

ПОГОДЖЕНО

Департамент соціального захисту
населення Волинської обласної
державної адміністрації

_____ О.М. ГОБОД
«_____» _____ 2020 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Шацької селищної ради
Шацького району
Волинської області

16 листопада 2020 року № 71/3.1



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР

НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

ШАЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

1. Територіальний центр надання соціальних послуг Шацької селищної ради (далі – Територіальний центр) є бюджетною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Шацька селищна рада Шацького району Волинської області (далі – Засновник) з урахуванням потреб громади.

Територіальний центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів (прибутків).

Територіальний центр створений для надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, з метою подолання або мінімізації цих обставин за місцем проживання.

Діяльність Територіального центру має відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги, встановленим Кабінетом Міністрів України.

Повне найменування установи – Територіальний центр надання соціальних послуг Шацької селищної ради. Скорочене найменування установи – Територіальний центр Шацької селищної ради.

Адреса установи: 44000, Волинська область, смт Шацьк, вул. Природна, 24.

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням.

3. Територіальний центр провадить свою діяльність за принципами дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

4. На отримання соціальних послуг в структурних підрозділах Територіального центру мають право:

особи похилого віку;

особи з інвалідністю;

особи з частковою втратою рухової активності, пам'яті;

особи з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці);

особи з психічними та поведінковими розладами;

особи, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, а також у зв'язку зі шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою

окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю; діти з інвалідністю віком від 3 до 18 років.

5. Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

6. Положення про Територіальний центр, його структура, затверджується Засновником.

Кошторис, штатний розпис Територіального центру, затверджує селищний голова Шацької селищної ради.

7. Методичне забезпечення діяльності Територіального центру здійснює Мінсоцполітики, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності – в установленому порядку Засновник, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – структурний підрозділ з питань соціального захисту населення виконавчої влади та обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами селищної ради, районної державної адміністрації, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

8. Основними завданнями Територіального центру є:

виявлення осіб, зазначених у пункті 4 цього Положення, оцінювання (визначення) їхніх індивідуальних потреб в отриманні соціальних послуг;

забезпечення якісного надання соціальних послуг;

установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами осіб, яких обслуговує Територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення;

внесення відомостей про отримувачів соціальних послуг до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

здійснення моніторингу надання соціальних послуг та оцінювання їхньої якості;

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми;

надання особам і сім'ям з дітьми комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб згідно з переліком, затвердженим центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері сім'ї та дітей, з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин.

9. До складу Територіального центру входять такі структурні підрозділи:

1) відділення соціальної допомоги вдома;

2) відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги;

3) відділ соціальних служб.

Структурні підрозділи утворюються за рішенням Засновника.

Структурний підрозділ Територіального центру очолює керівник (завідувач або начальник), якого призначає на посаду і звільняє з посади директор Територіального центру.

Керівник структурного підрозділу (завідувач або начальник) Територіального центру повинен мати вищу освіту відповідного напрямку підготовки магістр (спеціаліст) і стаж роботи за фахом не менше як три роки.

У Територіальному центрі можуть створюватися інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення.

10. Територіальний центр має право створювати в разі потреби у сільських населених пунктах робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) для надання соціальних послуг громадянам, зазначених у пункті 4 цього положення, за їх місцем проживання.

11. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади на умовах контракту за строковим трудовим договором, за результатами конкурсного відбору відповідно до рішення Засновника.

Посаду директора Територіального центру може займати особа, яка має повну вищу освіту з освітнім рівнем магістра (спеціаліста) у відповідній галузі знань і стаж роботи на керівних посадах не менше як п'ять років.

12. Директор Територіального центру:

1) організовує роботу Територіального центру, персонально відповідає за виконання покладених на Територіальний центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) затверджує посадові обов'язки заступника директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників Територіального центру;

3) координує діяльність структурних підрозділів Територіального центру;

4) подає голові Шацької селищної ради, пропозиції щодо штатного розпису та кошторису витрат Територіального центру;

5) укладає договори, у тому числі про надання соціальних послуг, діє від імені Територіального центру без доручення і представляє його інтереси у відносинах з підприємствами, установами, організаціями;

6) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів, у тому числі на:

проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників Територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або надання грошової компенсації за їх придбання);

придбання автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

7) призначає в установленому порядку на посади і звільняє з посад працівників Територіального центру;

8) видає в межах компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування осіб, організовує і контролює їх виконання, вирішує питання добору персоналу, вживає заходів щодо забезпечення Територіального центру кваліфікованими кадрами, визначає посадові обов'язки між працівниками з урахуванням їх взаємозамінності, організовує атестацію, навчання персоналу на робочому місці, підвищення кваліфікації, у разі порушення трудової дисципліни та невиконання функціональних обов'язків накладає дисциплінарні стягнення на працівників;

9) розробляє і подає на затвердження Засновнику проект Положення про Територіальний центр;

10) затверджує положення про структурні підрозділи Територіального центру;

11) забезпечує співпрацю Територіального центру з іншими установами, організаціями, закладами, зокрема із закладами охорони здоров'я, освіти, органами поліції, громадськими об'єднаннями;

12) забезпечує проведення моніторингу надання соціальних послуг, дотримання прав людини, осіб з інвалідністю, подання звітності щодо діяльності Територіального центру;

13) забезпечує дотримання працівниками Територіального центру державних стандартів соціальних послуг;

14) організовує проведення внутрішнього оцінювання якості надання соціальних послуг;

15) забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, проведення заходів із поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм;

16) подає трудовому колективу на затвердження (при укладанні колективного договору) правила внутрішнього трудового розпорядку;

17) забезпечує дотримання працівниками Територіального центру правил внутрішнього розпорядку та виконавської дисципліни.

18) забезпечує організацію планового підвищення кваліфікації соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників Територіального центру, перепідготовки, супервізії, тренінгів для запобігання їх емоційному вигоранню в порядку, встановленому законодавством.

13. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевих бюджетів на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

14. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників Територіального центру затверджуються Засновником.

Умови оплати праці працівників Територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників Територіального центру, що затверджуються наказами Міністерства соціальної політики України.

15. Для надання соціальних послуг Територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

16. Територіальний центр може надавати платні соціальні послуги, відповідно до Переліку, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України.

17. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 4 цього положення, та поліпшення матеріально-технічної бази Територіального центру.

18. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів Територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності центру проводяться відповідно до законодавства України.

19. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

20. Майно Територіального центру є комунальною власністю Шацької селищної ради та належить йому на праві оперативного управління. У разі ліквідації Територіального центру активи повинні бути зараховані до доходу селищного бюджету.

21. Майно Територіального центру складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та нематеріальні активи, інші цінності, вартість яких відображається у балансі Територіального центру.

22. Питання оренди Територіальним центром будинків, приміщень, споруд, устаткування, землі регулюється законодавством України, рішеннями Засновника.

Шацька селищна рада
Шацького району Волинської області,
в особі секретаря селищної ради Людмили Цевух

