

**Про стан роботи із зверненнями громадян  
у Шацькій селищній раді  
за підсумками II кварталу 2018 року.**

Організація роботи із зверненнями громадян у Шацькій селищній раді проводиться у відповідності до Закону України “ Про звернення громадян “.

Наші нормативні акти

Всього за II кварталу 2018 року до селищної ради надійшло 464 звернень з них письмових-437, що на 9 звернень більше, ніж за 2017 рік. З них колективних – 7, що на 2 звернення менше ніж за аналогічний період 2017 року. Від учасників та інвалідів війни, учасників бойових дій – 25, від інвалідів, ветеранів праці, дітей війни –100 (на 64 звернення більше ніж за 2017 рік), від багатодітних сімей, одиноких матерів, матерів-героїнь – 5 (на 4 звернення більше). до селищної ради не звертались учасники ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС та осіб, що потерпіли від Чорнобильської катастрофи до селищної ради не зверталися. На особистому прийомі у селищного голови, заступника та секретаря побувало 11 громадян. Найбільше звернень стосується земельних питань-300, що складає майже **64.7%** від усіх звернень громадян ( про надання земельних ділянок під житлову забудову та для ведення особистого селянського господарства, про затвердження проектів землеустрою та технічних документацій і передачу у власність земельних ділянок громадянам, про вилучення з користування земельних ділянок, про надання дозволів на зміну цільового призначення земельних ділянок тощо), з питань соціального захисту – 50 звернень, з питань комунального господарства-67 звернення, питання транспорту та зв'язку-3, житлові питання-3, інші-34 звернення .

Письмові відповіді на всі звернення надавалися вчасно згідно термінів, встановлених законодавством про звернення громадян. За результатами розгляду звернень впродовж 2018 року встановлено наступне:

- на 35 звернень - надані роз'яснення, порівнюючи з аналогічним періодом 2017 року – 41 звернення;

- 273 звернень - вирішено позитивно, порівнюючи з аналогічним періодом 2017 року – 291 звернення;

- 114 звернень - відмовлено у задоволенні, порівнюючи з аналогічним періодом 2017 року – 134 звернення;

- 42 звернення-становлять інші дії згідно з пп.9.4. - 9.6. Класифікатора звернень громадян,затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. №858 «Про затвердження Класифікатора звернень громадян». Питання, які не є остаточно вирішеними, залишаються на контролі в селищного голови, заступника та секретаря селищної ради.

Щодо особистого прийому громадян, то в селищній раді налагоджена задовільна робота. Жителі сіл мають можливість в повній мірі реалізовувати своє право на звернення до селищної ради, як на особистий прийом до в.о.селищного голови, так і в письмовій формі. Особистий прийом громадян в.о.селищного голови, заступником та секретарем проводиться згідно графіку прийому, а також в будь-який вільний час. Інваліди, учасники війни,

пенсіонери та інші соціально-незахищені верстви громадян приймаються в будь-який день, позачергово.

У селищній раді на вхідних стендах є графіки прийому громадян головою Волинської облдержадміністрації, Шацької районної державної адміністрації, Волинської обласної та Шацької районної ради.

В цілому селищна рада дотримується вимог Закону України „Про звернення громадян”, Указу Президента України №109/2008 від 07.02.2008р. та вимог діловодства по розгляду звернень громадян згідно інструкції з діловодства, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 р. №348. Надаються письмові відповіді заявникам із дотриманням термінів їх розгляду (проміжні відповіді та за результатами їх кінцевого розгляду). У письмових відповідях на звернення громадянам-заявникам роз'яснюється порядок оскарження у судовому порядку у разі відмови в задоволенні звернення. Також формуються справи за результатами розгляду кожного звернення, як і передбачено інструкцією з діловодства по розгляду звернень громадян.

Головний спеціаліст відділу  
організаційно-правового  
забезпечення виконавчого  
комітету Шацької селищної ради

Л.В. Гармадська