



**РАЙГОРОДСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
НЕМИРІВСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

5 СЕСІЯ 1 СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

11.07.2017 року

с. Райгород

Про затвердження Порядку розміщення
зовнішньої реклами на території Райгородської
сільської ради.

Заслухавши інформацію сільського голови «Про затвердження
Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Райгородської
сільської ради» керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве
самоврядування в Україні», Законом України «Про рекламу» від
03.07.1996 року № 270/96 –ВР, Типовими правилами розміщення
зовнішньої реклами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів
України від 29.12.2003 року № 2067
сесія сільської ради **ВИРІШИЛА** :

1. Затвердити Порядок розміщення зовнішньої реклами на території
Райгородської сільської ради /додається/.
2. Рішення 6 сесії 6 скликання від 08.06.2011 року Райгородської
сільської ради вважати таким, що втратило чинність.
3. Це рішення підлягає офіційному оприлюдненню.

Сільський голова



К.К.Махиня

ПОРЯДОК

Розміщення зовнішньої реклами на території Райгородської сільської ради.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Порядок розміщення зовнішньої реклами на території Райгородської сільської ради (далі по тексту – Порядок) розроблено на підставі Закону України від 21.05.1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», закону України від 03.07.1996 року № 270/96- ВР «Про рекламу, «Типових правил розміщення зовнішньої реклами», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 р. № 2067 та Податковим Кодексом України від 02.12.2010 року.

1.2.Порядок регулює правові відносини між органами місцевого самоврядування і фізичними та юридичними особами незалежно від форм власності, що виникають в процесі розміщення зовнішньої реклами на території Райгородської сільської ради та визначають порядок видачі дозволів на розміщення такої реклами . Це єдиний документ, що регламентує розміщення зовнішньої реклами на території Райгородської сільської ради.

1.3. Розміщення зовнішньої реклами юридичними та фізичними особами провадиться з урахуванням архітектурних, планівальних, функціональних, історико-культурних особливостей населених пунктів Райгородської сільської ради, вимог естетики сільського середовища, при умові співвідношення якості та технічних характеристик сучасному рівню.

1.4. Дія цього Порядку поширюється на всі підприємства, установи та організації, незалежно від форм власності та відомчої належності, а також фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності.

2.ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Алея – дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило з обох боків деревами та чагарниками.

Вивіска – елемент оформлення фасаду, що містить інформацію про зареєстроване найменування особи, включаючи герби, емблеми, знаки для товарів і послуг, виготовляється будь-яким способом і розміщується біля входу (в'їзду, заїзду на територію) або у вітрині споруди, де ця особа займає приміщення.

Вказівник – наземна спеціальна конструкція одностороння чи двостороння, постійна чи тимчасова (виносна) з розміром рекламної площі не більше 1,5 кв.міст, що містить інформацію про зареєстроване

найменування особи, включаючи герби, емблеми, знаки для товарів і послуг, виготовляється будь-яким способом і розміщується біля входу (в'їзду, заїзду на територію) або у вітрині споруди, де ця особа займає приміщення.

Дозвіл – документ установленної форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету сільської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці.

Зовнішня реклама – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг.

Місце розташування рекламного засобу – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надаються розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою).

Пішохідна доріжка – елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком.

Реклама – інформація про особу чи товар, розповсюджена в будь-якій формі та в будь-який спосіб і призначена сформулювати або підтримати обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо таких осіб чи товарів.

Рекламні засоби – засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача.

Розповсюджувач реклами – фізична або юридична особа, яка здійснює розповсюдження реклами.

Спеціальні конструкції – тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та не світлові, наземні та не наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, троли, таблички, короби, механічні, динимічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами.

Горизонтальна проекція рекламного засобу – проекція рекламного засобу на горизонтальну поверхню, яка вираховується виходячи з довжини та ширини рекламного засобу.

