



Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

29 липня 2019 року № 79

Типовий договір
надання платної послуги

с/мт Шацьк

«__» _____ 20__ року

Шацька селищна рада (далі – Виконавець), в особі селищного голови _____,
що діє на підставі Закону України «про місцеве самоврядування», з однієї сторони, та

(найменування організації, установи, ФОП)

(далі – Замовник), в особі _____,
що діє на підставі _____,

(статут, положення, свідоцтво)

з іншої сторони, разом іменовані – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір
про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Договір визначає правові та фінансові відносини між Сторонами, які його уклали.

1.2. Договір укладено відповідно до рішення виконавчого комітету Шацької селищної ради від 29 липня 2019 року № 79 «Порядок надання платної послуги», з дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2009 року №356 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів», зі змінами, та спільного наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту, Мінфіну України, Мінекономіки України від 28.08.2009 року №3042/1038/936 «Про затвердження Порядку та умов надання платних послуг закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів» (далі - Порядок), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06 листопада 2009 року за №1042/17058.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується протягом визначеного у Договорі строку надати платну послугу (далі – послугу) _____,

яка передбачена Переліком платних послуг, що надаються Шацькою дитячо-юнацькою спортивною школою, затвердженим рішенням виконавчого комітету Шацької селищної ради від 29 липня 2019 року № 79 «Про затвердження Положення про порядок надання платних послуг Шацькою ДЮСШ».

2.2. Виконавець, відповідно до графіку (додаток 1) надає Замовнику послугу у строки з _____ до _____, а Замовник зобов'язується оплатити надану Виконавцем послугу відповідно до розрахунку плати за надану послугу в ДЮСШ (додаток 2).

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Ціна Договору складає _____ грн. (_____).
та визначена відповідно до розрахунку.

3.2. Замовник здійснює оплату за надані послуги шляхом внесення повної суми попередньої оплати протягом 3-х банківських днів із дня підписання цього Договору.

3.3. Здавання-приймання наданої послуги здійснюється на підставі Акта приймання-передачі наданих послуг, який підписується уповноваженими представниками Сторін після одержання Замовником документа, зазначеного у пункті 3.2 цього Договору в останній день

надання послуг.

3.4. Підписання Акта приймання-передачі наданих послуг представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку і підтверджує факт надання послуги.

3.5. Форма оплати - безготівкова, шляхом зарахування коштів на розрахунковий рахунок Шацької селищної ради.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

- надати Замовнику визначені цим Договором послуги в строк, визначений пунктом 2.2. цього Договору;
- при неможливості в передбачений цим Договором строк надати послуги негайно, повідомити про це Замовника у письмовій формі.

4.2. Виконавець має право:

- отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;
- отримати за надані послуги оплату в розмірах і строки, передбачені пунктами 3.1.-3.2. цього Договору;
- в односторонньому порядку відмовитися від виконання прийнятого на себе зобов'язання (згідно з п 2.1 цього Договору) у випадку невиконання або неналежного виконання Замовником свого обов'язку щодо надання необхідної документації, яка є необхідні для укладання Договору, а також у разі нездійснення оплати за цим Договором, у порядку, визначеному пунктами 3.1-3.2 цього Договору;
- переглянути строки надання послуги у разі надання Замовником неправдивих відомостей щодо об'єкта послуги;
- призупинити надання послуги за цим Договором у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань щодо оплати послуг згідно з пунктом 3.2. Договору.

4.3. Замовник зобов'язаний:

- забезпечити Виконавцю умови для виконання зобов'язань за Договором (у разі, коли є така необхідність, забезпечити вільний доступ на об'єкт, надання документів, інформації, необхідної для виконання послуги);
- прийняти від виконавця результати надання послуги шляхом підписання акта приймання-передачі наданих послуг і оплатити їх в розмірах і строки, передбачені цим Договором;
- використовувати майно у визначені дні та години, відповідно до умов цього Договору;
- забезпечити збереження спортивних споруд та інвентарю, запобігати їх пошкодженню, псуванню, тримати споруди в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки;
- не надавати майно, в користування третіх осіб без письмової згоди Виконавця;
- відшкодовувати збитки спричинені пошкодженням чи зіпсуванням майна Виконавця, що виникли з його вини.

4.4. Замовник має право:

- вимагати від Виконавця надання послуг у строк та на умовах, визначених цим Договором;
- бути присутнім під час виконання послуги.

4.5. Замовник несе повну відповідальність за дотримання правил техніки безпеки та за власними зобов'язання перед третіми особами в тому числі і за здоров'я учасників навчально-тренувальної та спортивної роботи.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. У випадку порушення умов цього Договору винна у такому порушенні Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та законодавством України.

1.5.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

1.5.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

1.5.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору,

якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

5.2. У випадку порушення строків виконання умов Договору стягується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення, яка діяла на момент виникнення прострочення.

5.3. У разі виникнення спорів між Сторонами у зв'язку з виконанням цього Договору Сторони вживають заходів для їх вирішення шляхом переговорів.

5.4. При неможливості вирішення спору шляхом переговорів подальше його врегулювання здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України у судовому порядку.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

6.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 6.1 цього Договору, та закінчується після повного виконання Сторонами своїх зобов'язань і діє до 31 грудня поточного року.

6.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

6.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

6.5. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної Додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій Додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

6.6. Пунктом 4.2. за цим Договором визначено право Виконавця в односторонньому порядку відмовитись від зобов'язань без настання наслідків для нього. Одностороння відмова від Договору оформляється врученням Замовнику письмового повідомлення або направлення його рекомендованим листом. В інших випадках цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

6.7. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної Додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

7.2. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

7.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну.

7.6. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

8. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

8.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

1. Графік проведення занять (додаток 1).
2. Розрахунок плати за надану послугу (додаток 2).

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

Шацька селищна рада Шацького району
Волинської області
44000, Волинська область, Шацький район,
смт Шацьк, вул. Пиродна, 33
ЄДРПОУ 04334235
р/р _____
в УДКСУ у Шацькому районі
Волинської області
тел. 0973022152
Селищний голова

ЗАМОВНИК:

М.П.