у паспорті);
- витяг з Єдиного державного реєстру тварин, що підтверджує наявність корів в господарствах фізичних осіб;
- копію довідки про відкриття рахунку в банку.

4. Подані документи реєструються в журналі реєстрації секретарем комісії (додаток 3).

5. Комісія розглядає подані документи, приймає рішення про включення одержувача до реєстру осіб, які мають право на дотацію за утримання трьох і більше корів (додаток 4).

6. Основні критерії для визначення одержувачів дотації:

- утримання в господарстві власника ОСГ 3 і більше ідентифікованих корів.

7. Відділ фінансово-господарського забезпечення виконавчого комітету селищної ради на підставі реєстру (додаток 4) реєструє бюджетні зобов'язання по загальному фонду за КТКВ 0117330 «Програми в галузі сільського господарства, лісового господарства, рибальства та мисливства», КЕКВ2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)».

8. Згідно платіжних доручень кошти, що надійшли на дотацію, фінансові установи перераховують на розрахункові рахунки одержувачів.

9. Відділ економічного розвитку, комунального майна, містобудування та архітектури виконавчого комітету спільно із старостами щороку до 25 січня проводять моніторинг ОСГ щодо наявного поголів'я корів.

10. У випадку зменшення поголів'я корів (крім випадків обумовлених набутими хворобами, що підтверджено довідками Державної ветеринарної служби) власники ОСГ повертають отримані кошти до селищного бюджету шляхом перерахування їх на рахунок Шацької селищної ради.

ДОТАЦІЯ
за посів озимого жита та гречки

1. Бюджетні кошти спрямовуються сільськогосподарським підприємствам та фермерським господарствам (далі – одержувачі) для надання дотації з розрахунку до 500 гривень за 1 гектар озимого жита та гречки, посіяних під урожай відповідного року (далі – дотація) та на погашення кредиторської заборгованості у разі виникнення такої на кінець бюджетного року у наступному бюджетному році.

2. Для отримання дотації одержувачі подають відповідній комісії селищної ради наступні документи:

- заяву на отримання дотації;
- копії спеціалізованих бухгалтерських форм первинного обліку ВЗСГ-3 «Акт про використання мінеральних, органічних і бактеріальних добрив, отрутохімікатів і гербіцидів» та ВЗСГ-4 «Акт витрат насіння і садивного матеріалу»;
- копію довідки про відкриття рахунку в банку.
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- довідку про відсутність заборгованості за податками і зборами до бюджетів усіх рівнів;
- копію підтвердження площ посівів озимого жита та гречки за статистичною звітністю за формою 4-сг.

Подані документи реєструються в журналі обліку секретарем комісії (додаток 5).

3. Основні критерії для визначення одержувачів дотації:

- сільськогосподарські підприємства та фермерські господарства, які посіяли озиме жито та гречку, під урожай відповідного року;
- відсутність заборгованості до бюджетів усіх рівнів.

4. Комісія розглядає подані документи та приймає рішення щодо включення заявника до реєстру сільськогосподарських підприємств та фермерських господарств, що займаються виробництвом зерна озимого жита та гречки і мають право на отримання дотації (додаток 6,7).

5. На підставі реєстрів відділ фінансово-господарського забезпечення виконавчого комітету селищної ради реєструє бюджетні зобов'язання у межах бюджетних асигнувань по загальному фонду за КТКВ 0117330 «Програми в галузі сільського господарства, лісового господарства, рибальства та мисливства», КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» та здійснює видатки шляхом перерахування коштів на розрахункові рахунки одержувачів дотації.

6. Згідно платіжних доручень кошти, що надійшли на дотацію, фінансові установи перераховують на розрахункові рахунки одержувачів.

Фінансова підтримка
заходів із корінного покращення пасовищ

1. Фінансова підтримка заходів з корінного поліпшення пасовищ здійснюється за рахунок коштів, що надходять до спеціального фонду селищного бюджету у порядку відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва та/або загального фонду селищного бюджету в межах передбачених асигнувань до 30 % понесених витрат.

2. Для визначення переліку селищна рада, на території якої будуть проводитись заходи щодо корінного поліпшення пасовищ, до відповідної комісії подає заявку на виконання відповідних заходів з обґрунтуванням необхідності їх проведення, та проектно-кошторисну документацію. Заявки реєструються у журналі реєстрації (додаток 8).

3. Комісія розглядає подані документи, приймає рішення про включення до реєстру території, на яких буде здійснено заходи щодо корінного поліпшення пасовищ (додаток 9).

4. Основні критерії для визначення одержувачів фінансової підтримки громадського пасовища є рішення селищної ради, проектно-кошторисна документація та співфінансування з селищного бюджету.

5. На підставі рішення комісії заявникам надсилається копія реєстру та в межах бюджетних асигнувань укладаються двосторонні договори між виконавцями робіт та селищною радою, на території якої будуть здійснюватися заходи із корінного поліпшення пасовищ.

