** ПРОЄКТ**

**У К Р А Ї Н А**

РАЙГОРОДСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

## Немирівського району Вінницької області

# Р І Ш Е Н Н Я

19.03.2021 року № 324 7 cесія 8 скликання

село Райгород

Про затвердження Програми компенсаційних виплат

за надані пільги окремим категоріям громадян

Райгородської сільської ради на 2021 рік

З метою забезпечення надання пільг окремим категоріям громадян Райгородської сільської ради, відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про[статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи](http://zakon.rada.gov.ua/go/796-12)», «Про охорону дитинства», «Про[основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україн](http://zakon.rada.gov.ua/go/875-12)и», постанов Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 р. N 354 «Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування», керуючись статтями 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШІЛА:

1. Затвердити Програму компенсаційних виплат за надані пільги окремим категоріям громадян Райгородської сільської ради на 2021 рік
2. Відділу соціального захисту населення Райгородської сільської ради здійснювати відшкодування коштів перевізникам, які здійснюватимуть перевезення пільгових категорій населення залізничним та автомобільним транспортом приміського сполучення, згідно затвердженого Порядку та укладених договорів, в межах кошторисних призначень.
3. Відповідальність за достовірність, повноту та вчасне подання розрахунків у відділ соціального захисту населення за пільгове перевезення пасажирів для надання компенсації покласти на перевізників, з якими укладені відповідні договори.
4. Дане рішення набуває чинності з 01-го березня 2021 року.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на.

Сільський голова                                                                 Віктор Михайленко

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням № 7 сесії 8 скликання від 19.03.2021

**Програма компенсаційних виплат за надані пільги окремим категоріям громадян**

1. **Характеристика Програми**

**Назва**: Програма компенсаційних виплат за надані пільги окремим категоріям громадян

**Нормативна база**: Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років», «Про основні заходи соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців, та членів їх сімей», «Про охорону дитинства», «Про Державний бюджет України», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України», Бюджетний кодекс України, постанов Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги» та інші нормативно-правові документи

**Ініціатор розробки**: Виконавчий комітет Райгородської сільської ради

**Розробник**: відділ соціального захисту населення Райгородської сільської ради

**Мета програми**: Забезпечення надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв’язку, проїзду, санаторно-курортного лікування, ремонту будинків і квартир, безоплатного поховання та компенсації витрат на автомобільне паливо. Захист інтересів суб`єктів господарювання по відшкодуванню наданих пільг

**Завдання програми**: Забезпечення надання інших, передбачених законодавством пільг окремим категоріям громадян, визначеним підпрограмою;

* забезпечення надання пільг послуг зв’язку;
* проведення розрахунків з підприємствами автомобільного транспорту за пільговий проїзд окремих категорій громадян;
* проведення розрахунків за пільговий проїзд окремих категорій громадян залізничним транспортом;
* забезпечення виплати пільг та захист інтересів ветеранів війни;
* осіб, які мають особливі або особливі трудові заслуги перед Батьківщиною;
* осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
* осіб з інвалідністю;
* дітей з інвалідністю;
* дітей з багатодітних сімей;
* пенсіонерів за віком при реалізації права на пільги, визначених законодавством та захист інтересів суб`єкта господарювання по відшкодуванню наданих пільг.

**Заходи програми:** проведення відшкодування витрат підприємствам за надані послуги громадянам, які, згідно з законодавством України, користуються пільгами, попередження соціальної напруги в суспільстві

**Термін реалізації**: 2021-2025 роки Затверджений обсяг фінансування на 2021 рік: ---- грн.

**Очікувані результати**: відшкодування витрат підприємствам за надані послуги громадянам, які, згідно з законодавством України, користуються пільгами, попередження соціальної напруги в суспільстві.

1. Склад проблеми та шляхи її розв'язання

Порядок надання пільг ґрунтується на принципі відшкодування витрат підприємствам за надані пільги. Підприємства незалежно від форм власності та господарювання надають пільги згідно законодавчих актів за власний рахунок. Лише потім головні розпорядники бюджетних коштів, в даному випадку – відділ соціального захисту населення, здійснює розрахунок за надану пільгу. Компенсаційні виплати та відшкодування витрат за надані пільги окремим категоріям громадян з послуг зв`язку, проїзду міським автомобільним транспортом загального користування, проведення капітального ремонту житла, санаторно-курортного лікування, пільговий проїзд автомобільним, залізничним транспортом, отримання грошової компенсації на автомобільне паливо проводилося за рахунок місцевого бюджету. Бюджетним кодексом України джерелом відшкодування витрат підприємствам за надані, відповідно до законодавчих актів, пільги окремим категоріям громадян, визначено як державний так і місцевий бюджети. Загалом проблема поширюється більше ніж на --- тис. мешканців Райгородської територіальної громади, пільгових категорій: ветеранів війни, осіб, які мають особливі та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів силових структур, жертв нацистських переслідувань, жертв політичних репресій, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, дітей з багатодітних сімей, пенсіонерів за віком. В умовах децентралізації влади, розширення повноважень органів місцевого самоврядування, а також децентралізації фінансових ресурсів, з’явилася можливість на місцях самостійно визначати, відповідно до ст. 91 Бюджетного кодексу України, обсяги фінансування видатків, пов’язаних з пільговим забезпеченням окремих категорій громадян. Станом на 01.11.2020 р. на обліку в Райгородській сільській раді перебуває ------- осіб, які мають право на пільги в тому числі, відповідно:

