



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Шацької селищної ради

02 листопада 2017 року № 23/19

ПРОГРАМА
фінансової підтримки комунального підприємства
Шацької селищної ради та здійснення внесків
до його статутного капіталу
на 2017-2020 роки

I. ПАСПОРТ Програми

1.	Повна назва Програми	Програма фінансової підтримки комунального підприємства Шацької селищної ради та здійснення внесків до його статутного капіталу на 2017-2020 роки
2.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Шацька селищна рада
3.	Дата, номер і назва розпорядчого документа	Рішення Шацької селищної ради від 02 листопада 2017 року № 23/19
4.	Розробник Програми	Виконавчий комітет Шацької селищної ради
5.	Співрозробники Програми	КП «Будинкоуправління»
6.	Відповідальний виконавець Програми	Виконавчий комітет Шацької селищної ради, структурні підрозділи Шацької селищної ради
7.	Учасники Програми	КП «Будинкоуправління»
8.	Термін реалізації Програми	2017 – 2020 роки
9.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Селищний бюджет
10.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, у тому числі:	200 тис. грн.
10.1.	Коштів державного бюджету	-

10.2.	Коштів місцевих бюджетів	200 тис. грн.
10.3.	Коштів інших джерел фінансування	в межах кошторисних призначень

I. Загальні положення

Програма фінансової підтримки комунального підприємства Шацької селищної ради та здійснення внесків до його статутного капіталу на 2017-2020 роки (далі – Програма) розроблена з метою забезпечення ефективного використання майна комунальної власності шляхом досягнення стабільної та беззбиткової діяльності комунального підприємства. Програма розроблена на виконання ст. 91 Бюджетного кодексу України, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Для забезпечення виконання статутних завдань комунальне підприємство нерідко потребує залучення додаткового фінансування, яке сприятиме стабілізації його фінансово-господарської діяльності, покращенню стану розрахунків, більш ефективному використанню майна комунальної власності, оновленню виробничих потужностей, технічної бази, забезпеченню повного і своєчасного внесення платежів до бюджету.

Комунальне підприємство «Будинкоуправління» свою господарську діяльність здійснює для задоволення потреб територіальної громади селища, забезпечує його централізованим водопостачанням та водовідведенням, наданням послуг з вивозу рідких побутових відходів, з вивозу і захоронення твердих побутових відходів та знаходиться у важкому фінансовому стані.

Діючі тарифи на послуги не повністю забезпечують відшкодування витрат на їх надання, крім того, з року в рік скорочуються обсяги наданих послуг в натуральних показниках, постійно зростають тарифи на енергоносії, витрати на оплату праці, придбання необхідних матеріалів, зростають ставки податків, тощо, що призводить до збиткової діяльності підприємства та неспроможності своєчасно та в повному розмірі розраховуватись за зобов'язаннями. У свою чергу, несвоєчасна оплата за нарахованими податковими зобов'язаннями, зобов'язаннями зі сплати за спожиті енергоносії, інші складові витрат може призвести до нарахування значних штрафних санкцій та пені і, відповідно, до збільшення збитків підприємства.

Все це призводить до того, що комунальному підприємству не вистачає власних обігових коштів на придбання матеріалів для виконання робіт по утриманню та оновленню інженерних мереж, на придбання необхідних технічних засобів, оплати послуг. Потребує оновлення матеріальна база підприємства за рахунок капітальних вкладень.

Незадовільний фінансовий стан не дозволяє своєчасно модернізувати систему надання комунальних послуг територіальній громаді і забезпечити споживачів якісними комунальними та іншими послугами, що спричиняє погіршення технічного стану як інженерних мереж, так і транспортних засобів.

Без належної фінансової підтримки ефективного функціонування комунального підприємства «Будинкоуправління» неможливе.

Вирішення вище викладеної проблеми можливе в разі перегляду рівня діючих тарифів на їх послуги. Але, зважаючи на те, що суттєве підвищення тарифів на комунальні послуги вкрай негативно вплине на соціальний стан громади селищної ради, та враховуючи необхідність подальшого забезпечення селищної ради комунальними послугами, виникає гостра потреба у наданні

підприємству фінансової підтримки з селищного бюджету. Саме на вирішення цих проблем і спрямована Програма.