Вертикальна проекція рекламного засобу – проекція рекламного засобу на вертикальну поверхню, яка вираховується виходячи з довжини та висоти рекламного засобу.

3. ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ.

3.1. Регулювання діяльності по розміщенню зовнішньої реклами здійснює виконавчий комітет Райгородської сільської ради (далі по тексту – виконком).

3.2. В ході підготовки документів виконком :

- реєструє та попередньо розглядає заяви розповсюджувачів зовнішньої реклами про надання дозволу;
- надає висновки про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, про продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет або про відмову в установленні такого пріоритету;
- надає висновки щодо видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами або про відмову його видачі;
- веде інформаційний банк даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення;
- готує та подає територіальним органам в сфері захисту прав споживачів матеріалів про порушення порядку розташування та розповсюдження реклами;
- встановлює плату за використання місця розміщення рекламного засобу на землях комунальної власності.

3.3. Пріоритет на місце розташування рекламного засобу, продовження строку дії пріоритету, відмова у наданні пріоритету, видача дозволу та/або внесення змін до нього, переоформлення дозволу вирішуються виконкомом.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ДОЗВОЛІВ НА РОЗМІЩЕННЯ ОБ'ЄКТІВ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ.

4.1. Для одержання дозволу заявник звертається із заявою за встановленою формою (додаток 1), до якої додаються :

- фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менше як 6х9 см), на якому планується розташування рекламного засобу та ескіз рекламного засобу з письмовим погодженням власника, на території якого планується розміщення рекламного засобу;
- копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи-підприємця.

4.2. За наявності документів, передбачених п.4.1., заява протягом трьох робочих днів з дати її надходження, реєструється в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі – журнал реєстрації) (додаток 2).

4.3. Виконком протягом п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу, а також на відповідність вказаного місця умовам, зазначеним у п.5.2. цього Порядку та готує до чергового засідання виконкому проект рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце для розміщення рекламного засобу або відмову у встановленні пріоритету.

4.4. Рішення про встановлення пріоритету приймається виконкомом.

У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету заявнику видаються для оформлення два примірники дозволу за формою згідно з

додатком 3 та визначаються заінтересовані органи (особи), з якими їх необхідно погодити.

У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету на заявлене місце зазначаються підстави, з яких відмовлено. При цьому подані заявником документи повертаються.

Підставами для відмови у встановленні пріоритету на заявлене місце є:

- встановлення пріоритету іншого заявника на заявлене місце розташування рекламного засобу;
- надання дозволу на заявлене місце іншій особі.

4.5. Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком на три місяці з дати прийняття виконкомом відповідного рішення.

4.6. Строк встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений, але не більше як на три місяці у разі:

- продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проектно-технічної документації;
- письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу.

У разі продовження строку оформлення дозволу заявника повідомляють письмово.

4.7. Дата і номер рішення виконкому про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у встановленні такого пріоритету заноситься в журнал реєстрації.

Відмова у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який зазначений пріоритет, може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

Інформація про подані заяви та встановлені пріоритети є відкритою і повинна надаватись будь-якій особі за її письмовою заявою.

4.8. Протягом визначеного строку (3 місяці) заявник оформлює обидва примірники дозволу та подає їх разом із супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви.

4.9. У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності, із заявником у п'ятиденний термін укладається договір на тимчасове користування місцем згідно з додатком 4.

Після укладання такого договору заявником на протязі строку, зазначеного у пункті 4.5. цього Порядку, щомісячно справляється плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, в розмірі 25% плати, визначеної відповідно до розділу 6 цього Порядку. У разі продовження строку оформлення дозволу відповідно до абзацу третього п.4.6. цього Порядку, щомісячна плата за тимчасове користування місцем розміщення рекламного засобу, що перебуває в комунальній власності, справляється в повному розмірі.

Заявник може внести плату за тимчасове користування місцем для розміщення рекламного засобу за весь термін дії встановленого пріоритету, виходячи із розміру щомісячної плати за надання або продовження строку пріоритету.