- осіб з інвалідністю внаслідок війни – -- осіб;

- учасників бойових дій – -- осіб;

* учасників війни – -- особи;
* членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни – -- осіб;
* осіб постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи – -- особи;
* дітей з багатодітних сімей – -- осіб;
* пенсіонерів за віком – -- осіб.

Виконання заходів Програми сприятиме захисту інтересів:

* ветеранів війни;
* осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
* осіб з інвалідністю;
* дітей з інвалідністю;
* дітей з багатодітних сімей при реалізації права на пільги, визначені законодавством та захисту інтересів суб`єкта господарювання по відшкодуванню наданих пільг.

Також підвищить рівень соціального захисту громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, що в умовах фінансової кризи позитивно вплине на рівень життя значної частини громадян громади.

1. Мета програми

Забезпечення надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв’язку, проїзду, санаторно-курортного лікування, безоплатного поховання та компенсації витрат на автомобільне паливо. Захист інтересів суб`єкта господарювання по відшкодуванню наданих пільг.

1. Завдання та заходи реалізації Програми

Основним завданням програми є забезпечення виплати пільг та захист інтересів

* ветеранів війни;
* осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
* осіб з інвалідністю;
* дітей з інвалідністю;
* дітей з багатодітних сімей при реалізації права на пільги, визначених законодавством та захист інтересів суб`єкта господарювання по відшкодуванню наданих пільг.

1. Очікувані результати виконання Програми

Перелік заходів Програми забезпечить надання пільг окремим категоріям громадян Райгородської сільської територіальної громади, передбачених законодавством, надасть змогу провести відшкодування витрат підприємствам за надані послуги громадянам, які, згідно з законодавством України, користуються пільгами, попередить соціальну напругу в суспільстві.

1. Фінансування компенсаційних виплат за надані пільги

Фінансування Програми проводиться в межах затверджених асигнувань в бюджеті Райгородської сільської територіальної громади на 2021 рік. Головним розпорядником коштів бюджету Райгородської сільської територіальної громади, що спрямовуються на компенсаційні виплати за надані пільги, є відділ соціального захисту населення Райгородської сільської ради (далі - Головний розпорядник). Компенсаційні виплати та відшкодування витрат за надані пільги окремим категоріям громадян здійснюється суб`єктам господарювання незалежно від форм власності на підставі укладених договорів. Проведення компенсаційних виплат за пільговий проїзд міжміським автомобільним транспортом загального користування окремих категорій громадян здійснюється при наявності укладених договорів автоперевізників з виконавчим комітетом Райгородської сільської ради щодо здійснення перевезень. Компенсаційні виплати особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи за пільговий проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад автомобільним або повітряним, або залізничним, або водним транспортом надаються готівкою на підставі поданої заяви громадянина та підтверджуючих документів (квиток на проїзд) та перераховуються на особистий рахунок заявника в банківській установі. Обсяги фінансування Програми встановлюються постійними комісіями сільської ради: -------- за зверненням головного розпорядника коштів або виконавця Програми та можуть бути уточнені в процесі виконання бюджету. У зв’язку з тим, що надання пільг за термінами часу може бути перехідним із одного календарного року на другий, допускається оплата компенсаційних виплат за надані пільги за грудень місяць минулого року, у перші місяці поточного року. Затверджені з бюджету Райгородської сільської територіальної громади кошти на 2021 рік направити на фінансування пільг відповідно додатку 2. «Перелік пільг окремих категорій громадян». Програма відкрита для внесення змін і може бути уточнена протягом року.

