

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Наказ / розпорядчий документ  
Розпорядження 11.02.2021 №30-р  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

## ПАСПОРТ бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	0100000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Шацька селищна рада (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04334235 (код за ЄДРПОУ)
2.	0110000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Шацька селищна рада (найменування відповідального виконавця)	04334235 (код за ЄДРПОУ)
3.	0110150 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0150 (код Типової програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)
		Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	3507000000 (код бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 11622805 гривень, у тому числі загального фонду - 11622805 гривень та спеціального фонду - 0 гривень		
5.	Підстави для виконання бюджетної програми		

Конституція України;  
 Бюджетний кодекс України (Закон України від 08.07.2010р №2456-VI із змінами);  
 Закон України від 15.12.2020 р. №1082-IX "Про державний бюджет України на 2021 рік";  
 Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР із змінами;  
 Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 р. № 836 "Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання";  
 Наказ Міністерства фінансів України від 27.07.2011 №945 "Про затвердження примірних переліку результативних показників бюджетних програм для місцевих бюджетів за видатками, що можуть здійснюватися з усіх місцевих бюджетів" із змінами;  
 Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 р. № 1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі «Державне управління» із змінами;  
 Рішення Шашківської селищної ради 24.12.2020 р. № 3/8 "Про бюджет селищної територіальної громади на 2021 рік".

# 6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

Цілі державної політики	
№ з/п	
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

# 7. Мета бюджетної програми

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Шашківської селищної ради та її виконавчого комітету

# 8. Завдання бюджетної програми

Завдання	
№ з/п	
1	Виконання наданих законодавством повноважень

# 9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

Напрями використання бюджетних коштів		Загальний фонд		Спеціальний фонд		Усього	
№ з/п		2	3	4		6	
1	Забезпечення діяльності ради та її виконавчого комітету		11 622 805,00			11 622 805,00	
2	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування					0,00	
3	Благодійні внески, гранти, дарунки					0,00	
	Усього		11 622 805,00	0,00		11 622 805,00	

# 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

Найменування місцевої / регіональної програми		Загальний фонд		Спеціальний фонд		Усього	
№ з/п		2	3	4		5	
1							
	Усього						

# 11. Результативні показники бюджетної програми

Показники		Одиниця виміру		Джерело інформації		Загальний фонд		Спеціальний фонд		Усього	
№ з/п		2	3	4		5		6		7	
1	Забезпечення діяльності ради та її виконавчого комітету										
1	затрат										
	Кількість штатних одиниць		штат. од.	штатний розпис							
2	продукту					58,00				58,00	

	Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	шт.	журнал реєстрації пропозицій, заяв і скарг, вхідна та вихідна документація	5 947	5 947
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів	шт.	рішення, розпорядження селищної ради	1 558	1 558
3	ефективності				
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	шт.	розрахунок	27	27
	Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	шт.	розрахунок	103	103

Селищний голова

*[Signature]*

С.В. Карлук

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу фінансів

*[Signature]*  
(підпис)

Л.А. Кубай

(ініціали/ініціал, прізвище)