2. Мета та завдання Програми

Метою Програми є забезпечення беззбиткової діяльності комунального підприємства та збереження комунального майна шляхом надання фінансової підтримки комунальному підприємству, спрямованої на виконання наступних завдань:

- 1) зміцнення матеріальної бази підприємства;
- 2) придбання техніки;
- 3) придбання дороговартісних матеріалів, запчастин, оплати робіт і послуг для забезпечення господарських потреб підприємства;
- 4) придбання основних засобів та необоротних активів для проведення невідкладних та аварійних робіт, подолання наслідків надзвичайних ситуацій;
- 5) виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт, реконструкцію та будівництво водопровідно-каналізаційних мереж, полігону ТПВ та їх проведення;
- 6) придбання та встановлення енергозберігаючого обладнання;
- 7) проведення інших видатків, які належать до капітальних витрат.

3. Заходи з реалізації Програми

Фінансова підтримка з селищного бюджету здійснюється шляхом:

- 1) внесків у статутний капітал суб'єктів господарювання відповідно до законодавства з метою інвестування в необоротні активи;
- 2) надання поточних трансфертів підприємствам (установам, організаціям).

У випадку виділення коштів до статутного капіталу суб'єктів господарювання, останні вносять відповідні зміни до своїх установчих документів, які реєструються у встановленому чинним законодавством України порядку.

4. Фінансова забезпеченість Програми

Фінансування Програми здійснюється в межах затверджених бюджетних призначень на її виконання, передбачених в селищному бюджеті на відповідний рік.

Головним розпорядником коштів на виконання Програми є виконавчий комітет Шацької селищної ради.

Одержувачем бюджетних коштів є комунальне підприємство «Будинкоуправління».

5. Очікувані результати від реалізації Програми

Виконання Програми дасть можливість:

- забезпечити безперебійну роботу комунального підприємства відповідно до його функціональних призначень;
- забезпечити раціональне використання і збереження комунального майна;
- збільшити обсяги та надавати якісні послуги за рахунок зміцнення матеріально-технічної бази підприємства, придбання техніки;
- зменшити енерговитрати за рахунок встановлення енергозберігаючого обладнання;
- покращити якість послуг;
- забезпечити прибуткову діяльність комунального підприємства та своєчасне внесення передбачених законодавством платежів до бюджету.

6. Організація реалізації Програми та здійснення контролю за її виконанням

Реалізація Програми покладається на виконавчий комітет Шацької селищної ради у партнерстві з комунальним підприємством. У випадку необхідності коригування даної Програми відповідні зміни до неї вносяться рішенням селищної ради.

Безпосередній контроль за виконанням завдань Програми, за цільовим та ефективним використанням коштів здійснює виконавчий комітет селищної ради та постійні депутатські комісії.

Порядок
виділення та використання коштів з селищного бюджету у формі
фінансової підтримки комунального підприємства Шацької селищної ради

1. Цей Порядок визначає механізм надання та використання коштів з селищного бюджету у вигляді фінансової підтримки комунального підприємства у рамках Програми фінансової підтримки комунального підприємства Шацької селищної ради та здійснення внесків до його статутного капіталу на 2017-2020 роки.

2. Фінансова підтримка комунальному підприємству надається на підставі статей 71, 91 Бюджетного кодексу України, статей 60, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 143 Конституції України.

3. Фінансова підтримка надається комунальному підприємству на безповоротній основі для забезпечення належної реалізації його статутних завдань, посилення фінансово-бюджетної дисципліни, вжиття заходів для виробництва та надання якісних, безпечних, безперебійних послуг населенню з метою створення сприятливих умов для життєдіяльності селища і сприяння поліпшенню фінансово-господарської діяльності зазначеного підприємства відповідно до затверджених селищною радою програм.

4. Фінансова підтримка комунальному підприємству здійснюється засновником за рахунок коштів селищного бюджету в обсягах, передбачених рішенням про селищний бюджет на відповідний рік. Зазначена фінансова підтримка надається як поточний та капітальний трансфери комунальним підприємствам, які включені до мережі головного розпорядника коштів селищного бюджету як одержувачі бюджетних коштів, та використовується відповідно до погодженого в установленому порядку плану використання бюджетних коштів. Реєстрація бюджетних зобов'язань та бюджетних фінансових зобов'язань здійснюється органом Казначейської служби у порядку, встановленому законодавством:

- за ТКВКБМС 7470 «Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання» - зі спеціального фонду селищного бюджету (бюджету розвитку) на внески до фонду власних оборотних засобів і засобів обігу комунальному підприємству селища Шацьк;

- за ТКВКБМС 7500 «Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю» із загального фонду селищного бюджету.

