



**ШАЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ШАЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04 вересня 2020 року

сmt Шацьк

№148-р

**Про організацію та проведення заходу
«День селища Шацьк»**

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», методичних рекомендацій щодо порядку проведення культурно-мистецьких заходів, творчих програм та проектів у сфері культури, затверджених наказом Міністерства культури і туризму України від 10.04.2009 року № 230/0/16-09, Програми відзначення свят та проведення культурно-масових заходів у Шацькій селищній раді на 2018-2020 роки, затвердженої рішенням селищної ради від 22.12.2017 року № 26/3, з метою підтримки місцевих традицій, розвитку масової культури та спорту, організованого проведення свята,

1. Організувати та провести 21 вересня 2020 року культурно-масовий захід «День селища Шацьк».
2. Утворити оргкомітет для організації та проведення культурно-масового заходу «День селища Шацьк», у складі згідно з додатком 1.
3. Затвердити Положення про проведення заходу «День селища Шацьк» та кошторис витрат (додатки 2, 3).
4. Визначити гуманітарний відділ виконавчого комітету селищної ради (Анатолій Павлей) відповідальним за організацію та проведення заходу.
5. ЗОБОВ'ЯЗУЮ відділ фінансово-господарського забезпечення (Людмила Гірич) провести оплату витрат на проведення заходу згідно рахунків.
6. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Секретар селищної ради

Анатолій Павлей 20 470



Людмила ЦЕВУХ

Додаток 1
до розпорядження
04 вересня 2020 року № 148-р

СКЛАД
оргкомітету для організації та проведення
культурно-масового заходу «День селища Шацьк»

Голова оргкомітету:

ЦЕВУХ

Людмила Степанівна

- в.о. селищного голови

Члени комісії:

ВИРОВИЧ

Ніна Федорівна

- директор Шацького МБК

ГРИЧ

Людмила Василівна

- начальник фінансового відділу виконавчого
комітету селищної ради

НАЙДА

Ольга Олександрівна

- начальник відділу організаційно-правового
забезпечення виконавчого комітету селищної ради

КОВАЛЬ

Іван Федорович

- начальник КП «Будинкоуправління» (за згодою)

ПАВЛЕЙ

Анатолій Дмитрович

- начальник гуманітарного відділу виконавчого
комітету селищної ради

СТАДНІК

Валентина Андріївна

- голова постійної комісії з питань медицини,
освіти, науки, молодіжної політики, спорту,
оздоровлення, соціального захисту та з питань
культури, туризму, формування зв'язків з
громадськістю

ТИМОШУК

Богдан Вікторович

- голова постійної комісії з питань економічної
політики, фінансування, планування бюджету,
комунального майна та власності

ЮХИМУК

Оксана Степанівна

- начальник сектору культури Шацької
райдержадміністрації (за згодою)

ЗАТВЕРДЖЕНО в сумі
Одна тисяча шістсот (1600,00)грн.
(сума літерами і цифрами)

Секретар Шацької селищної ради



Л.С.Цевух

2020р.

М. П.

КОШТОРИС ВИТРАТ
(індивідуальний кошторис)

на підготовку та проведення заходу «День селища Шацьк»
(назва заходу)

Місце проведення сmt Шацьк

Термін проведення програми заходу згідно з положенням 21 вересня 2020 р.

№ з/п	Статті витрат	Сума, грн.
1.	Гарантована оплата запрошених колективів-учасників (за угодою)	
2.	Заробітна плата режисерсько-постановочної та адміністративної груп, артистичного персоналу, членів журі (за договорами підряду)	
3.	Нарахування на заробітну плату	
4.	Витрати на відрядження або витрати, пов'язані з перебуванням учасників заходу, членів журі	
5.	Оренда приміщення для проведення заходу (експлуатаційні витрати за надання приміщення або відміна планових заходів)	
6.	Транспортні послуги (оренда)	
7.	Оренда технічного обладнання (надання послуг)	
8.	Постановочні витрати	
9.	Організаційні витрати	
10.	Поліграфічні послуги (виготовлення друкованої продукції)	
11.	Оплата інформаційно-реklamних послуг	
12.	Придбання призів, сувенірів (за окремим погодженням)	1600,00
13.	Представницькі витрати (за окремим погодженням)	
14.	Інші витрати (послуги зв'язку, поштово-телеграфні, канцелярські тощо)	
	Усього витрат за кошторисом	
	В т. ч. ПДВ	



Головний бухгалтер

М.П.

Л.В.Гірич

ЗАТВЕРДЖЕНО

Секретар Шацької селищної ради

Л.С.Цевух

2020р.



М. П.

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення заходу

«День селища Шацьк»
(назва заходу)

РОЗДІЛ 1. Загальні положення

1.1. Місце та терміни проведення заходу сmt Шацьк

1.1. Засновник заходу (співзасновники) виконком селищної ради

1.2. Перелік організацій, які беруть участь у проведенні заходу МБК сmt Шацьк

1.3. Мета заходу підтримка місцевих традицій, розвиток масової культури, організоване проведення свята

1.4. Завдання заходу організоване проведення свята

Актуальність завдань заходу. Обґрунтування необхідності проведення заходу або окремих її завдань

Підтримка місцевих традицій, розвиток масової культури, організоване проведення свята

РОЗДІЛ 2. Організаційні засади проведення заходу

Захід організовує оргкомітет, призначений розпорядженням селищної ради від 04 вересня 2020 року №148-р «Про організацію та проведення заходу «День селища Шацьк»»

РОЗДІЛ 3. Порядок проведення заходу та порядок подання документів
Заходи проводяться у режимі онлайн, відео роботи подаються до 18 вересня на електронну адресу Шацької селищної ради

РОЗДІЛ 4. Учасники заходу

Населення Шацької громади

РОЗДІЛ 5. Нагородження переможців заходу

Переможці конкурсів нагороджуються грошовими призами

РОЗДІЛ 6. Фінансові умови проведення заходу

Грошові призи за рахунок організаторів

РОЗДІЛ 7 Джерела фінансування заходу

Бюджет селищної ради, кошти не заборонені чинним законодавством.

РОЗДІЛ 8 Інформаційне забезпечення заходу

Висвітлення проведення заходу на офіційному сайті селищної ради та у ЗМІ забезпечує відділ організаційно-правового забезпечення виконавчого комітету селищної ради