

ТИПОВИЙ ДОГОВІР про справляння туристичного збору

с/мт Шацьк

_____» _____ р.

Шацька селищна рада (далі Довіритель) в особі селищного голови

_____, діючого на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та _____, що іменується в подальшому у тексті договору «Податковий агент», що діє на підставі _____

_____,
з другого боку, уклали цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Згідно до цього договору Довіритель доручає, а Податковий агент приймає на себе зобов'язання здійснювати справляння туристичного збору під час надання послуг по тимчасовому проживанню (ночівлі) відпочиваючих, що прибули на територію Шацької селищної ради і перерахувати туристичний збір в селищний бюджет.

1.2. Податковий агент зобов'язаний виконувати дане йому рішенням Шацької селищної ради право на здійснення такої діяльності у відповідності зі статтею 268 Податкового Кодексу України.

1.3. Дане йому доручення Податковий агент виконує особисто і не має права його передавати на договірній основі іншим особам.

2. ОБОВ'ЯЗКИ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

2.1. Податковий агент зобов'язаний:

2.1.1. Надавати інформацію Довірителю про хід виконання доручення за його письмовою вимогою в п'ятиденний термін;

2.1.2. Здійснювати справляння та перерахування туристичного збору в порядку і термін, що встановлений статтею 268 Податкового Кодексу України та відповідним рішенням Шацької селищної ради.

2.2. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по даному Договору в відповідності з діючим законодавством України і даним Договором.

3. ПОРЯДОК СПРАВЛЯННЯ ТА ПЕРЕРАХУВАННЯ ТУРИСТИЧНОГО ЗБОРУ

3.1. Збір справляється під час надання послуг, пов'язаних з тимчасовим проживанням (ночівлею) з зазначенням суми сплаченого збору окремим рядком в рахунку (квитанції) за проживання.

3.2. Порядок сплати туристичного збору:

3.2.1. Збір сплачується в селищний бюджет щоквартально, у визначений для квартального звітного (податкового) періоду строк та відповідно до поданої податкової декларації за звітний (податковий) квартал, у визначений для квартального звітного

(податкового) періоду строк, або авансовим внеском до 30 числа (включно) кожного місяця (у лютому до 29 включно) за місцезнаходженням та/або місцем провадження господарської діяльності податкових агентів.

3.3. База справляння збору:

3.3.1. Базою є загальна кількість днів тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі)

3.3.2. У вартість проживання не включаються витрати на харчування і побутові послуги, телефонні рахунки, оформлення документів на в'їзд (виїзд), обов'язкове страхування, інші документально підтверджені витрати, пов'язані з правилами в'їзду.

3.3.3. Розрахунки вартості проживання є невід'ємною частиною договору.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей договір вступає в силу з моменту його підписання обома сторонами.

4.2. Кожна із сторін може відмовитись від договору, в будь-який час, попередивши протилежну сторону за один місяць.

5. ЗМІНИ УМОВ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Умови даного договору можуть бути змінені тільки за взаємною згодою сторін шляхом підписання Додаткової угоди.

5.2. Цей Договір може бути розірваний:

5.2.1. За згодою сторін;

5.2.2. У випадку невиконання, невчасного або неповного виконання сторонами умов Договору;

5.2.3. В інших випадках, передбачених діючим законодавством і даним договором.

5.3. Всі додатки змін і доповнення до даного Договору в формі Додаткових угод мають силу тільки у випадку, якщо вони здійснені в письмовій формі, віднесені до даного Договору і підписані уповноваженими на те представниками кожної із сторін.

5.4. У випадках, не передбачених даним договором, сторони керуються діючим законодавством України.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Довіритель
Шацька селищна рада
Смт Шацьк, вул. Природна, 33
Код ЄДРПОУ
Розрахунковий рахунок _____
в ГУ ДКСУ у Волинській обл.
МФО

Телефон _____

Податковий агент