ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенння Голобської селищної ради
24.12.2024 №49/4

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЕКТОР КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ, СОЦІАЛЬНОЇ, ВЕТЕРАНСЬКОЇ ТА МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ

1. Сектор культури, туризму, соціальної, ветеранської та молодіжної політики (далі – Сектор) є структурним підрозділом Голобської селищної ради, підзвітним, підконтрольним та підпорядкованим селищному голові, відповідним (профільним) управлінням та департаментам державних адміністрацій, центральним органам виконавчої влади.
2. Сектор утворюється селищною радою, підзвітний і підконтрольний селищній раді, підпорядкований виконавчому комітету ради, селищному голові, заступнику селищного голови відповідно до розподілу обов'язків, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.
3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерств України, управлінь обласної державної адміністрації, розпорядженнями обласної державної адміністрації, Статутом Голобської об'єднаної територіальної громади, рішеннями сесії Голобської селищної ради та розпорядженнями селищного голови, а також цим Положенням.
4. Сектор не є юридичною особою. Адреса, за якою знаходиться: 45070, Волинська область, Ковельський район, селище Голоби, вул. Ковельська, 1.
5. Основними завданнями Сектору є:

5.1. створення умов для реалізації на території об’єднаної територіальної громади державної політики у сфері архівної справи, молодіжної, соціальної та ветеранської політики, культури, туризму;

5.2. забезпечення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на культурні та туристичні послуги, культурну та туристичну діяльність, доступ до інформації, що міститься в архівних установах, та соціальний захист;

5.3. визначення потреб, розроблення пропозицій щодо вдосконалення мережі закладів культури, соціального захисту; управління відповідними закладами, що перебувають у безпосередньому підпорядкуванні;

5.4. координація роботи закладів незалежно від форм власності, участь у розробці програм розвитку об'єднаної територіальної громади, організації їх виконання;

5.5. контроль за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи;

5.6. розробка і супровід реалізації програм розвитку туризму і промоції у громаді та реалізація цих програм і заходів щодо їх виконання;

5.7. кадрове забезпечення профільних закладів;

5.8. забезпечення моніторингу у сфері архівної справи, молодіжної, соціальної та ветеранської політики, культури, туризму;

5.9. забезпечення реалізації на території громади державної політики з питань сім’ї, дітей, молоді, у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, соціальної та ветеранської політики;

5.10. здійснення заходів, спрямованих на утвердження української національної та громадянської ідентичності, забезпечення соціального та правового захисту сім’ї, дітей і молоді, рівних прав і можливостей для участі жінок та чоловіків у політичному,

економічному і культурному житті, сприяння соціальному становленню та розвитку дітей і молоді, запобігання насильству в сім'ї;
5.11. сприяння соціальному захисту ветеранів, внутрішньо переміщених осіб, створенню безперешкодного середовища для маломобільних категорій населення;
5.12. забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, організації надання соціальних послуг особам, окремим соціальним групам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати, запобігання домашнього насильства, протидії торгівлі людьми;
5.13. визначення та реалізація соціальних пріоритетів розвитку громади, розробка місцевих програм соціального спрямування, проєктів, програм та заходів щодо підтримки вразливих категорій населення;
5.14. забезпечення реалізації в Голобській громаді державної ветеранської політики, зокрема щодо соціального захисту ветеранів війни та членів сімей ветеранів війни, а також забезпечення прав і свобод зазначених осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців з числа ветеранів війн, які звільняються або звільнені із військової служби;
5.15. участь у реалізації ветеранської політики, зокрема з питань: соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, соціальної та професійної адаптації, реінтеграції, зайнятості; переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців, які звільняються або звільнені із військової служби з числа ветеранів війни; розвитку спорту, у тому числі спорту ветеранів війни та фізкультурно-спортивної реабілітації ветеранів війни; вшанування пам'яті ветеранів війни; популяризації та забезпечення формування позитивного образу ветерана у суспільстві; залучення ветеранів війни до утвердження української національної та громадянської ідентичності, у тому числі через реалізацію заходів національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання;
5.16. сприяння діяльності громадських організацій, взаємодія із заінтересованими органами, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, у тому числі із громадськими та іншими організаціями, волонтерами та благодійниками у питаннях соціального захисту;
5.17. координація роботи та контроль за дотриманням законодавства профільними закладами, розташованими на території Голобської територіальної громади.
6. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:
готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції;
залучає громадські організації, благодійні організації до виконання соціальних програм і здійснення відповідних заходів;
сприяє працевлаштуванню та зайнятості ветеранів, молоді, розвитку їх підприємницької діяльності;
здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності, соціального і правового захисту сімей;
сприяє діяльності дитячих і молодіжних клубів та об'єднань за інтересами;
вживає в межах своїх повноважень заходів, спрямованих на утвердження здорового способу життя;
здійснює контроль за дотриманням законодавства з питань, що належать до його компетенції;
вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань, що належать до його компетенції;
сприяє створенню умов для організації культурного дозвілля населення; утвердження української національної та громадянської ідентичності; підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення бази закладів; розвитку внутрішнього та іноземного туризму, екскурсійної діяльності, а також для залучення інвестицій у реконструкцію діючих закладів культури та об'єктів туристичної інфраструктури;