1. Порядок надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв’язку Підприємства зв’язку надають відповідно до чинного законодавства окремим категоріям громадян послуги зв’язку на пільговій основі з покриттям пов’язаних з цим витрат за рахунок бюджету Райгородської сільської територіальної громади. До пільгових категорій громадян відносяться: особи з інвалідністю внаслідок війни; учасники бойових дій; члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни; ветерани військової служби, органів внутрішніх справ, державної пожежної охорони, та їх вдови; особи, звільнені з військової служби, які стали особами з інвалідністю під час проходження військової служби; батьки військовослужбовців, які загинули чи померли або пропали безвісті під час проходження військової служби; громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи віднесених до категорії 1, 2 та їх вдови; багатодітні сім’ї, по Райгородській сільській раді. Термін «послуги зв’язку» застосовується відповідно до законодавчих актів, якими визначено право на пільги. Підприємства до 10 числа кожного місяця надають головному розпоряднику коштів інформацію про зміни, які мали місце в минулому місяці та які впливають на розмір пільги у конкретного пільговика, а саме: зміна тарифу, різновиду послуги по пільговику, зміна адреси, відмова та/або підключення послуги. Головний розпорядник коштів щомісяця звіряє інформацію з інформацією, яка надходить від підприємств, що надають послуги, і у разі виявлення розбіжностей щодо відсотку та розміру пільг, що надаються конкретному пільговику, не провадить розрахунків, що стосуються виявлених розбіжностей, до уточнення цієї інформації. Підприємства уточнюють інформацію щодо виявлених розбіжностей протягом відповідного бюджетного року. Фінансування пільг окремим категоріям громадян проводиться суб`єктам господарювання з 01 січня по 31 грудня поточного року в межах асигнувань передбачених розділом 6 «Фінансування компенсаційних виплат за надані пільги» шляхом зарахування підприємством зв’язку отриманих коштів на розрахункові рахунки громадян, які мають право на пільги відповідно чинного законодавства. Фінансування пільг з оплати послуг зв’язку проводиться на підставі наданих підприємством зв’язку розрахунків видатків на відшкодування витрат, пов`язаних з наданням пільг окремим категоріям громадян за звітний місяць (форма №2-пільга) на паперових та електронних носіях. Підприємства зв’язку щомісяця до 10-го числа місяця, що настає за звітним, надають Головному розпоряднику розрахунки для відшкодування витрат за пільги з послуг зв'язку окремим категоріям громадян на паперових та електронних носіях по формі № 2-пільга. Головний розпорядник здійснює контроль за достовірністю наданої підприємством зв’язку інформації та щомісяця, до 25-го числа місяця, що настає за звітним, надає фінансовому відділу заявку на фінансування. Фінансовий відділ за рахунок коштів бюджету Райгородської сільської територіальної громади в межах асигнувань, затверджених на відповідну мету перераховує кошти на рахунок Головного розпорядника. Головний розпорядник в установленому порядку, протягом 2-х робочих днів після надходження коштів на рахунок, перераховує кошти на рахунок Підприємства зв’язку. Щомісяця до 5-го числа Головний розпорядник оформляє акт звіряння розрахунків за надані населенню послуги, на які надаються пільги (форма № 3- пільга).
2. Порядок забезпечення санаторно-курортним путівками ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» Цей Порядок визначає механізм забезпечення санаторно-курортними путівками осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників бойових дій, учасників війни, у тому числі учасників антитерористичної операції, осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі - Закон України). Дія цього Порядку не поширюється на осіб, яких визнано ветеранами відповідно до Закону України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист», військовослужбовців і членів їх сімей, осіб, які отримують пенсію відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб» (крім військовослужбовців строкової служби з числа осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»). Фінансування видатків санаторіям за санаторно-курортне лікування проводиться з 01 січня по 31 грудня поточного року в межах асигнувань передбачених розділом 6 «Фінансування компенсаційних виплат за надані пільги» на підставі укладених договорів. Особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники бойових дій можуть бути забезпечені безоплатними санаторно-курортними путівками один раз на рік, учасники війни, особи, на яких поширюється дія Закону України один раз на два роки за умови їх перебування на обліку за місцем реєстрації місця проживання, для санаторно-курортного лікування. Путівки видаються відповідно до медичних рекомендацій у порядку черговості та в міру придбання путівок Головним розпорядником в межах коштів, передбачених на зазначені цілі. Для одержання путівки подається заява та медична довідка закладу охорони здоров'я за формою № 070/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110 «Про затвердження форм первинної облікової документації та інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974 за місцем проживання та перебування на обліку у відділі соціального захисту населення. Закупівля санаторно-курортних путівок проводиться Головним розпорядником відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі». Санаторії, які надали послуги з пільгового санаторно-курортного лікування, щомісяця до 10-го числа місяця, що настає за звітним, надають Головному розпоряднику відривні талони від путівок та розрахунки для відшкодування витрат за фактично здійснене санаторно-курортне лікування (форма №2-пільга) на паперових носіях. Головний розпорядник здійснює контроль за достовірністю наданої Установами інформації та до 25-го числа місяця, що настає за звітним, надає відділу фінансів заявку на фінансування. Фінансовий відділ за рахунок коштів бюджету Райгородської сільської територіальної громади в межах асигнувань, затверджених на відповідну мету, перераховує кошти на рахунок Головного розпорядника. Головний розпорядник в установленому порядку, протягом 2-х робочих днів після надходження коштів на рахунок, здійснює відшкодування витрат відповідним санаторіям. Щомісяця до 5-го числа Головний розпорядник оформляє акт звіряння розрахунків за надані населенню послуги, на які надаються пільги (форма № 3- пільга).