4.10. Під час подання заявником заяви на видачу дозволу та доданих документів, або оформлених примірників дозволу, в присутності заявника здійснюється перевірка комплектності поданих документів, відповідності їх вимогам до оформлення, про що заявникові видається довідка з описом поданих документів за формою згідно з додатком 5.

4.11. У разі недодержання заявником строку, визначеного пунктами 4.5. – 4.6. цього Порядку, та у разі ненадання ним в установлений строк пакету документів, зазначених в пунктах 4.8.- 4.10. цього Порядку в повному обсязі, заява вважається неподаною, пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається, документи повертаються заявнику, про що робиться відповідний запис в журналі реєстрації.

4.12. Дозвіл погоджується з :

- власником місця або уповноваженим ним органом (особою);
- відділом архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства;
- Державтоінспекцією – у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування;
- утримувачами інженерних комунікацій – у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій.

4.13. Зазначені у п.4.12. цього Порядку органи та особи погоджують дозвіл протягом п'яти робочих днів з дати звернення заявника.

Погодження дійсні протягом строку дії дозволу.

4.14. У разі відмови у погодженні дозволу заявникові надсилається мотивоване повідомлення.

Відмова у погодженні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

4.15. Протягом не більш як п'ятнадцять робочих днів з дати одержання належним чином оформлених двох примірників дозволу виконавчий комітет Райгородської сільської ради розглядає заяву та проект відповідного рішення.

4.16. Виконавчий комітет Райгородської сільської ради приймає рішення про надання дозволу або відмову у його наданні. У разі прийняття позитивного рішення оформлюються два примірники дозволу за підписом уповноваженої особи, які скріплюються печаткою виконкому.

Перший примірник дозволу видається заявникові, а другий залишається у виконавчому комітеті Райгородської сільської ради для обліку і контролю. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації.

Рішення про відмову у наданні дозволу надсилається заявникові протягом п'яти робочих днів з дати його прийняття.

4.17. З дати прийняття виконавчим комітетом Райгородської сільської ради рішення про надання дозволу на розміщення об'єкта зовнішньої реклами плата за користування місцем на розміщення рекламного засобу справляється у розмірі 100%.

4.18. Протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу до державної податкової адміністрації у Немирівському районі надається інформація про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

4.19. У наданні дозволу може бути відмовлено у разі:

- невідповідності оформлення поданих документів встановленим вимогам;
- виявлення у поданих документах завідомо неправдивих відомостей;
- якщо рекламна конструкція на запропонованому місці суперечить типології елементам місцевого середовища, архітектурним, функціонально-планувальним та історико-культурним чинникам;
- у разі порушення Правил благоустрою території населених пунктів Райгородської сільської ради, затверджених рішенням сесії Райгородської сільської ради .

Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене в порядку, встановленому законодавством.

4.20. Дозвіл надається терміном на п'ять років, якщо менший термін не зазначено у заяві, з подальшим продовженням у відповідності до п.4.26.

4.21. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

4.22. У процесі надання дозволів забороняється проведення тендерів (конкурсів).

4.23. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк подає фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6х9 сантиметрів).

4.24. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу , розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до виконавчого комітету Райгородської сільської ради з письмовою заявою у довільній формі про внесення у дозвіл відповідних змін.

До заяви додаються :

- технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;
 - фотокартка рекламного засобу та ескіз з конструктивним рішенням.
- Виконком після реєстрації такої заяви розглядає її та визначає заінтересованих органів (осіб), з якими розповсюдженню необхідно узгодити зміни технологічної схеми рекламного засобу. Після отримання від заявника всіх узгоджень виконавчий комітет Райгородської сільської ради готує висновки про необхідність внесення відповідних змін у дозвіл та розглядає проект відповідного рішення.

У зміні технологічної схеми може бути відмовлено по одній з причин, викладених у п.4.19. цього Порядку.