6. Підрядні організації (виконавці робіт) подають до відділу фінансово-господарського забезпечення виконавчого комітету селищної ради акти виконаних робіт (додаток 10) та довідку про вартість виконаних робіт (додаток 11).

7. На підставі поданих актів виконаних робіт відділ фінансово-господарського забезпечення формує реєстри у розрізі виконавців робіт для оплати за виконані роботи (додаток 12).

8. Відділ фінансово-господарського забезпечення бере бюджетні зобов'язання за загальним фондом за КТКВ 0117330 «Програми в галузі сільського господарства, лісового господарства, рибальства та мисливства», КЕКВ 2281 «Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку з реалізації державних (регіональних) програм», а за спеціальним - у межах фактичних надходжень коштів субвенції по спеціальному фонду за КТКВ 200200 «Охорона і раціональне використання земель», КЕКВ 2281 «Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку з реалізації державних (регіональних) програм» та здійснює видатки.

9. Операції, пов'язані з використанням коштів, здійснюються відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів.

10. Невикористані відповідно до Порядку кошти перераховуються до селищного бюджету не пізніше останнього робочого дня відповідного бюджетного періоду.

Додаток 1
до пункту 3
«Дотація за утримання телиць
та нетелів в особистих селянських
господарствах до 2-річного віку»

ЖУРНАЛ

обліку фізичних осіб, які подали документи для отримання дотацій за утримання телиць та нетелів в особистих селянських господарствах, які народилися в результаті штучного осіменіння, вирощені і утримувались в ньому до 2-річного віку (від 18 до 24 міс.)

[illegible]

Додаток 2
до пункту 4
«Дотація за утримання телиць
та нетелів в особистих селянських
господарствах до 2-річного віку»

РЕЄСТР

фізичних осіб, які мають право на отримання дотацій за утримання телиць та нетелів в особистих селянських господарствах, які народилися в результаті штучного осіменіння, вирощені і утримувались в ньому до 2-річного віку (від 18 до 24 міс.)

за _____ 20____ року по Шацькій селищній раді (ОТГ)

(місяць)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта	ОТГ, сільська, селищна рада, населений пункт	Найменування банку: розрахунковий рахунок, МФО	Дата народження молодняка великої рогатої худоби	Вік тварини на момент подання документів	Ідентифікацій- ний номер молодняка великої рогатої худоби, серія і номер паспорта тварини та ветеринарної картки до нього	Сума до відшкоду- вання всього, грн	в тому числі	
									Місцевий бюджет	Обласний бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Голова комісії

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Члени комісії

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 3
до пункту 4
«Дотація власникам ОСГ,
які утримують три і більше корів»

ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ

поданих документів власників особистих селянських господарств, на виплату дотації за утримання трьох і більше корів
по Шацькій селищній раді

[illegible]

Додаток 4
до пункту 5
«Дотація власникам ОСГ,
які утримують три і більше корів»

РЕЄСТР №
особистих селянських господарств, на виплату дотації за утримання трьох і більше корів
по Шацькій селищній раді (ОТГ)

за _____ 20__ року
(місяць)

№ з/п	Селищна рада (ОТГ)	Населений пункт	Прізвище, ім'я та по батькові	Ідентифікаційний код власника ОСГ	Кількіст ь корів	Ідентифі- каційний № корови	Банківські реквізити та № р/р власника ОСГ	Сума до відшко- дування, грн	В тому числі	
									Місцевий бюджет	Обласни й бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Разом по ОТГ									

Голова комісії

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Члени комісії

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 5
до пункту 4
«Дотація за посів
озимого жита та гречки»

Журнал
обліку поданих заяв сільськогосподарськими підприємствами, фермерськими господарствами
на дотацію за посів жита, гречки по Шацькій селищній раді (ОТГ)

[illegible]

Додаток 6
до пункту 4
«Дотація за посів
озимого жита та гречки»

РЕЄСТР
сільськогосподарських підприємств та фермерських господарств,
що займаються виробництвом жита і мають право на отримання дотації
станом на _____ 20__ року
по Шацькій селищній раді (ОТГ)

№ з/п	Назва підприємства	Р/р, назва банку, МФО	Код згідно з ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер)	Площа, на якій отримано сходи _____, га	Сума дотації, грн	В тому числі	
						Місцевий бюджет	Обласний бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							
Разом							

Голова комісії

підпис

прізвище та ініціали

Заступник голови комісії

підпис

прізвище та ініціали

Секретар комісії

підпис

прізвище та ініціали

Члени комісії:

підпис

прізвище та ініціали

підпис

прізвище та ініціали

Додаток 7
до пункту 4
«Дотація за посів
озимого жита та гречки»

РЕЄСТР
сільськогосподарських підприємств та фермерських господарств,
що займаються виробництвом гречки і мають право на отримання дотації
станом на _____ 20__ року
по Шацькій селищній раді (ОТГ)