3. Порядок надання компенсації за пільговий проїзд міжміським автомобільним транспортом загального користування Цей Порядок визначає механізм надання автоперевізникам, які здійснюють перевезення пасажирів міжміським автомобільним транспортом загального користування (далі – Автоперевізник) компенсації за надані пільгові послуги особам з інвалідністю внаслідок війни; учасникам бойових дій; постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 категорії; ліквідаторам аварії на ЧАЕС 2-А категорії; реабілітованим особам з інвалідністю, або які є пенсіонерами; ветеранам військової служби; особам з інвалідністю І-ІІІ групи; дітям з інвалідністю; особам, які супроводжують осіб з інвалідністю 1 групи або дітей з інвалідністю; особам, звільненим з військової служби, які стали особами з інвалідністю під час проходження військової служби; батькам військовослужбовців, які загинули чи померли або пропали безвісті під час проходження військової служби; дітям з багатодітних сімей; пенсіонерам за віком. Фінансування видатків компенсації Автоперевізникам за пільгові перевезення окремих категорій громадян міжміським автомобільним транспортом загального користування, здійснюється з 01 січня по 31 грудня поточного року в межах асигнувань передбачених розділом 6 «Фінансування компенсаційних виплат за надані пільги» на підставі укладених договорів. Розрахунок сум компенсаційних виплат проводиться Головним розпорядником відповідно до рішень Райгородської сільської ради. Головний розпорядник щомісяця, до 25-го числа місяця, що настає за звітним, надає фінансовому відділу заявку на фінансування. Фінансовий відділ за рахунок коштів бюджету Райгородської сільської територіальної громади в межах асигнувань, затверджених на відповідну мету перераховує кошти на рахунок Головного розпорядника. Головний розпорядник в установленому порядку, протягом 2-х робочих днів після надходження коштів на рахунок, здійснює відшкодування витрат Автоперевізникам. Щомісяця до 5-го числа Головний розпорядник оформляє акт звіряння розрахунків за надані населенню послуги, на які надаються пільги (форма № 3- пільга). Головний розпорядник коштів у межах виділених кошторисних призначень проводить збільшення місячних бюджетних асигнувань на компенсацію пільгового проїзду у 1-му кварталі 2021 року до 25%.
4. Порядок надання компенсації за пільговий проїзд залізничним транспортом (дальні сполучення) Цей Порядок визначає механізм надання компенсації підприємствам, які здійснюють перевезення залізничним транспортом (далі - Підприємства) за надані пільгові послуги особам з інвалідністю внаслідок війни; учасникам бойових дій та особам, які супроводжують осіб з інвалідністю 1 групи, а в період з 1 жовтня по 15 травня – особам з інвалідністю 1, 2, 3 групи, дітям з інвалідністю та особам, які супроводжують осіб з інвалідністю 1 групи або дітей з інвалідністю. Фінансування видатків на компенсацію Підприємствам за пільгові перевезення окремих категорій громадян залізничним транспортом, здійснюється з 01 січня по 31 грудня поточного року в межах асигнувань передбачених розділом 6 «Фінансування компенсаційних виплат за надані пільги» на підставі укладених договорів. Підприємства, які надали послуги з пільгового перевезення залізничним транспортом, щомісяця до 10-го числа місяця, що настає за звітним, надають Головному розпоряднику реєстри пільгових пасажирів, яким оформлені квитки на проїзд у прямому та місцевому сполученні за звітний місяць на паперових носіях. Головний розпорядник коштів щомісяця звіряє інформацію, що міститься в Реєстрі, з інформацією, яка надходить від підприємств, що надають послуги, і у разі виявлення розбіжностей, не провадить розрахунків, що стосуються виявлених розбіжностей. Головний розпорядник здійснює контроль за достовірністю наданої Підприємством інформації та щомісяця, до 25-го числа місяця, що настає за звітним, надає фінансовому відділу заявку на фінансування. Фінансовий відділ за рахунок коштів бюджету Райгородської сільської територіальної громади в межах асигнувань, затверджених на відповідну мету перераховує кошти на рахунок Головного розпорядника. Головний розпорядник в установленому порядку, протягом 2-х робочих днів після надходження коштів на рахунок, здійснює відшкодування витрат Підприємствам. Щомісяця до 5-го числа Головний розпорядник оформляє акт звіряння розрахунків за надані населенню послуги, на які надаються пільги (форма № 3- пільга).
5. Порядок надання компенсації за пільговий проїзд на внутрішніх лініях залізничним транспортом у приміському сполученні Цей Порядок визначає механізм надання підприємствам, які здійснюють перевезення залізничним транспортом у приміському сполученні компенсації за надані пільгові послуги особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам бойових дій, ветеранам військової служби, ветеранам органів внутрішніх справ, ветеранам державної пожежної охорони, ветеранам Державної кримінально-виконавчої служби, ветеранам служби цивільного захисту, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесених до категорій 1 та 2, дітям ЧАЕС, визнаних особами з інвалідністю, дітям з багатодітних сімей, батькам загиблого військовослужбовця, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю та особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I групи або дітей з інвалідністю (не більше однієї особи, яка супроводжує особу з інвалідністю або дитину з інвалідністю), пенсіонерам за віком, дітям-сиротам і дітям, позбавлених батьківського піклування. Фінансування видатків на компенсацію Підприємствам за пільгові перевезення окремих категорій громадян залізничним транспортом, здійснюється з 01 січня по 31 грудня поточного року в межах асигнувань передбачених розділом 6 «Фінансування компенсаційних виплат за надані пільги» на підставі укладених договорів. Підприємства, які надали послуги з пільгового перевезення залізничним транспортом у приміському сполученні, щомісяця до 10-го числа місяця, що настає за звітним, надають Головному розпоряднику облікову форму про недоотримані кошти за перевезення залізничним транспортом в приміському сполученні окремих категорій громадян, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16.12.2009 № 1359 «Про затвердження Порядку розрахунку обсягів компенсаційних виплат за пільгові перевезення залізничним транспортом окремих категорій громадян», за звітний місяць на паперових носіях. Головний розпорядник щомісяця, до 25-го числа місяця, що настає за звітним, надає фінансовому відділу заявку на фінансування. Фінансовий відділ за рахунок коштів бюджету Райгородської сільської територіальної громади в межах асигнувань, затверджених на відповідну мету перераховує кошти на рахунок Головного розпорядника. Головний розпорядник в установленому порядку, протягом 2-х робочих днів після надходження коштів на рахунок, здійснює відшкодування витрат залізничним підприємствам. Щомісяця до 5-го числа Головний розпорядник оформляє акт звіряння розрахунків за надані населенню послуги, на які надаються пільги (форма № 3- пільга). 13. Звітність та контроль. Відповідальні виконавці надають письмову інформацію відділу соціального захисту населення про виконання заходів Програми. Відділ соціального захисту населення аналізує хід виконання заходів Програми, інформує Райгородську сільську раду щодо виконання запланованих заходів за даною Програмою щорічно при затверджені фінансування на наступний рік. Контроль за виконанням Програми покладається на постійну комісію сільської зпитань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Додаток №1