Відмова у зміні технологічної схеми рекламного засобу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

Зміна типу рекламного засобу здійснюється за рішенням виконавчого комітету сільської ради.

4.25. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робоча група у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача реклами, а у десятиденний термін надає розповсюджувачу інформацію про інше рівноцінне місце розташування реклами. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл та в журналі реєстрації після прийняття рішення виконавчого комітету сільської ради.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

4.26. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

Строк дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі не пізніше, ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу. Продовження строку дії дозволу фіксується в журналі реєстрації з внесенням відповідних змін у дозвіл після прийняття рішення виконавчого комітету сільської ради.

Відмова у продовженні строку дії дозволу може бути оскаржена у порядку встановленому законодавством.

4.27. По закінченню терміну дії дозволу (якщо не була подана заява на продовження терміну дії дозволу згідно п.4.26.) власник зобов'язаний у триденний термін демонтувати рекламну конструкцію власними силами та за власний рахунок.

4.28. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає переоформленню. Переоформлення дозволу здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Райгородської сільської ради.

4.29. Особа, яка набула право власності на рекламний засіб або орендувала його, протягом одного місяця з дня виникнення права власності (користування) рекламний засобом звертається до виконкому із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додаються :

- документ на право власності (користування) на рекламний засіб;

- оригінал зареєстрованого дозволу;
- письмове узгодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);
- копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи-підприємця;
- банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи платників податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів виконкомом готується проект рішення про зміну права власності на рекламний засіб. Після прийняття даного рішення вносяться відповідні зміни в дозвіл, про що робиться відмітка в журналі реєстрації. Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

4.30. Дозвіл скасовується до закінчення строку дії розміщення рекламного засобу у випадках:

- письмової заяви розповсюджувача зовнішньої реклами;
- у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців;
- у разі порушення порядку розміщення зовнішньої реклами, відсутності маркування, незадовільного технічного стану рекламних засобів, порушень вимог техніки безпеки при розміщенні та експлуатації рекламних засобів;
- в разі не переоформлення дозволу в установленому порядку;
- якщо власник рекламного засобу не сплачує плату за тимчасове користування місцем у термін більше 2-х місяців підряд.

Дозвіл скасовується на підставі рішення виконавчого комітету сільської ради, яке фіксується в журналі реєстрації та надсилається розповсюджувачу зовнішньої реклами.

Рішення про скасування дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

4.31. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності, встановлюється у відповідності з п.6.1. цього Порядку, а місцем, що перебуває у державній або приватній власності, - на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою).

4.32. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не залежить від змісту реклами.

5. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО РОЗМІЩЕННЯ ОБ'ЄКТІВ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ.

5.1. Зовнішня реклама розміщується згідно дозволів, які видаються на підставі рішень виконавчого комітету Райгородської сільської

ради.Справляння плати за видачу зазначених дозволів виконавчим комітетом сільської ради забороняється.

На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням правил благоустрою територій населених пунктів.

5.2.Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватися з додержанням вимог техніки безпеки, зазначених у п.п.4.13; 5.3. цього Порядку;
- розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;
- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати житлові будинки;
- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;
- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою Державтоінспекції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до двох метрів від поверхні землі;
- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш, як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;
- у місцях де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадами будівель або огорожами лінію.

При наданні дозволу на розміщення об'єктів зовнішньої реклами в центрі населених пунктів, на автобусних зупинках може передбачатися виконання розповсюджувачем реклами додаткових робіт з благоустрою території сіл, святковому оформленню реклами та інше.Обсяг та характер таких робіт обумовлюються шляхом укладання договору з розповсюджувачем зовнішньої реклами.

5.3. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

- на тротуарах, пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;
- на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини;
- розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, історичних ареалів населених місць здійснюється відповідно до Закону України_ «Про рекламу» на підставі

дозволів, які оформляються за участю органів виконавчої влади, визначених законодавством «Про охорону культурної спадщини»

5.4. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів та послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче, ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, загальноосвітньої школи.