Фінансова підтримка із спеціального фонду селищного бюджету (бюджету розвитку), що надається як внесок до статутного капіталу комунального підприємства на поповнення фонду власних оборотних засобів і засобів обігу, використовується шляхом зарахування коштів на розрахунковий рахунок підприємства, відкритий в установі банку, на підставі поданих первинних бухгалтерських документів, реєстрів бухгалтерського обліку, фінансових звітів та інших документів за вимогою розпорядника коштів для підтвердження цільового використання бюджетних коштів відповідно до фінансового плану.

На цих рахунках здійснюються виключно господарські операції за коштами, отриманими як фінансова підтримка за рахунок коштів селищного бюджету у

184

вигляді внесків до статутного капіталу комунального підприємства. Фінансова підтримка зі спеціального фонду селищного бюджету (бюджету розвитку), як внесок до статутного капіталу комунального підприємства на поповнення фонду власних основних засобів і нематеріальних активів, надається як капітальні трансферти комунальним підприємствам, які включені до мережі головного розпорядника коштів селищного бюджету як одержувачі бюджетних коштів, та використовується відповідно до погодженого в установленому порядку плану використання бюджетних коштів. Реєстрація бюджетних зобов'язань та бюджетних фінансових зобов'язань здійснюється органом Казначейської служби у порядку, встановленому законодавством.

5. Головні розпорядники коштів селищного бюджету для перерахування фінансової підтримки комунальним підприємствам надають фінансовому управлінню виконавчого комітету Шацької селищної ради пропозиції для перерахування коштів згідно з помісячним розписом селищного бюджету та зареєстрованими у територіальних органах Державної казначейської служби України фінансовими зобов'язаннями одержувачів (у частині видатків загального фонду). Підставою для перерахування фінансової підтримки комунальному підприємству зі спеціального фонду селищного бюджету (бюджету розвитку), що надається як внесок до статутного капіталу комунального підприємства на поповнення фонду власних оборотних засобів і засобів обігу, є затверджені Шацькою селищною радою рішення про поповнення статутного капіталу комунальних підприємств.

6. Закупівля товарів, робіт, послуг та проведення інших платежів комунальними підприємствами здійснюється у визначеному законодавством порядку.

6.1. Фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів може надаватися на безповоротній основі комунальним підприємствам, засновником яких є Шацька селищна рада. Фінансова підтримка надається виключно в межах бюджетних призначень, встановлених рішенням селищної ради про селищний бюджет на відповідний рік та за цією Програмою, в межах надходжень до селищного бюджету.

6.2. Фінансова підтримка може виділятися виключно на покриття (відшкодування) поточних витрат комунального підприємства, які виникають в процесі господарської діяльності, напрямок якої відповідає меті і завданням цієї Програми, у випадку якщо такі витрати не покриваються доходами підприємства.

6.3. Не підлягають забезпеченню за рахунок коштів селищного бюджету витрати комунального підприємства:

- на премії та інші стимулюючі виплати, передбачені колективними договорами (окрім винагород за ліквідацію аварій та наслідків стихійного лиха);
- на відрахування профспілковим організаціям для проведення культурно-масової і фізкультурної роботи;
- на сплату податку на прибуток, частини чистого прибутку (доходу), що вилучається до бюджету, за оренду нежитлових приміщень, штрафних санкцій і пені;
- на надання спонсорської і благодійної допомоги;

188

- на інші непродуктивні витрати, які безпосередньо не пов'язані із основним напрямком діяльності підприємства, який передбачений Статутом підприємства та не відповідає меті і завданням Програми.

6.4. Критеріями визначення одержувача для надання фінансової підтримки є наявність:

- обґрунтування доцільності надання та розміру фінансової підтримки, у тому числі із фінансово-економічним розрахунком, поданим отримувачем фінансової підтримки;

- фінансового плану комунального підприємства на поточний рік;

- затверджених для відповідного комунального підприємства виконавчим комітетом цін/ тарифів на надання послуг.

7. Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів забезпечує головний розпорядник коштів селищного бюджету.

8. Використання коштів з іншою метою, яка не відповідає цьому Порядку, є нецільовим використанням бюджетних коштів, що тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9. Комунальні підприємства, які отримують фінансову підтримку з селищного бюджету за результатами своєї діяльності, подають щомісяця до 20 числа місяця, що настає за звітним, головному розпоряднику коштів селищного бюджету фінансові звіти з пояснювальною запискою.

10. Відповідно до ст. 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність України» керівник комунального підприємства несе персональну відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності.

11. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.