до рішення № від

**ПОРЯДОК**

**здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян**

**на залізничному, автомобільному транспорті приміського сполучення за рахунок коштів бюджету Райгородської сільської ради** **на 2021 рік**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

* Цей Порядок визначає механізм надання пільг на проїзд в залізничному, автомобільному транспорті приміського сполучення окремим категоріям громадян та здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на залізничному, автомобільному транспорті приміського сполучення (далі– компенсаційні виплати) за рахунок та в межах коштів бюджету Райгородської сільської ради, передбачених на зазначені цілі (далі - Порядок).
* Законодавчою та нормативною основою Порядку є Бюджетний кодекс України, Закони України про Державний бюджет України, «Про залізничний транспорт», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 16.12.2009р № 1359 «Про затвердження порядку розрахунку обсягів компенсаційних виплат за пільгові перевезення залізничним транспортом окремих категорій громадян», інші законодавчі і нормативні акти, що регулюють відносини у відповідній сфері.
* Перелік категорій пільговиків, за проїзд яких на залізничному, автомобільному транспорті приміського сполучення проводяться компенсаційні виплати за рахунок коштів бюджету Райгородської сільської ради наведено в Додатку №1 до Порядку в межах чинності зазначених в ньому законодавчих актів.
* Дія Порядку поширюється на пільгові перевезення приміським залізничним, автомобільним транспортом на підставі оформлених та виданих пасажирам безоплатних (пільгових) проїзних документів (квитків).
* Відшкодування за пільгові перевезення окремих категорій громадян здійснюється перевізнику за пільгові перевезення окремих категорій громадян на залізничному, автомобільному транспорті приміського сполучення, в межах обсягів бюджетних призначень, передбачених в бюджеті Райгородської сільської ради на компенсацію цих послуг (перевезень).
* Компенсаційні виплати здійснюються на підставі договору про виплату компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян залізничним, автомобільним транспортом приміського сполучення (далі - договір). Договір укладається на відповідний бюджетний рік.

