СТУДЕНЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ТУЛЬЧИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
КОМІСІЯ
З ПИТАНЬ ТЕХНОГЕННО-ЕКОЛОГІЧНОЇ БЕЗПЕКИ
ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ
вул. Соборна, 42 с. Студена, 24715 тел. 2-45-23, studena_sr@ukr.net

П Р О Т О К О Л № 3

засідання районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій

24 лютого 2025 року **с.Студена**

Головував: Сільський голова, голова комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Кирнасівський О.П.

Присутні: члени комісії з питань ТЕБ та НС (за списком)

Порядок денний:

І. Про затвердження Плану роботи комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій на 2025 рік.

І. Про затвердження Плану роботи комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій на 2025 рік.

СЛУХАЛИ: : Кирнасівського О.П. - голову комісії, сільського голову, розглянувши План роботи районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій на 2025 рік та з урахуванням протокольного рішення районної комісії з питань ТЕБ та НС від 3 січня 2025 року №1 , за результатами доповідей та з урахуванням обговорень,

Комісія вирішила:

1. Затвердити План роботи комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій на 2025 рік (додаток 1).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів влади Максименюка А.А.

Сільський голова,
голова комісії з питань
техногенно-екологічної
безпеки та надзвичайних ситуацій **Олексій КИРНАСІВСЬКИЙ**

Секретар комісії **Лариса МИТРОФАНЕНКО**

Додаток 1
рішення комісії з питань ТЕБ та НС
від « 3» січня 2025 року, протокол № 1.

П Л А Н
роботи комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій на 2025 рік

№ п/п	Питання	Відповідальні за підготовку матеріалів	Дата розгляду питання	Доповідачі та учасники обговорення	Відмітка про виконання
1.	Про впровадження місцевих автоматизованих систем централізованого оповіщення	Відділ архітектури, містобудування, цивільного захисту, управління комунальною власністю та житлово-комунальним господарством	І-й квартал 2025 року	Сільський голова Заступник сільського голови	
2.	Про забезпечення реалізації заходів пожежної та техногенної безпеки при підготовці об`єктів та населених пунктів району: - до роботи у весняно-літній пожежонебезпечний період 2025 року; - під час збиральної компанії 2025 року; - на об`єктах літнього відпочинку та оздоровлення громадян, в тому числі дітей.	Відділ архітектури, містобудування, цивільного захисту, управління комунальною власністю та житлово-комунальним господарством	І-й квартал 2025 року	Сільський голова Заступник сільського голови	
3.	Про стан готовності та результати технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту.	Відділ архітектури, містобудування, цивільного захисту, управління комунальною власністю та житлово-комунальним господарством	І-й квартал 2025 року	Сільський голова Заступник сільського голови	
4.	Про стан утримання джерел протипожежного водопостачання на території громади.	Відділ архітектури, містобудування, цивільного захисту, управління комунальною власністю та житлово-комунальним господарством	І-й квартал 2025 року	Сільський голова Заступник сільського голови	