5.5. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

5.6. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ, організацій.

5.7. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

5.8. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

5.9. Протягом 10 днів з моменту припинення дії дозволу розповсюджувач реклами зобов'язаний демонтувати рекламний засіб, крім випадків передбачених п.4.25.

5.10. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснює робоча група, утворена виконавчим комітетом Райгородської сільської ради.

5.11. У разі порушення Порядку розповсюдження та розміщення реклами уповноважена особа органу, який здійснює контроль за дотриманням цього Порядку, звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

У разі невиконання цієї вимоги орган, який здійснює контроль, подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цього Порядку, несе відповідальність згідно чинного законодавства.

6. ВИЗНАЧЕННЯ РОЗМІРУ ПЛАТИ ЗА ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ МІСЦЕМ РОЗТАШУВАННЯ РЕКЛАМНОГО ЗАСОБУ.

6.1. Розмір плати за місце розташування рекламо носія розраховується шляхом множення відповідних коефіцієнтів : $C (\text{сума}) = K1 \times K2$
K1 –тарифи, визначені рекламною площею рекламо носія (таблиця 1).
K2 – зональний коефіцієнт поділу населених пунктів Райгородської сільської ради на зони (таблиця 2).

6.2. Розповсюджувачі зовнішньої реклами звільняються від оплати під час розміщення на них соціальної реклами, сільської некомерційної інформації, святкового оформлення.

6.3. Тарифи зовнішньої реклами, визначені рекламною площею рекламо носія (К1).

Таблиця № 1

По 1 кв.м - 96 грн.	10 кв.м - 114 грн.	19 кв.м - 132 грн.
2 кв.м - 98 грн.	11 кв.м - 116 грн.	20 кв.м - 134 грн.
3 кв.м - 100 грн.	12 кв.м - 118 грн.	від 21 до 25 кв.м - 140 грн.
4 кв.м - 102 грн.	13 кв.м - 120 грн.	від 26 до 30 кв.м - 150 грн.
5 кв.м - 104 грн.	14 кв.м - 122 грн.	від 31 до 35 кв.м - 160 грн.
6 кв.м - 106 грн.	15 кв.м - 124 грн.	від 36 до 40 кв.м - 180 грн.
7 кв.м - 108 грн.	16 кв.м - 126 грн.	від 41 до 45 кв.м - 190 грн.
8 кв.м - 110 грн.	17 кв.м - 128 грн.	від 46 до 50 кв.м та більше
9 кв.м - 112 грн.	18 кв.м - 130 грн.	- 200 грн.

6.4. Зональний поділ території сільської ради, по яким застосовуються зональні коефіцієнти (К2).

Таблиця № 2

Зона 1. вул..Миру с.Райгород -	К - 1,2
Зона 2. с.Нижча Кропивна, с.Нові Обиходи, с.Семенки	К - 1
Зона 3. Інші частини населених пунктів сільської ради -	К - 0,8

6.5. Плата за тимчасове розміщення рекламних засобів зараховується до місцевого бюджету.

6.6. Від сплати звільняються суб'єкти підприємницької діяльності, які набули в установленому порядку право оренди на земельну ділянку, що належить до комунальної власності, на якій розташовується наземна спеціальна конструкція, та одержали в установленому порядку дозвіл на розміщення реклами.

6.7. Плата за тимчасове користування місцем, що перебуває у державній або приватній власності, здійснюється на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою).

6.8. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

Секретар сільської ради

Т.Л.Ковальчук

ЗАЯВА
про надання дозволу на розміщення
зовнішньої реклами

Заявник _____
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача
зовнішньої реклами, для фізичної особи -
прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника _____
(для юридичної особи - місцезнаходження,
для фізичної особи - місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи
або ідентифікаційний номер фізичної особи _____

Телефон (телефакс) _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою

(повна адреса місця розташування рекламного засобу)
строком на _____
(літерами)

Перелік документів, що додаються _____

Заявник
або уповноважена
ним особа _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

М.П.