сприяє оновленню фондів музеїв, бібліотек, архівних установ, організації виставок, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини; удосконаленню туристичної інфраструктури, розвитку ринкових відносин у сфері туризму, створенню рівних умов для суб'єктів, що провадять та/або забезпечують провадження туристичної діяльності; комплектуванню і використанню бібліотечних фондів; проведенню роботи з фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

проводить аналіз стану та тенденцій соціально-економічного розвитку у галузі культури на території об'єднаної територіальної громади та вживає заходів з усунення недоліків; ринку туристичних послуг і узагальнює відомості про розвиток туризму; потреби у працівниках у сфері культури, туризму;

формує пропозиції щодо визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони; відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сфері соціального захисту, культури, туризму та охорони культурної спадщини державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення;

бере участь у реалізації проектів у сфері соціальної, ветеранської, молодіжної політики, культури та туризму; організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, семінарів тощо; розробленні пропозицій щодо будівництва об'єктів туристичної інфраструктури за напрямками національної мережі міжнародних транспортних коридорів, залучення інвестицій для розвитку культури, туризму та охорони культурної спадщини;

здійснює координацію діяльності установ та організацій у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, що перебувають у сфері управління селищної ради, незалежно від форми власності; заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури та туризму;

забезпечує доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій;

інформує про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток культурної спадщини;

організовує розроблення відповідних програм охорони культурної спадщини; проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів з питань, що належать до його повноважень;

вживає заходи до зміцнення міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків;

сприяє розвитку туристичної інфраструктури і підприємництва у сфері туризму;

бере участь у плануванні розвитку соціальної сфери громади;

організовує здійснення відповідно до законодавства соціальної роботи в громаді, в тому числі виявлення осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

визначає потребу громади у соціальних та реабілітаційних послугах, встановлює надавачів цих послуг залежно від потреб громади у відповідних послугах, готує в установленому порядку пропозиції щодо створення, реорганізації і ліквідації закладів, установ і підприємств, які надають соціальні послуги та відносяться до комунальної власності територіальної громади;

веде базу даних суб'єктів, що надають соціальні послуги, які провадять діяльність на території громади, та соціальних послуг, які вони можуть надавати;

здійснює координацію і контроль за роботою закладів, установ, підприємств комунальної форми власності, що надають соціальні послуги, в тому числі прийом, аналіз та оцінку звітів про роботу їхніх керівників;

здійснює моніторинг, контроль та оцінювання якості надання соціальних послуг, інформує населення про соціальні та реабілітаційні послуги;
сприяє в організації на території громади пам'ятних локацій (стендів, місць шани та вдячності, виставок), присвячених ветеранам;
вживає заходи щодо надання соціальної допомоги та компенсацій вразливим верствам населення громади, що фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету;
вживає заходи реагування на звернення та повідомлення про вчинення домашнього насильства, у тому числі організацію надання тимчасового притулку особам, які постраждали від домашнього насильства і торгівлі людьми;
виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.
7. Сектор має право:
7.1. одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
7.2. проводити конференції, семінари, наради, збори з питань, що належать до його компетенції;
7.3. організовувати друк матеріалів інформаційного та науково-методичного характеру;
7.4. залучати до розгляду питань працівників інших виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;
7.5. вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи профільних закладів громади;
7.6. представляти в установленому порядку інтереси сектору в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.
7.7. Сектор у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.
7.8. Сектор очолює керівник (завідувач).
8. Завідувач сектору:
8.1. здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;
8.2. планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Голобської селищної ради та виконавчого комітету Голобської селищної ради;
8.3. звітує про виконання покладених на сектор завдань;
8.4. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому питань, що належать до компетенції сектору, та розробляє проєкти відповідних рішень;
8.5. забезпечує дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни; забезпечує в межах своїх повноважень збереження інформації з обмеженим доступом;
8.6. здійснює інші повноваження, визначені законодавством.
9. Положення про сектор затверджується селищною радою.
10. Посадові обов'язки працівників сектору визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються селищним головою.
11. Працівники сектору є посадовими особами місцевого самоврядування, призначаються та звільняюься з посад в установленому законодавством порядку.
12. Сектор утримується за рахунок коштів бюджету селищної ради.