ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26.08.2014 № 836

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ
розпорядження сільського голови №99 від 26.12.2017 р.

Джулинська сільська рада
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2018 рік

1. **(0110150)** Джулинська сільська рада
(КПКВК МБ) (найменування головного розпорядника)

2. **(0110150)** Джулинська сільська рада
(КПКВК МБ) (найменування відповідального виконавця)

3. **(0110150)** **(0111)** Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад
(КПКВК МБ) (КФКВК)[1] (найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань –3437540,00 гривень , у тому числі загального фонду – 3413540,00 гривень та спеціального фонду – 24000,00 гривень .

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування", Закон України " Про службу в органах місцевого самоврядування", Закон України" Про державний бюджет на 2018 рік",Інструкція про порядок складання бюджетних запитів , Наказ Міністерства фінансів від 26.08.2014 року №836 "Про деякі питання запровадження ПЦМ складання та виконання місцевих бюджетів", Наказ Міністерства фінансів від 02.12.2014 року №1195 "Про затвердження Структури кодування програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", Наказ Міністерства фінансів від 27.09.2012 року №1035 "Про затвердження Типового переліку програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Методика здійснення порівняльного аналізу ефективності бюджетних програм, які використовуються розпорядниками коштів місцевих бюджетів",Наказ Міністерства фінансів України від 27.07.2011р. №945" Про затвердження Примірного переліку результативних показників бюджетних програм для місцевих бюджетів за видатками, що не враховуються при визначенні обсягу інші нормативно-розпорядчі акти Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства фінансів України, Державної казначейської служби України, рішення 12 сесії 1 скликання від 22 грудня 2017 року сільської ради "Про сільський бюджет на 2018 рік",

6. Мета бюджетної програми

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів

7. Підпрограми, спрямовані на досягнення мети, визначеної паспортом бюджетної програми

№ з/п	КПКВК	КФКВК	Назва підпрограми

8. Обсяги фінансування бюджетної програми у розрізі підпрограм та завдань

(грн.)

№ з/п	КПКВК	КФКВК	Підпрограма/ завдання бюджетної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5	6	7
	0110150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	3413540,00	24000,00	3437540,00
1			*Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень*			
	Усього			3413540,00	24000,00	3437540,00
				3413540,00	24000,00	3437540,00

9. Перелік регіональних цільових програм, які виконуються у складі бюджетної програми

(грн.)

Назва державної/регіональної цільової програми та підпрограми	КПКВК	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5
усього				

10. Результативні показники бюджетної програми у розрізі підпрограм і завдань

№ з/п	КПКВК	Назва показника	Одиниця виміру	Джерело інформації	Значення показника
1	2	3	4	5	6
	0110150	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад			
1		*Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень*			
		Затрат			
		кількість штатних одиниць			
		Продукту	осіб	штатний розпис	26,75
		кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг			
			од.	журнал реєстрації заяв та скарг громадян,журнал реєстрації вхідної кореспонденції	332,00
		кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	порядок денний сесій	272,00
		Ефективності			
		кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	32,00

1	2	3	4	5	6

	[redacted]	кількість прийнятих розпоряджень на одного працівника	[redacted]	од.	розрахунок	4,00
		витрати на утримання однієї штатної одиниці		тис.грн.	розрахунок	1 [redacted]
		кількість прийнятих рішень сесій на одного працівника		од.	розрахунок	0,44
		Продукту				
		кількість прийнятих розпоряджень сільського голови		од.	журнал реєстрації розпоряджень сільського голови	99,00
		Якості				
		Відсоток вчасно виконих листів, заяв, скарг		%	розрахунок	100,00

11. Джерела фінансування інвестиційних проектів у розрізі підпрограм

Код	Найменування джерел надходжень	КПКВК	Касові видатки станом на 01 січня звітного періоду			План видатків звітного періоду			Прогноз видатків до кінця реалізації інвестиційного проекту			Пояснення, що характеризують джерела фінансування
			Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1 Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету вказується лише у випадку, коли бюджетна програма не поділяється на підпрограми.
2 Пункт 11 заповнюється тільки для затверджених у місцевому бюджеті видатків/надання кредитів на реалізацію інвестиційних проектів (програм).
3 Прогноз видатків до кінця реалізації інвестиційного проекту зазначається з розбивкою за роками.

Сільський голова Швець П.В.

(підпис) (ініціали та прізвище)