ЖУРНАЛ
реєстрації заяв та дозволів на
розміщення зовнішньої реклами

№ заяв и	Дата пода н я	Юр. особа повне наймену вання, місце знаходження , ідентиф. код, фіз. особи – П.І. П, паспортні данні, місце проживання, ідентиф. №	Кількість сторінок у поданих документах	Підпис особи, на яку покладено реєстраці ю документі в	Підпис заявни -ка	Дата прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, про продовження строку, на який встановлено зазначений пріорите т або про відмову у його встановлення	Дата і № видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклам и, строк дії, дата і № рішення про відмову у наданні дозволу	Результати розгляду заяв на продовження строк у дії або переоформлення дозволу	Дата, № рішен ня про скасуванн я
----------------	------------------------	---	--	---	-------------------------	--	---	---	--

Керівник робочого органу _____

(підпис) (ініціали та прізвище)

МП

Додаток 3
до Правил розміщення
зовнішньої реклами.

**ДОЗВІЛ
на розміщення зовнішньої реклами**

Виданий « » 20 р. на підставі рішення виконавчого
комітету Райгородської сільської ради № від « »
20 р.

(виконавчий орган сільської, селищної, міської ради, дата і номер рішення)

(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами,
для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Тел. , ідентифікаційний код

(місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські
реквізити, ідентифікаційний код (номер))

Адреса місця розташування рекламного засобу:

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу:

(вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом
місцевості
(розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), на якому
планується
розташування рекламного засобу

Ескіз з конструктивним
місцевості
рішенням рекламного засобу

Топогеодезичний знімок

(М1:500) з прив'язкою місця
розташування рекламного засобу

Відповідальний за
МП
топогеодезичне знімання

(підпис) (ініціали та прізвище)

Погоджувальна частина

1. Власник місця розташування рекламного засобу або
уповноважений
ним орган (особа)

(для юридичної особи - повне найменування, підпис керівника,
для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані)

М.П.

2. Спеціально уповноважений орган з містобудування та
архітектури

М.П.

3. На вимогу робочого органу:

Державтоінспекція у разі розміщення зовнішньої реклами
на
перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, біля
дорожніх
переходів та зупинок транспорту загального користування

(підпис уповноваженої особи)

(ініціали та прізвище)

центрального або місцевого орган виконавчої влади у сфері
охорони
культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду у
разі
розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії і
архітектури
та в межах зон охорони пам'яток національного або
місцевого
значення, у межах об'єктів природно-заповідного фонду

(підпис уповноваженої особи)

(ініціали та прізвище)

утримувач інженерних комунікацій у разі розміщення
зовнішньої
реклами в межах охоронних зон зазначених комунікацій

(підпис уповноваженої особи)

(ініціали та прізвище)

Строк дії дозволу з _____
Продовжено з _____
Продовжено з _____
Продовжено з _____

до _____
до _____
до _____
до _____

Сільський голова
М.П.

П.І.Б.

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів)
після
розташування на ньому рекламного засобу

Сільський голова
М.П.

П.І.Б.

ДОГОВІР № _
на право тимчасового користування місцями
для розміщення об'єктів зовнішньої реклами

с.Райгород

« ____ » _____ року

Райгородська сільська рада (надалі – «сільська рада»), в особі _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування», з однієї сторони, та _____, що діє на підставі _____, з другої сторони, які надалі разом іменуються «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цей Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сільська рада на підставі Рішення виконавчого комітету № ____ від _____ року _____ надає, а _____ – приймає в тимчасове платне користування наступні місця для розташування об'єктів зовнішньої реклами, які перебувають у комунальній власності:

_____ згідно зі схемою (ескізом) місць розташування об'єктів зовнішньої реклами, що додається.

1.2. Договір укладається строком на ____ (_____) років, починаючи з дати його підписання. У разі відсутності до дати закінчення чергового строку дії цього Договору письмового повідомлення (заяви), надісланого рекомендованим листом від будь-якої із Сторін іншій Стороні, про небажання продовжувати договірні відносини, строк дії цього Договору вважається кожного разу автоматично продовженим на наступний календарний рік.