№ з/п	Назва підприємства	Р/р, назва банку, МФО	Код згідно з ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер)	Площа, на якій отримано сходи _____, га	Сума дотації, грн	В тому числі	
						Місцевий бюджет	Обласний бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							
Разом							

Голова комісії

підпис

прізвище та ініціали

Заступник голови комісії

підпис

прізвище та ініціали

Секретар комісії

підпис

прізвище та ініціали

Члени комісії:

підпис

прізвище та ініціали

підпис

прізвище та ініціали

Додаток 8
до пункту 2
«Фінансова підтримка
заходів із корінного покращення пасовищ»

Журнал
реєстрації заявок та поданих документів для проведення
заходів щодо корінного поліпшення пасовищ
станом на _____ 20__ року
по Шацькій селищній раді (ОТГ)

№ з/п	Дата реєстра- ції заявки	Назва ОТГ, сільської ради	Назва землекористу- вача	Код ЄДРПОУ	Наявність рішення ОТГ, сільської ради на проведення корінного покращення пасовищ	Проектно- кошторисна документація	Обґрунтування необхідності проведення заходів
1	2	3	4	5	6	7	8

Додаток 9
до пункту 3
«Фінансова підтримка
заходів із корінного покращення пасовищ»

РЕЄСТР №
щодо заходів з корінного поліпшення пасовищ
в Шацькій селищній раді у 20____ році

№ з/п	Назва адміністративно- територіальної одиниці	Назва землекористувача	Код ЄДРПОУ	Назва банку, МФО, № р/рахунку,	Площа, на якій планується проведення заходів, га	Загальна вартість виконаних робіт, тис. грн
1	2	3	4	5	6	7
Разом						

Голова комісії

підпис

прізвище та ініціали

Заступник голови
комісії

підпис

прізвище та ініціали

Секретар комісії

підпис

прізвище та ініціали

Члени комісії:

підпис

прізвище та ініціали

М. П.

Додаток 10
до пункту 6
«Фінансова підтримка
заходів із корінного
покращення пасовищ»

код ЄДРПОУ _____

Замовник _____

Виконавець _____

Контракт (договір) № _____ від " ____ " _____ 20__ року
Найменування ділянки

Проектно-кошторисна документація _____

АКТ № _____
приймання виконаних робіт
за _____ 20 __ рік

№ з/п	Види робіт	Обґрунтування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, тис. грн	Виконано робіт, тис. грн
1	2	3	4	5	6	7
Разом						

Виконавець:

М.П.

Селищний голова

М.П.

Начальник-головний бухгалтер
відділу фінансово-господарського
забезпечення

М.П.

Додаток 11
до пункту 6
«Фінансова підтримка
заходів із корінного покращення
пасовищ»

код ЄДРПОУ _____

Замовник _____

Виконавець _____

Контракт (договір) № _____ від " ____ " _____ 20__ року
Найменування ділянки

Довідка
про вартість виконаних робіт та витрат
за _____ 20__ рік
(тис. грн)

Вартість виконаних робіт з початку року по звітний місяць

Всього по ділянці	
Податок на додану вартість (ПДВ)	
Всього по ділянці з урахуванням ПДВ	

Виконавець: _____ М. П.

Селищний голова _____ М. П.

Начальник-головний бухгалтер
відділу фінансово-господарського
забезпечення _____ М. П.

Додаток 12
до пункту 7
«Фінансова підтримка
заходів із корінного покращення пасовищ»

РЕЄСТР №
виконавців робіт, які мають право на одержання коштів
за проведене корінне поліпшення сіяних та природних пасовищ
Шацької селищної ради у 20____році

№ з/п	Назва ОТГ, селищної ради	Назва виконавців	Назва банку, МФО, № р/рахунку, код ЄДРПОУ	Площа, на якій планується проведення заходів, га	Загальна вартість виконаних робіт тис. грн	В тому числі	
						Місцевий бюджет	Обласний бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8
Разом							

Керівник

підпис

прізвище та ініціали

М. П.

РОЗПИСКА

Я, _____ зареєстрований та
проживаю за адресою: _____

Паспорт серії _____ номер _____, виданий _____

_____,
даю цю розписку комісії Шацької селищної ради з фінансової підтримки галузі
АПК про те, що несу повну юридичну і фінансову відповідальність згідно
чинного законодавства України за достовірність поданих мною документів
згідно Порядку надання та використання коштів селищного бюджету на
виконання заходів Комплексної програми розвитку галузі агропромислового
комплексу у Шацькій селищній раді на 2017-2020 роки.

Дата

Підпис

Додаток 13
до пункту 3.2
Порядку

ГАРАНТІЙНИЙ ЛИСТ

СПД _____
в особі _____
код ЄДРПОУ _____
гарантує повну юридичну і фінансову відповідальність згідно чинного законодавства України за достовірність поданих документів згідно Порядку надання та використання коштів селищного бюджету на виконання заходів Комплексної програми розвитку галузі агропромислового комплексу у Шацькій селищній раді на 2017-2020 роки.

Дата

Підпис

М.П.