1. **ЗДІЙСНЕННЯ КОМПЕНСАЦІЙНИХ ВИПЛАТ**

* Компенсаційні виплати здійснюються на підставі договору укладеного між перевізником, Райгородською сільською радою та відділом соціального захисту населення Райгородської сільської ради. Для укладення Договору перевізник подає наступний пакет документів:
* Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
* Копію ліцензії на право здійснення залізничних, автомобільних пасажирських перевезень.
* Для отримання компенсаційних виплат за рахунок коштів бюджету Райгородської сільської ради перевізник щомісячно не пізніше 15 числа місяця, що настає за звітним, надає до відділу соціального захисту населення Райгородської сільської ради:
* Розрахунок втрат доходів від пільгових перевезень пасажирів в залізничному, автомобільному транспорті приміського сполучення у минулому місяці за формою згідно Додатку №2 до Порядку;

2.2.2. Зведену відомість по типах квитків за минулий місяць за формою згідно Додатку №3 до Порядку;

2.2.3. Облікову форму про недоотримані кошти за перевезення залізничним, автомобільним транспортом окремих категорій громадян, витрати на перевезення яких відшкодовуються з бюджету Райгородської сільської ради за минулий місяць, за формою, передбаченою Порядком розрахунку обсягів компенсаційних виплат за пільгові перевезення залізничним транспортом окремих категорій громадян, який затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2009 р № 1359.

* перевізники несуть персональну відповідальність за достовірність наданих розрахунків.
* Облік пільгових перевезень та визначення вартості послуг, наданих пільговикам у минулому місяці залізничним, автомобільним транспортом, проводиться перевізником відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16.12.2009 р. №1359 «Про затвердження Порядку розрахунку обсягів компенсаційних виплат за пільгові перевезення залізничним транспортом окремих категорій громадян».
* На підставі наданих відповідно до пунктів 2.2. документів відділ соціального захисту населення Райгородської сільської ради та перевізник складають акти звіряння розрахунків.
* У разі неподання або невчасного подання перевізником в відділ соціального захисту населення Райгородської сільської ради документів для проведення компенсації втрат доходів від перевезення пільгових категорій громадян, відшкодування проводиться в наступному місяці.
* Відділ соціального захисту населення Райгородської сільської ради приймає до відшкодування суми вартості послуг, наданих з пільгового перевезення у поточному році, в межах річного обсягу коштів, передбачених у Договорі на відповідні цілі.
* У разі скорочення (збільшення) обсягу затверджених в бюджеті Райгородської сільської ради асигнувань на компенсаційні виплати, відділ соціального захисту населення Райгородської сільської ради вживає заходи щодо приведення договірних зобов’язань з перевізником та обсягів бюджетних зобов’язань у відповідність до уточнених обсягів бюджетних асигнувань.
* Здійснення компенсаційних виплат припиняється у разі закінчення терміну дії договору про перевезення пасажирів, повного закінчення терміну дії або позбавлення перевізника ліцензії на здійснення залізничних, автомобільних пасажирських перевезень або повного використання бюджетних асигнувань передбачених в бюджеті Райгородської сільської ради на відповідний рік на зазначені цілі.
* Цей Порядок діє до його відміни або до затвердження центральними органами виконавчої влади відповідного нормативно-правового акта, який буде регламентувати відносини у цій сфері.

Секретар ради                                                        Інна Менюк

ДОДАТОК №1

до Порядку здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на залізничному, автомобільному транспорті приміського сполучення за рахунок коштів бюджету Райгородської сільської ради у 2021р

**Перелік категорій пільговиків, за проїзд яких проводяться компенсаційні виплати**

**за рахунок коштів бюджету Райгородської сільської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ПЕРЕЛІК КАТЕГОРІЙ** |  |
| 1. | -   учасники бойових дій  -   особи з інвалідністю внаслідок війни  -   особи, які супроводжують осіб з інвалідністю внаслідок війни І групи | Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 року №3551-XII |
| 2. | -   ветерани військової служби  -   ветерани державної пожежної охорони  -  ветерани Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України | Закон України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист» від 24.03.1998 року № 203/98-ВР |
| 3. | - військовослужбовці, які стали особами з інвалідністю внаслідок бойових дій;  - батьки військовослужбовців, які загинули чи померли або пропали безвісти під час проходження військової служби | Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» від 20.12.1991р № 2011-ХІІ |
| 4. | - громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до категорії 1 (стаття 20)  - учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, які належать до категорії 2 (стаття 21) | Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 року № 796-XII |
| 6. | -       особи з інвалідністю І та ІІ групи (крім осіб інвалідністю внаслідок війни)  -       діти з інвалідністю до 18 років  -       особи, які супроводжують осіб з інвалідністю перщої групи або дітей з   інвалідністю (не більше одного супроводжуючого) (стаття 38-1) | Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» від 21.03.1991 року № 875-XII  Постанова Кабінету Міністрів України «Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування» від 17.05.1993 року № 354 |
| 5. | -       діти з багатодітної сім’ї | Закон України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 року №2402-III |
| 6. | -       діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, що виховуються або навчаються у навчально-виховних, навчальних закладах та інтернатних закладах | Постанова Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 №266 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» |
| 7. | -       пенсіонери за віком | Постанова Кабінету Міністрів України «Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування» від 17.05.1993 року № 354 |