2. ПЛАТА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Плата за користування місцями для розташування об'єктів зовнішньої реклами, вказаними в пункті 1.1 Договору, встановлюється у розмірі : рекламоносій в с. _____ - _____ грн.(_____); рекламоносій в с. _____ - _____ грн.(_____), загальна сума плати за всі надані у користування місця складає - _____ грн. щомісячно.

2.2. Вказана в пункті 2.1 плата за користування місцями для розташування об'єктів зовнішньої реклами за звітний період (календарний

місяць) вноситься до 15 (п'ятнадцятого) числа наступного місяця шляхом перерахування на розрахунковий рахунок Сільської ради:

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Сільська рада гарантує, що:

3.1.1. особа, яка підписує цей Договір є належним чином уповноважена на те, щоб діяти від імені Сільської ради для цілей укладення цього Договору і на умовах, визначених в ньому.

3.2. Сільська рада має право:

3.2.1. вимагати від _____ використання місць для розміщення об'єктів зовнішньої реклами за цільовим призначенням;

3.2.2. вимагати дотримання екологічної безпеки, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон, додержання державних стандартів, норм і правил;

3.2.3. контролювати своєчасне внесення плати за користування місцями для розташування об'єктів зовнішньої реклами;

3.2.4. вимагати від _____ вільного доступу до переданих йому в користування місць для розташування об'єктів зовнішньої реклами для контролю за додержанням _____ умов цього Договору;

3.2.5. в односторонньому порядку відмовитись від Договору і вимагати повернення місць для розташування об'єктів зовнішньої реклами, якщо _____ не вносить плати протягом 2 (двох) місяців.

3.3. Сільська рада зобов'язана:

3.3.1. не вчиняти дій, які б перешкоджали товариству користуватися місцями для розташування об'єктів зовнішньої реклами.

3.4. _____ гарантує, що:

3.4.1. вона відповідно до законодавства України має усі законні права на здійснення діяльності, яка рекламується в місцях для розташування об'єктів зовнішньої реклами.

3.5. _____ має право:

3.5.1. використовувати місця для розташування об'єктів зовнішньої реклами відповідно до умов цього Договору.

3.6. _____ зобов'язана:

3.6.1. використовувати місця для розташування об'єктів зовнішньої реклами згідно з умовами цього Договору;

3.6.2. відповідно до розділу 2 цього Договору своєчасно вносити плату;

3.6.3. у належному стані повернути Сільській раді місця для розташування об'єктів зовнішньої реклами після припинення (розірвання) цього Договору;

3.6.4. своєчасно надавати відповідним органам місцевого самоврядування на їх вимогу дані про стан і використання місць для розташування об'єктів зовнішньої реклами;

3.6.5. утримувати у належному стані місця для розташування об'єктів зовнішньої реклами.

4. УМОВИ ЗМІНИ, ПРИПИНЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Зміна умов цього Договору можлива за взаємною згодою Сторін. Зміна та доповнення, що вносяться, розглядаються Сторонами протягом 20 (двадцяти) календарних днів. У разі недосягнення згоди щодо зміни умов Договору, спір вирішується в судовому порядку.

4.2. У разі відмови Сільської ради від Договору на підставі пункту 3.2.5 цього Договору, Договір вважається розірваним з моменту одержання _____ письмового повідомлення від Сільської ради про відмову від Договору.

