



**ШАЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ШАЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

23 квітня 2019 року № 35

сmt Шацьк

**Про затвердження вартості
адміністративної послуги з
оформлення та реєстрації
будинкової книги**

Відповідно підпунктів 5, 10 пункту «б» статті 30, статті 37¹, частини 1 статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2010 року № 66 «Про затвердження Методики визначення собівартості платних адміністративних послуг», пункту 5 Порядку оформлення та реєстрації будинкових книг у Шацькій селищній раді, затвердженого рішенням виконавчого комітету селищної ради 27.11.2018 року № 94, в зв'язку з юридичною неврегульованістю процедури оформлення та реєстрації будинкових книг та з метою встановлення економічно обґрунтованої собівартості за оформлення та реєстрації будинкової книги, виконавчий комітет селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити розрахунок собівартості з оформлення та реєстрації будинкової книги через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету селищної ради, що додається.
2. Встановити, що зазначена платна послуга застосовується виключно на добровільних засадах за зверненням власників житлових приміщень.
3. Рішення набирає чинності з 01.05.2019 року.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря селищної ради Л.С.Цевух

Заступник селищного голови



Будник 20 407

В.В.Яльницький

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Шацької селищної ради
23 квітня 2019 року № 35

Розрахунок
собівартості оформлення та видачі будинкової книги
через відділ «Центр надання адміністративних послуг»
виконавчого комітету Шацької селищної ради

№ з/п	Назва витрат	грн./0,5 год	Примітка
Прямі витрати, в тому числі:			
1.	на оплату праці	17,46	
2.	відрахування на оплату праці (22%)	3,84	
3.	собівартість будинкової книжки	25	
Непрямі витрати, в тому числі:			
4.	Транспортні витрати	6,86	
5.	Оренда приміщення	6,21	
6.	Опалення приміщення	1,47	
7.	Електроенергія	0,16	
	Всього:	61,0	

Собівартість адміністративної послуги розрахована з врахуванням Методики визначення собівартості платних адміністративних послуг, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2010р. № 66.

До розрахунку взято норма часу на надання такої послуги та вартість розрахункової калькуляційної одиниці часу – однієї людино-години:

витрата часу – 0,5 год.

місячний посадовий оклад працівника – 5800 грн.

кількість робочого часу в 2019 році – 1993 год.

річна потреба в будинкових книгах – 30 шт.

Начальник – головний бухгалтер відділу
фінансово-господарського забезпечення
виконавчого комітету селищної ради

Н.В. Дударчук

Начальник відділу «Центр надання
адміністративних послуг»
виконавчого комітету селищної ради

І.В. Будник

Методика розрахунку
собівартості оформлення та видачі будинкової книги
через відділ «Центр надання адміністративних послуг»
виконавчого комітету Шацької селищної ради

№ з/п	Назва витрат	Грн. /0,5 год	Примітка
Прямі витрати, в тому числі:			
1.	на оплату праці	17,46	5800грн*12міс/1993год.
2.	відрахування на оплату праці (22%)	3,84	5800грн*22%*12міс./1993год.
3.	собівартість будинкової книжки в друкарні	25	
Непрямі витрати, в тому числі:			
4.	Транспортні витрати	6,86	6,1л*29грн/30шт(річна потреба)
5.	Оренда приміщення	6,21	16500грн/8чол=2062,5*12міс./1993год. =12,42/0,5год=6,21
6.	Опалення приміщення	1,47	7800/8 р.м.=975*6міс./1993 год./2
7.	Електроенергія	0,16	147кВт*2,92грн./8р.м.*12міс/1993год./2
	Всього:	61,0	

Начальник – головний бухгалтер відділу
фінансово-господарського забезпечення
виконавчого комітету селищної ради

Н.В. Дударчук

Начальник відділу «Центр надання
адміністративних послуг»
виконавчого комітету селищної ради

І.В. Будник