ДОДАТОК №2

до Порядку здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на залізничному, автомобільному транспорті приміського сполучення за рахунок коштів бюджету Райгородської сільської ради у 2021р

**Розрахунок втрат доходів від пільгових перевезень пасажирів в залізничному, автомобільному транспорті приміського сполучення у \_\_\_\_\_\_\_ місяці**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категорія** | **Один. виміру** | **Звітний** | **З початку року** |  |
| **місяць** |  |
| **пільговиків** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Чол. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. | . . . . . . | Серед.тариф |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Сума, грн. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Чол. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | . . . . . . | Серед.тариф |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Сума, грн. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Чол. |  |  |  |
|  | **Всього в приміському** |  |  |  |  |
|  | Серед.тариф |  |  |  |
|  | **сполученні** |  |  |  |  |
|  |  | Сума, грн. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Начальник виробничого підрозділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Головний бухгалтер                                                                                                \_\_\_\_\_\_\_

ДОДАТОК №3

до Порядку здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на залізничному, автомобільному транспорті приміського сполучення за рахунок коштів бюджету Райгородської сільської ради у 2021р

**Зведена відомість по типах квитків**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип квитка | К-сть | К-сть поїздок | Сплачено | Недоотримання |
|  | документів |  | (грн.) | (грн.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Разом |  |  |  |  |
| Начальник виробничого підрозділу | | |  |  |
|  | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Головний бухгалтер | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Секретар ради                                                       Інна Менюк

Додаток №2

                                                     до рішення від \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р № \_\_\_\_\_\_

**ТИПОВИЙ ДОГОВІР №**

**про виплату компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян**

**залізничним, автомобільним транспортом приміського сполучення за рахунок коштів бюджету Райгородської сільської ради на \_\_\_\_\_\_ рік**

село Райгород                                                                           «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Райгородська сільська рада, в особі сільського голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, діючого на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», надалі Замовник, відділ соціального захисту населення Райгородська сільська ради – головний розпорядник коштів на пільгове перевезення окремих категорій громадян, що не є платником податку на прибуток, в особі \_\_\_\_\_\_\_, яка діє на підставі Положення про відділ соціального захисту населення Райгородська сільська ради, надалі Платник, та ------------, надалі Перевізник, в особі начальника ----------- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разом надалі Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір про виплату компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян залізничним, автомобільним транспортом приміського сполучення, надалі Договір, про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

* Договір регламентує взаємовідносини Сторін щодо організації пільгового проїзду у приміському сполученні окремих категорій громадян, які визначені законодавством України, та відшкодування Платником втрат Перевізнику за перевезення окремих категорій громадян (надалі - пільгові категорії громадян) в залізничному, автомобільному транспорті приміського сполучення у \_\_\_\_\_ році за рахунок коштів бюджету Райгородської сільської ради.
* При здійсненні відшкодування втрат за перевезення пільгових категорій громадян Сторони керуються Бюджетним кодексом України, постановою Кабінету Міністрів України від 16.12.2009 №1359 «Про затвердження Порядку розрахунку обсягів компенсаційних виплат за пільгові перевезення залізничним транспортом окремих категорій громадян», постановою Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 №117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги».
  1. ЗОБОВ’ЯЗАННЯ СТОРІН
* Сторони виконують взаємні обов’язки з метою забезпечення задоволення потреб населення у перевезеннях окремих категорій громадян залізничним, автомобільним транспортом приміського сполучення.
* Права Замовника:
  + Здійснювати перевірку дотримання умов Договору.
* Обов’язки Замовника:
  + Передбачати у своєму бюджеті кошти, які будуть спрямовані на компенсацію за пільговий проїзд окремих категорій громадян залізничним, автомобільним транспортом приміського сполучення.
  + Сприяти Перевізникові у проведенні державної та соціальної політики на залізничному, автомобільному транспорті.
* Права Перевізника:
  + Перевізник має право на компенсацію за пільгові перевезення окремих категорій громадян.
* Обов’язки Перевізника:

2.5.1.Перевізник зобов’язується здійснювати пільгові перевезення передбачених чинним законодавством України категорій громадян, які зазначені в Додатку 1 до Порядку здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на залізничному, автомобільному транспорті приміського сполучення за рахунок коштів бюджету Райгородської сільської ради у \_\_\_\_\_ році.