4.3. Підставами для припинення (розірвання) Договору є:

4.3.1. закінчення строку, на який його було укладено;

4.3.2. неможливість використання місць для розташування об'єктів зовнішньої реклами протягом 3 (трьох) місяців внаслідок дії обставин, що не залежать від _____ або Сільської ради (обставин непереборної сили);

4.3.3. припинення діяльності _____ ;

4.3.4. взаємна згода Сторін про припинення Договору;

4.3.5. знищення або значне пошкодження місць для розташування об'єктів зовнішньої реклами, яке робить неможливим їх використання згідно з цим Договором.

4.4. Підставою для розірвання Договору є:

4.4.1. вимога однієї із Сторін у випадку систематичного (більше 3-х разів) невиконання іншою Стороною обов'язків, передбачених цим Договором;

4.4.2. в інших випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством.

4.5. Дострокове розірвання Договору (крім розірвання на підставі пункту 3.2.5 цього Договору), повинно здійснюватися за умови письмового попередження зацікавленою Стороною іншої Сторони не пізніше, ніж за один місяць до розірвання.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором винна Сторона відшкодовує іншій Стороні всі понесенні останньою в зв'язку з цим збитки та несе передбачену цим Договором та чинним законодавством відповідальність.

5.2. У випадку прострочення сплати _____ передбаченої цим Договором плати за користування місцями для розташування об'єктів зовнішньої реклами, Товариство на вимогу Сільської ради сплачує останній пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення, від суми заборгованості за кожний день прострочення.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Сторони докладатимуть всіх зусиль для врегулювання шляхом переговорів суперечок та розбіжностей у зв'язку з цим Договором або його тлумаченням, дією або припиненням, а також невиконанням та/або неналежним виконанням цього Договору.

6.2. Якщо Сторонам не вдасться вирішити вказані у попередньому пункті цього Договору суперечки та розбіжності, всі спори передаються на розгляд суду для вирішення у встановленому порядку відповідно до чинного законодавства України.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ

7.1. Питання, не урегульовані цим Договором, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Назви розділів цього Договору наведені виключно заради зручності та не впливають на тлумачення положень цього Договору.

7.3. У разі, якщо з будь-яких причин будь-яке із положень цього Договору стане недійсним, недіючим, таким що не має законних підстав або незаконним, це не впливає на дійсність будь-якого або всіх інших положень цього Договору. Сторони погоджуються, що у випадку, коли будь-яке із положень цього Договору стає недійсним, недіючим, таким що не має законних підстав або незаконним, вони щонайшвидше розпочнуть переговори на засадах взаємної сумлінності для того, щоб змінити таке положення таким чином, щоб у зміненому вигляді воно ставало чинним та законним та у максимально можливому обсязі відображало початкові наміри Сторін щодо суті поставленого (поставлених) питання (питань).

7.4. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору будуть дійсними та обов'язковими для Сторін, а також вважатимуться невід'ємною частиною цього Договору за умови, якщо будуть вони виконані у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками та засвідчені печатками обох Сторін.

7.5. Цей Договір складено українською мовою у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

«Сільська рада»:

Райгородська сільська рада

Місцезнаходження:

вул. Миру, 16, с.Райгород,
Немирівський район, Вінницька область,
22880

код 04327376, р/р31413544700414,
МФО 802015

Сільський голова

_____/П,І,Б,/
М.П.

« _____ »:

Місцезнаходження:

Адреса для листування:

р/р _____ в

М.П.

Додаток 5
до Правил розміщення
зовнішньої реклами

_____ р. N _____

ДОВІДКА немає

Видана розповсюджувачу зовнішньої реклами _____

(для юридичної особи - повне найменування,

для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

про те, що від нього разом із заявою _____

(вхідний номер,

дата реєстрації в журналі реєстрації заяв та

дозволів на розміщення зовнішньої реклами)

одержано такі документи _____

(перелік документів

із зазначенням сторінок і кількості примірників)

Керівник робочого органу _____

(підпис) (ініціали та прізвище)

М.П.