6.	Затвердження стратегії боротьби зі стійкістю до протимікробних препаратів на період до 2030 року у Студенянській сільської територіальній громаді	КНП "ЦПМСД Студенянської сільської ради	І-й квартал 2025 року	Сільський голова Заступник сільського голови	
7.	Про загрози неінфекційних захворювань (НІЗ) в громаді, забезпечення достовірною та повною статистичною інформацією щодо НІЗ та факторів ризику їх виникнення для ефективного планування і реалізації заходів з профілактики та контролю НІЗ.	КНП "ЦПМСД Студенянської сільської ради	І-й квартал 2025 року	Сільський голова Заступник сільського голови	
8.	Про забезпечення протидії масовим пожежам в лісів, сільгоспугідь та сміттєзвалищ у літній пожежонебезпечний період 2025 року.	Відділ архітектури, містобудування, цивільного захисту, управління комунальною власністю та житлово-комунальним господарством	ІІ-й квартал 2025 року	Сільський голова Заступник сільського голови	
9.	Про стан діяльності аварійно-рятувальних служб громади та стан готовності місць масового відпочинку на водних об`єктах району.	Відділ архітектури, містобудування, цивільного захисту, управління комунальною власністю та житлово-комунальним господарством	ІІ-й квартал 2025 року	Сільський голова Заступник сільського голови	
10.	Про готовність місцевих органів виконавчої влади та причетних відомств забезпечити санітарне та епідемічне благополуччя населення та реагування на можливі надзвичайні ситуації, пов'язані з інфекціями, що мають міжнародне значення, зокрема холери, в літній період 2025 року.	КНП "ЦПМСД Студенянської сільської ради	ІІ-й квартал 2025 року	Сільський голова Заступник сільського голови	
11.	Про санітарно-епідеміологічну ситуацію з керованих інфекцій та стан охоплення профілактичними щепленнями з метою недопущення спалахів інфекційних захворювань, які керуються вакцинацією.	КНП "ЦПМСД Студенянської сільської ради	ІІ-й квартал 2025 року	Сільський голова Заступник сільського голови	

4.	Про стан пожежної та техногенної безпеки навчальних закладів та їх готовність до нового навчального 2025-2026 року.	Відділ архітектури, містобудування, цивільного захисту, управління комунальною власністю та житлово-комунальним господарством	III-й квартал 2025 року	Сільський голова Заступник сільського голови	
5.	Про стан підготовки об'єктів житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу та соціальної сфери громади до роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026 років	Відділ архітектури, містобудування, цивільного захисту, управління комунальною власністю та житлово-комунальним господарством	III-й квартал 2025 року	Сільський голова Заступник сільського голови	
6.	Про забезпечення реалізації заходів пожежної безпеки при підготовці об'єктів та населених пунктів району до роботи у осінньо-зимовий пожежонебезпечний період 2025-2026 років.	Відділ архітектури, містобудування, цивільного захисту, управління комунальною власністю та житлово-комунальним господарством	III-й квартал 2025 року	Сільський голова Заступник сільського голови	
7.	Запобігання та протидія надзвичайним ситуаціям та подіям в осінньо-зимовий період 2025-2026 років	Відділ архітектури, містобудування, цивільного захисту, управління комунальною власністю та житлово-комунальним господарством	IV -й квартал 2025 року	Сільський голова Заступник сільського голови	
8.	Забезпечення готовності служб, сил та засобів до зимового експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування та відпрацювання взаємодії підрозділів при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій, що спричинили порушення руху автомобільного транспорту на автомобільних дорогах загального користування.	Відділ архітектури, містобудування, цивільного захисту, управління комунальною власністю та житлово-комунальним господарством	IV -й квартал 2025 року	Сільський голова Заступник сільського голови	
9.	Про забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя через покращення якості і безпечності питної води, яку споживає населення.	Відділ архітектури, містобудування, цивільного захисту, управління комунальною власністю та житлово-комунальним	IV -й квартал 2025 року	Сільський голова Заступник сільського голови	

		господарством КНП "ЦПМСД Студенянської сільської ради			
0.	Про затвердження Плану роботи районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій на 2026 рік.	Відділ архітектури, містобудування, цивільного захисту, управління комунальною власністю та житлово-комунальним господарством	IV -й квартал 2025 року	Сільський голова Заступник сільського голови	

Примітки:

1. Відповідальним за підготовку матеріалів:

1.1 надавати аналітичні довідки та проекти протокольних рішень до 20 числа попереднього місяця від дати розгляду питання до ектору з питань оборони та цивільного захисту апарату РВА в електронному та друкованому вигляді;

1.2 проекти протокольних рішень обов'язково погоджувати з відповідними виконавцями та головою комісії.

2. Секретарю районної комісії протягом 10 робочих днів після проведення засідання комісії внести зауваження і пропозиції до роектів протокольних рішень та подати на підпис проект протоколу голові комісії.