2.5.2. Інформувати населення про порядок і умови надання послуг по пільговому проїзду окремих категорій громадян.

2.5.3. Перевізник несе персональну відповідальність за своєчасність подання документів, передбачених Порядком здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на залізничному, автомобільному транспорті приміського сполучення за рахунок коштів бюджету Райгородської сільської ради у 2021р, в т.ч. розрахунку втрат від перевезень пільгових категорій громадян, за достовірність інформації про пільговиків, включених у розрахунок та фактичну кількість перевезених пільговиків залізничним, автомобільним транспортом приміського сполучення з понесеними сумами витрат, які є підставою для перерахування коштів.

* Права Платника:
  + Платник має право перевірити дані, вказані Перевізником у звітах.
* Обов’язки Платника:
  + Платник в межах суми бюджетних асигнувань зобов’язується сплатити Перевізнику компенсацію у розмірі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тис. грн. до 31 грудня \_\_\_\_ року за пільговий проїзд окремих категорій громадян на підставі наданих Перевізником документів, передбачених цим Договором та Порядком здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на залізничному, автомобільному транспорті приміського сполучення за рахунок коштів бюджету Райгородської сільської ради на 2021 рік.

ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

* Для проїзду залізничним, автомобільним транспортом пільгові категорії громадян будуть купувати квитки на умовах, передбачених відповідними нормативно – правовими актами України.
* Перевізник подає щомісячно (крім грудня) до 15 числа наступного за звітним:
* розрахунок втрат доходів від пільгових перевезень пасажирів в залізничному, автомобільному транспорті приміського сполучення у минулому місяці;
* зведену відомість по типах квитків за минулий місяць;
* облікову форму про недоотримані кошти за перевезення залізничним, автомобільним транспортом окремих категорій громадян, витрати на перевезення яких відшкодовуються з бюджету Райгородської сільської ради за минулий місяць, за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2009 р № 1359.
* На підставі наданих Перевізником звітів та підписаних актів звіряння розрахунків Платник перераховує Перевізнику суму відшкодування за пільгові перевезення окремих категорій громадян в межах кошторисних призначень.
* У разі неподання або невчасного подання Перевізником Платнику документів для проведення компенсації втрат доходів від перевезення пільгових категорій громадян, відшкодування проводиться в наступному місяці.
* Розрахунки за грудень місяць поточного року Перевізник надає Платнику не пізніше 25 грудня поточного року.
* При повному відшкодуванні Платником компенсації за проїзд окремих пільгових категорій громадян, в межах кошторисних призначень, Договір вважається виконаним.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов’язань за даним Договором.

1. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

* Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов’язків по даному Договору, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили.
* Під обставинами непереборної сили розуміють обставини, які виникли після підписання Договору, внаслідок непередбачених Сторонами подій надзвичайного характеру, включаючи пожежі, землетруси, повені, оповзні, інші стихійні лиха, вибух, війну, військові дії, прийняття органами влади та управління відповідних актів, які не дають можливості в подальшому виконувати умови цього Договору. Строк виконання зобов’язань призупиняється на строк дії таких обставин.

5.3. Достатнім доказом наявності та терміну дії обставин непереборної сили є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України.

5.4. Виникнення зазначених обставин не є підставою для відмови Сторін від виконання своїх обов’язків.

1. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

* Усі спори та розбіжності, що виникають в ході виконання Сторонами своїх зобов’язань вирішуються шляхом переговорів та (або) у претензійному порядку.
* У разі недосягнення згоди, всі спори та розбіжності, передаються на розгляд суду в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

1. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

* Даний Договір набирає чинності з 01 \_\_\_\_20\_\_ року і діє в частині надання послуг з перевезення пільгових категорій громадян до 31 грудня 20\_\_ року, а в частині здійснення компенсаційних виплат – до їх погашення.
* Умови цього Договору можуть бути змінені та доповнені за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткових письмових угод, які є його невід’ємною частиною.
* Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

1. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

* Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків, коли таке передавання пов’язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов’язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України, яке регулює зобов’язання Сторін договору.

1. ДОДАТКОВІ УМОВИ

* Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
* Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.
* Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорів реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
* Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.
* Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
* Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у трьох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

1. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

                                                                                   ПЕРЕВІЗНИК

ЗАМОВНИК

                     Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     м.п.

                             ПЛАТНИК

Начальник                                                                     Начальник

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**                                                       **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**                                                        **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м.п.                                                                               м.п.

Секретар ради                                                              Інна Менюк